

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Куйтунский район
Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Лермонтовская СОШ»

665326, Иркутская область, Куйтунский район, п.Лермонтовский, ул.Лазо 5

E-mail: lermsoh@mail.ru

Рассмотрено и утверждено на заседании
педагогического совета от
« 21 » 08 2023г

Протокол № 1



Положение
наркологического поста «Пост здоровье+»
в МКОУ «Лермонтовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Наркологический пост «Пост здоровье+» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создаётся приказом директора МКОУ «Лермонтовская СОШ». Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим положением, Положением об общественном наркологическом посте _приказ №171-мпр от 16.03.2009г. «Об утверждении положения....») и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. В состав наркологического поста «Пост здоровье+» входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители школьного ученического самоуправления, члены родительского комитета.

1.4. Председателем наркологического поста «Пост здоровье+» является заместитель директора школы по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарем наркопоста является социальный педагог.

1.5. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

2. Задачи наркологического поста «Пост здоровье+»

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодёжной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей, КДН и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., №120-ФЗ.

3. Права и обязанности общественного наркологического поста «Пост здоровье+»

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления учащихся, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

4. Направления работы наркологического поста «Пост здоровье+»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа с учащимися образовательного учреждения:

- подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;

- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;

- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;

- исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям в ОУ;

- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;

- консультирование;

- разработка программ, мероприятий, профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, состоящими на учёте в наркологическом постоб

- постановка на учёт при наличии оснований;

- снятие с учёта при наличии оснований;

- направление к врачу наркологу при наличии оснований;

- индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;

4.2.2. социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркологического поста «Пост здоровье+»

4.4.2. Организация и учёт работы наркологического поста «Пост здоровье+»

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения.

4.4.4. Выработка чёткой политики по отношению к курящим учителям.

5. Формы отчетности и учёта деятельности общественного наркологического поста «Пост здоровье+»

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учёта профилактической работы наркологического поста, полугодовые и годовой отчёты по работе наркопоста.

5.2. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведёт протоколы заседаний.

5.3. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста:

- за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января)
- за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля).