

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Куйтунский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Лермонтовская СОШ»
665326, Иркутская область, Куйтунский район, п.Лермонтовский, ул.Лазо 5
E-mail: lermsoh@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «Лермонтовская СОШ»

протокол №6 от 14 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Лермонтовская СОШ»



Ищенко С.А.

14 апреля 2025г.

Отчет о результатах самообследования
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лермонтовская средняя общеобразовательная школа» за 2024 год

Оглавление

1. Аналитическая часть, в соответствии с п. 6 и 7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», включает в себя:	4
1.1. Результаты оценки образовательной деятельности:	6
1.1.1. Общая характеристика МКОУ «Лермонтовская СОШ» (далее - общеобразовательная организация):	6
1.1.2. Наличие правоустанавливающих документов:	6
1.1.3. Документация общеобразовательной организации:	7
1.1.4. Документация общеобразовательной организации, касающаяся трудовых отношений: осуществляется через внесение данных в книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.	11
1.2. Результаты оценки системы управления общеобразовательной организации:	11
1.2.1. Характеристика сложившейся в общеобразовательной организации системы управления:	12
1.2.2. Оценка результативности и эффективности, действующей в общеобразовательной организации системы управления:	13
1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в общеобразовательной деятельности.	14
1.2.4. Оценка социальной работы общеобразовательной организации (работа педагога-психолога):	14
1.2.5. Оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации:	16
1.2.6. Оценка организации работы по предоставлению льгот: разработаны и имеются в наличии ЛНА, осуществляется соблюдение законодательных норм.	20
1.3. Результаты оценки содержания и качества подготовки обучающихся:	20
1.3.1. Состояние воспитательной работы:	20
1.3.2. Состояние дополнительного образования:	46
1.3.3. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности общеобразовательной организации:	48
1.3.4. Оценка качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации:	50
1.4. Результаты оценки организации учебного процесса:	50
1.4.1. Учебный план общеобразовательной организации:	51
1.4.2. Анализ нагрузки обучающихся:	51
1.4.3. Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности:	51
1.4.4. Сведения о наполняемости групп, классов:	53
1.4.5. Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения:	54
Численность учащихся с ОВЗ:	54
1.5. Результаты оценки качества кадрового обеспечения общеобразовательной организации: ...	54
1.5.1. Профессиональный уровень кадров:	54
1.5.2. Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность общеобразовательной организации кадрами: ...	56

1.5.3. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность:	56
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	63
1.6. Результаты оценки качества учебно-методического обеспечения общеобразовательной организации:	67
1.6.1. Система методической работы организации:	68
1.6.2. Содержание экспериментальной и инновационной деятельности:	77
1.6.3. Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных:	77
1.7. Результаты оценки качества библиотечно-информационного обеспечения общеобразовательной организации:	78
1.7.1. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой:	78
1.7.2. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки:	78
1.8. Результаты оценки качества материально-технической базы общеобразовательной организации:	78
1.8.1. Состояние и использование материально-технической базы:	78
1.8.2. Соблюдение в общеобразовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности:	79
1.8.3. Состояние территории общеобразовательной организации:	79
1.9. Результаты оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:	79
1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования:	79
1.9.2. Лицо, ответственное за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования:	80
1.9.3. План работы общеобразовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение:	80
1.9.4. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования:	84
2. Показатели деятельности общеобразовательной организации	81
3. Выводы по результатам самообследования:	89

1. Аналитическая часть, в соответствии с п.6 и 7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», включает в себя:

Самообследование проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017),

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, информирование родителей (законных представителей), обучающихся, учителей, представителей общественности, органов управления образованием, общественности, средств массовой информации об основных результатах и проблемах жизни школы. Самообследование проводится организацией ежегодно и на основании анализа результатов деятельности и решает задачи планирования деятельности организации на предстоящий год, корректировки стратегических планов развития. Информация, представленная в отчете, является достоверной, отражает реальное состояние развития образовательной организации и построена на основе результатов мониторинга образовательной деятельности.

Результаты самообследования представлены по состоянию на 1 января 2025 года. Отчет включает данные по направлениям деятельности общеобразовательной организации за два полугодия разных учебных годов:

- с 1 января по 31 августа 2024 года – это 2-е полугодие 2023/2024 учебного года;
- с 1 сентября по 31 декабря 2024 года – это 1-е полугодие 2024/2025 учебного года.

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лермонтовская средняя общеобразовательная школа» (по Уставу)

Сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ «Лермонтовская СОШ» (по уставу)

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего, среднего общего образования

Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 665326 Иркутская область, Куйтунский район, пос. Лермонтовский, ул. Лаза 5

Фактический адрес: 665326 Иркутская область, Куйтунский район, пос. Лермонтовский, ул. Лаза 5

Место ведения образовательной деятельности:

МКОУ «Лермонтовская СОШ» расположена на территории муниципального образования Лермонтовское сельское поселение. Образовательную деятельность осуществляет в четырех зданиях, расположенных в разных населенных пунктах.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Лаза - 5.

Иркутская область, Куйтунский район, д. Третья Станица, ул. Центральная - 46 А. Иркутская область, Куйтунский район, п. Еланский, ул. Заречная - 13 А.

Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Комарова - 2

Наличие филиалов общеобразовательной организации: нет

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Куйтунский район

Адрес: Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18 тел.: (39536) 5-22-95 email rbookn@yandex.ru

Начальник Подлинова Елена Николаевна

МКОУ «Лермонтовская СОШ» (далее-общеобразовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения, Министерства образования Иркутской области, отдела образования администрации Куйтунского района, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательной организации, локальными нормативными правовыми актами.

МКОУ «Лермонтовская СОШ» расположена на территории муниципального образования Лермонтовское сельское поселение. Образовательную деятельность осуществляет в четырех зданиях, расположенных в разных населенных пунктах.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Лаза - 5.

Иркутская область, Куйтунский район, д. Третья Станица, ул. Центральная - 46 А. Иркутская область, Куйтунский район, п. Еланский, ул. Заречная - 13 А.

Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Комарова - 2

С 01.09.2023 организовали обучение в 1-х – 7х классах по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать. соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

С 01.09.2022 работает советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию).

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;

- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Для организации внеурочной деятельности школа сотрудничает с библиотеками в каждом селе, с Лермонтовским домом культуры, администрацией села. Так же организовано сотрудничество с районными организациями: ДЮСШ, библиотекой, музеем, ДОСАФ, ведомственными службами.

Школа обучает и воспитывает детей из четырех населенных пунктов: п.Лермонтовский, д. Третья Станица, расположенной в 18 км, с. Или, расположенного в 23 км, п. Еланский, расположенного в 9 км от п. Лермонтовский.

Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей по разным направлениям. По адресу д. Третья Станица, ул. Центральная - 46 А работает разновозрастная дошкольная группы кратковременного пребывания.

Социальная характеристика родителей учащихся выглядит следующим образом: Всего семей - 82(140 родителя), из них: полных семей – 64(52.48%), неполных – 18 (14.76%); неблагополучных- 14 (11.48%); многодетных-31(25.42%); опекаемых-8(6.56%); инвалидов 5 (4.1 %);обучающие состоящие в ОДН-2(1.64%);обучающиеся состоящие на учете КДН-2(1.64%);обучающие, состоящие на ВШК-3(2.46%);семьи СОП -3(2.46%).

Среди родителей имеют высшее образование всего 8 родителей (11.2%), среднее специальное - 39 человека (54.6%),среднее - 33человека –(46.2%), основное общее -58 (81.2%).

1.1.Результаты оценки образовательной деятельности:

1.1.1. Общая характеристика МКОУ «Лермонтовская СОШ» (далее - общеобразовательная организация):

МКОУ «Лермонтовская СОШ» расположена на территории муниципального образования Лермонтовское сельское поселение. Образовательную деятельность осуществляет в четырех зданиях, расположенных в разных населенных пунктах.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Лазо - 5.

Иркутская область, Куйтунский район, д. Третья Станица, ул. Центральная - 46 А . Иркутская область, Куйтунский район, п. Еланский, ул. Заречная - 13 А.

Иркутская область, Куйтунский район, п. Лермонтовский, ул. Комарова - 2

Осуществляется подвоз учащихся к месту ведения образовательной деятельности 3 автобусами из: п.Или, д.Станица 3-я, п.Еланск.

1.1.2. Наличие правоустанавливающих документов:

Учредительные,правоустанавливающие,разрешительныедокументыобразовательной организации:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, утвержденный приказом начальника отдела образования администрации № 1452 от 13.04.2022 г.

- Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное бессрочное пользование земельным участком от 04.05.2016 №124;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 31.05.2016 №3391
- Лицензия на ведение образовательной деятельности от 25.04.2016 № 9200

1	Полное наименование организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»
2	Краткое наименование организации	МКОУ «Лермонтовская СОШ»
3	ОГРН	1023802627738
4	Адрес юридический	665326 Иркутская область, Куйтунский район, пос. Лермонтовский, ул. Лазо 5
5	Адрес почтовый	665326 Иркутская область, Куйтунский район, пос. Лермонтовский, ул. Лазо 5
6	ИНН	3832002252
7	КПП	383201001
8	ОКПО	51509484
9	ОКОГУ	4210007
10	ОКАТО	25222000030
11	ОКТМО	25622440101
12	ОКВЭД	85.14
13	ОКФС/ОКОПФ	14/75404
14	Наименование банка	ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск
15	БИК	012520101
16	Сайт	https://sh-lermontovskaya-r138.gosweb.gosuslugi.ru/
17	ПФР	
18	БИК ТОФК	012520101
19	Регистрационный номер СФР	1017122498

1.1.3. Документация общеобразовательной организации:

МКОУ «Лермонтовская СОШ» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

Постановления Правительства РФ,

Устав образовательной организации

Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Свидетельство о государственной аккредитации

Локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции ОО

Распорядительные документы

Образовательные программы ДОО, НОО, ООО, СОО, АООП, Доп.ОО, УП

Программа развития

Кадровые документы

Документы учебно-воспитательной части

Финансово-хозяйственные документы

Медицинские документы

ЛНА организации

Порядки, Правила, Положения, Планы учебной и воспитательной деятельности

☐ правила приема обучающихся,

☐ режим занятий обучающихся,

☐ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся,

☐ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией

и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

☐ Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам

☐ Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОО

☐ Правила внутреннего трудового распорядка в ОО

☐ Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО

☐ Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)

☐ Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации

☐ Программа развития ОО, приказы «О разработке Программы развития ОО»

«Об утверждении Программы развития ОО»

☐ Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО

☐ Порядок организации и проведения самообследования в ОО

☐ Требования к одежде обучающихся

Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса

☐ Положение о формах обучения в ОО

☐ Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам

☐ Положение об индивидуальном учебном плане ОО

☐ Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в освоаемую образовательную программу

☐ Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

- ☐ Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО
- ☐ Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО
- ☐ Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся ОО
- ☐ Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО
- ☐ Порядок хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ

Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся

- ☐ Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в ОО
- ☐ Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом
- ☐ Приказ утверждающий форму/образец справки об обучении в ОО
- ☐ Приказ утверждающий форму/образец справки о периоде обучения в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ

- ☐ Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО
- ☐ Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- ☐ Положение об учебном кабинете ОО
- ☐ Порядок выбора учебников, учебных пособий в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации

- ☐ Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- ☐ Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги
- ☐ Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

- ☐ Положение о профессиональной этике педагогических работников ОО (Кодекс профессиональной этики)
- ☐ Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- ☐ Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО
- ☐ Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО / Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников ОО
- ☐ Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на

соответствие занимаемой должности в ОО

- ☐ Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения

- ☐ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО

Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации

- ☐ Положение о сайте ОО
- ☐ Положение об информационной открытости ОО
- ☐ Положение о публичном докладе (отчете) ОО

- ☐ Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- ☐ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373)

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598

- ☐ Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской

1.1.4. Документация общеобразовательной организации, касающаяся трудовых отношений: осуществляется через внесение данных в книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.

☐ Федеральный закон от 13.12.2001г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»

☐ Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

☐ Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О ведении трудовых книжек в бумажном или электронном виде»

☐ Приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов

☐ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

☐ Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

☐ Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Общие документы

☐ Правила внутреннего трудового распорядка

☐ Штатное расписание

☐ Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них

☐ Должностные инструкции по каждой должности в соответствии со штатным расписанием

☐ Локальный нормативный акт о персональных данных работников

☐ Локальные нормативные акты об оплате труда работников, премировании и материальном стимулировании работников

☐ Коллективный договор

☐ Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда

Индивидуальные документы

☐ Трудовой договор с работником

☐ Приказ о приеме на работу

☐ Личная карточка работника

☐ Договоры о полной материальной ответственности

☐ Приказ о предоставлении отпуска работнику

☐ Заявление работника о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы

1.2. Результаты оценки системы управления общеобразовательной организации:

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации

1.2.1. Характеристика сложившейся в общеобразовательной организации системы управления:

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах единоначалия и самоуправления. Сложившаяся в школе система управления динамична, гибка, позволяет эффективно решать задачи функционирования и развития учреждения. Органы управления, действующие в Школе:

Наименование	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство и организацию жизнедеятельности Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: -развития образовательной организации; -финансово-хозяйственной деятельности; -материально-технического обеспечения; -контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ШКОЛЫ, в том числе рассматривает вопросы: -развития образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-технического обеспечения образовательного процесса; -аттестации, повышения квалификации педагогических работников; -координации деятельности методических объединений; принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации; -обсуждает годовой календарный учебный график;
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Методический совет	Методический совет организует работу методических объединений педагогов, изучает и распространяет передовой педагогический опыт. К компетенции МС относятся: -проведение проблемного анализа результатов

	образовательного процесса; -внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно методического обеспечения; -проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований ФГОС; -внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей; -внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартам; -разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
--	---

1.2.2. Оценка результативности и эффективности, действующей в общеобразовательной организации системы управления:

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;

- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в общеобразовательной организации:

В школе созданы ШМО: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, педагогов, эстетического цикла, работающих по АООП, классных руководителей. По отдельным вопросам и направлениям деятельности создаются творческие и рабочие группы.

В качестве общественной организации в школе действует общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, Управляющим советом школы, администрацией учреждения.

Родительский комитет рассматривает вопросы:

- охрана прав и законных интересов учащихся; – внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья учащихся; – организация досуга учащихся; – подготовка учреждения к новому учебному году.

Органом ученического самоуправления школы является Школьный Парламент, который представляет интересы учащихся в процессе управления школой, поддерживает и развивает инициативу учащихся в школьной и общественной жизни, защищает права учащихся, привлекает учащихся к программам районного школьного самоуправления.

В школе работает общественная организация РДДМ (Российское движение детей и молодежи)

1.2.4. Оценка социальной работы общеобразовательной организации (работа педагога-психолога):

Деятельность специалистов службы психолого-педагогического и социального сопровождения строится в соответствии с утвержденным годовым планом и должностными обязанностями специалистов (педагога-психолога, социального педагога). В соответствии с задачами, определенными общешкольным планом учебно-воспитательной работы. Для успешной реализации поставленных задач, в соответствии с планом работы, психолого-педагогическая и социальная служба школы осуществляла работу по основным направлениям профессиональной деятельности:

- Диагностическое;
- Консультативное;
- Коррекционно-развивающее;
- Просветительское;
- Профилактическое;
- Организационно – методическое.

Консультативная работа была направлена на развитие навыков преодоления трудностей при столкновении с теми или иными обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы таким образом, чтобы субъекты образовательного процесса могли испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности.

В течение года было проведено 62 консультаций (с учениками – 30, с родителями – 7, с педагогами – 25). Консультации проводились как очно, так и дистанционно (по телефону, с

помощью учебной платформы программы Microsoft Teams). В рамках консультативного направления была проведена работа, связанная с профилактикой негативных проявлений: индивидуальная работа с детьми, состоящими на ВШУ, находящимися в социально опасном положении, стоящими в АИС «КП», находящимися под опекой. Коррекционно-развивающее направление было реализовано в проведении групповых и индивидуальных занятий, число которых составило 4046 коррекционно-развивающих занятий. Работа с детьми – инвалидами, детьми ОВЗ строилась в соответствии с заключениями ЦПМПК; с детьми, имеющими трудности в усвоении программного материала, в соответствии с рекомендациями ППк, после консультативной работы специалистов социально-психологической службы, после уточнения стратегии и определения тактики и технологий сопровождения, проходила коррекционно-развивающая работа с детьми, состоящими на ВШУ.

По результатам проведенного мониторинга за прошедший учебный год у детей ОВЗ, наблюдается положительная динамика в формировании обобщающих понятий, развитии целостного восприятия, зрительно-моторной координации, графо-моторного навыка, воображения, логического мышления, коммуникативных навыков, пространственно-временных представлений. Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям: разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований, обработка и анализ диагностики (полученных результатов), а также подготовка рекомендаций для учащихся, классных руководителей, педагогов и родителей, поиск и анализ литературы по развитию и воспитанию детей, заполнение карт развития, оформление документации педагога-психолога, посещение курсов повышения квалификации в МКОУ «Лермонтовская СОШ» и пр. Работа психолого-педагогического консилиума велась в течении года: было проведено 7 заседаний ППк, на которые были приглашены воспитанники ДГ (дошкольных групп), обучающиеся, которые имеют сложности в освоении ООП, особенности поведения, нуждающиеся в консультации специалистов ППк, коррекционно-развивающих занятиях, а также были приглашены их законные представители.

Одним из основных направлений стала подготовка детей к экзаменам с точки зрения психоэмоциональной готовности и стрессоустойчивости в форме групповой работы с учащимися 9-х классов корпусов 1, 4, 6, 11 и учащимися 11-х классами корпуса 8. Основной целью работы со старшеклассниками являлось развитие психологической устойчивости к предстоящим экзаменам (ОГЭ, ЕГЭ). Были проведены консультации родителей учащихся выпускников (по запросу) и педагогов, работающих в 9,11 классах, по вопросам сложностей психологической подготовки учащихся к экзаменам.

В школе велась работа Школьной Службы Примирения. Всего специалистами без участия волонтеров, проходивших курс обучения восстановительным технологиям, в 2024 учебном году было проведено 3 восстановительных программ, из которых 2 программы проводились в формате «круга сообщества» (в 6 и 7 классах). Также было обучено восстановительным технологиям 5 волонтеров (7-9 классы). С этой группой волонтеров в будущем учебном году планируется продолжение обучения (поддержка навыков) и приглашение их к проведению программ примирения в паре со взрослыми ведущими специалистами. В дошкольных отделениях также велась работа по основным направлениям: в ноябре – декабре 2024 и апреле 2025 года с выпускниками был проведен мониторинг готовности детей 6-7 лет к поступлению в школу (40% имеют высокие показатели развития психических процессов, 38% - средние, у 22% - низкие). Выпускники с ОВЗ показали динамику развития графо-моторных навыков на конец учебного года. У детей повысились следующие показатели развития: координация движений, развитие тонкой моторики, пространственно-временная ориентировка и самоконтроль.

По результатам мониторинга были проведены консультации воспитателей дошкольных групп «Итоги диагностики готовности выпускников к систематическому обучению в школе». Проводились игровые занятия, арт-встречи, реализовывалась авторская 52 дополнительная общеразвивающая программа «Мастерская сказок». Проводились выступления

на родительских собраниях. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации профессионального роста в дальнейшем. В следующем учебном году необходимо спланировать работу с учетом анализа деятельности за прошедший учебный год. Совершенствование мониторинговых процедур с целью повышения уровня эффективности инклюзивного обучения, создание ситуации успеха, повышение самостоятельности обучающихся и создание особых условий самореализации обучающихся. Необходимо больше внимания уделить работе с педагогическим коллективом по профилактике профессионального выгорания, расширяя формы и методы по сохранению ресурсного состояния педагогов; продолжить работу по поддержанию устойчивого благоприятного психологического климата в школе.

1.2.5. Оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации:

Главными задачами педагогов в этом направлении являются способствование единению, сплочению семьи, установлению взаимоотношений родителей и детей, созданию комфортных условий для ребенка в семье, а также всестороннее систематическое изучение семьи, особенностей семейного воспитания ребенка. Учитель должен общаться с родителями, хочет он того или нет.

Отношения «Учитель – родители» могут существовать и формироваться определенным образом и без прямых контактов их участников. Связующим звеном в этом случае становится ребенок.

Однако отсутствие контактов родителей со школой, а также несогласованные действия школы и родителей наносят ущерб обучению и воспитанию ребенка.

Избежать недопонимания, разобщенности в решении педагогических проблем с детьми учителю поможет опора на следующие нравственные нормы:

- чувство ответственности перед родителями учащихся за обучение и воспитание их детей, за их психолого-педагогическую компетентность;
- активный и постоянный поиск педагогических контактов с родителями(а не обращение к ним лишь в тех случаях, когда необходима их помощь);
- уважительное отношение к родительским чувствам, недопущение небрежной и необоснованной оценки способностей детей и их поведения;
- повышение авторитета родителей в глазах детей (показ детям наиболее ценных качеств их родителей, учет этих качеств и способностей родителей в педагогической деятельности);
- тактичность и обоснованность при предъявлении необходимых требований к родителям(при этом важно не перекладывать на них свои обязанности);
- терпение при поступлении критических заявлений в свой адрес, учет их в процессе профессионального саморазвития.

Семья как воспитательный коллектив обладает рядом специфических особенностей. Прежде всего, это-коллектив, объединенный не только общностью цели, но и кровнородственными связями. Родительские чувства, родительская любовь- своеобразный катализатор, ускоряющий развитие личности. Это сравнительно стабильный коллектив, где общение происходит постоянно, в самых широких сферах, в разнообразных видах деятельности.

Семья- разновозрастный коллектив, где старшие выступают естественными воспитателями детей, осуществляется передача опыта старших поколений младшим.

Именно в семье закладывается и обеспечивается воспитание важнейших качеств личности. В ней ребенок получает первые представления о мире, здесь формируется тот фонд понятий, взглядов, чувств, привычек, который лежит в основе нравственного становления личности. Только в семье можно создать и воспроизвести культуру истинно родственных отношений, освоить важнейшие социальные роли, сформировать культуру, обогатить нравственный опыт, осуществить половое воспитание детей, подготовить их к будущей семейной жизни.

Семья призвана обеспечить разумную организацию жизни ребенка, помочь усвоить положительный опыт жизни и труда старших поколений, накопить ценный индивидуальный опыт деятельности, привычек, отношений.

Закон об образовании обязывает семью создавать необходимые условия для того, чтобы дети своевременно могли получать образование и профессиональную подготовку, воспитывать детей нравственными, прививать им трудовые навыки, бережное отношение к общественной собственности, проявлять особую заботу о здоровье ребенка, о его полноценном физическом развитии. Под влиянием всего уклада семейной жизни формируются нравственная и общественная направленность личности растущего человека, его ценностные ориентации и психологические установки.

Детство –важнейший период человеческой жизни, не подготовка к будущей жизни, а настоящая, яркая, самобытная, неповторимая жизнь. И от того, как прошло детство, кто вел ребенка за руку в детские годы, что вошло в его разум и сердце из окружающего мира, -от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний ученик.

Необходимость и важность взаимодействия школы и семьи очевидны. Семья должна представлять собой коллектив единомышленников и действовать согласно со школой, поэтому главными задачами педагогов являются следующие:

- обучение родителей приемам, способам и стилю обучения взрослых и детей, членов семьи;
- оказание помощи в осознании позитивных и негативных ситуаций.

Социально-психологическая защищенность, успешность достижений ребенка зависят от того, кто и как влияет на его развитие. Большую часть времени ребенок проводит в школе и дома, поэтому важно, чтобы воздействия педагогов и родителей не противоречили друг другу, а положительно и активно воспринимались ребенком.

Это осуществимо, если педагоги и родители станут союзниками и единомышленниками, заинтересованно и согласованно будут решать проблемы воспитания.

Взаимодействие с семьей –одна из актуальных и сложных проблем в работе школы и каждого педагога.

Семьи очень разные, у каждой свои проблемы и трудности, поэтому невозможно дать готовый и единственно правильный ответ на вопрос о том, как взаимодействовать с семьей.

Многое зависит от интуиции, мастерства педагога, который должен проанализировать комплекс различных обстоятельств, чтобы принять нужное решение в выборе способов и средств взаимодействия с родителями и ребенком в конкретной ситуации.

Теоретические основы взаимодействия семьи и школы

Взаимодействие педагогов и семьи- целенаправленный процесс, в результате которого создаются благоприятные условия для развития ребенка.

Формирование сотрудничества отношений между педагогами и семьей –длительный процесс, успешность которого зависит от того, какие принципы положены в основу этих отношений. В процессе взаимодействия с семьей общеобразовательное учреждение опирается на следующие принципы:

- Организация субъектной позиции всех участников педагогического процесса.
- Организация совместного творчества учителей, учащихся и их родителей.
- Интеграция и дифференциация целей. Задач и действий участников образовательного процесса, направленных на воспитание и развитие детей.

Воспитательные возможности семей неодинаковые, во многом зависят от особенности структуры, социального, возрастного, полового состава.

В работе используются типологии семе, учитывающие различия семейных структур:

1. по структуре власти в семье;
2. количеству поколений в семье (однопоколенная, расширенная. Большая, сложная);
3. наличие родителей (полная, неполная, материнская или отцовская);
4. количеству детей в семье (малодетная, среднететная, многодетная, социально- незащищенная).

Взаимодействие школы и семьи –это взаимосвязь педагогов, учащихся и родителей в процессе их совместной деятельности и общения. В результате его развиваются две стороны. Следовательно, взаимодействие школы и семьи- источник и важный механизм их развития.

Основными проявлениями, характеристиками взаимодействия, взаимоотношения, взаимовлияние. Вступая в контакт , педагоги и родители, дети осознанно или неосознанно познают друг друга. От того как они воспринимают друг друга, при каких обстоятельствах это происходит, зависит объективность представлений. Знаний друг о друге.

Большим воспитательным потенциалом обладает диалоговое взаимодействие. Оно предполагает равенство позиций педагогов, детей и родителей, уважительное, положительное отношение взаимодействующих сторон друг к другу.

Как показывает опыт, наиболее эффективным является сотруднический тип взаимодействия.

Сотрудничество педагогов и семьи- это совместное определение целей деятельности, совместное планирование предстоящей работы, совместное распределение сил и средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника, совместный контроль и оценка результатов работы, а затем прогнозирование новых целей и задач.

При сотрудничестве возможны конфликты, противоречия. Но они разрешаются на основе общего стремления к достижению цели, не ущемляют взаимодействующих сторон.

Сотрудничество школы и семьи обусловлено следующими обстоятельствами:

- Единым объектом (субъектом воспитания);
- Общими целями и задачами воспитания детей;

- Необходимостью согласованности действий педагогов и родителей;
- Возможностью взаимного обогащения семей, классного и школьного коллективов, каждого участника взаимодействия.

Основой сотрудничества школы и семьи является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

Эта цель направлена на решение следующих общих задач воспитания:

1. обеспечение качественного образования учащихся;
2. развитие профессиональных интересов и подготовка детей к сознательному выбору профессии;
3. формирование нравственности и культуры поведения у учащихся;
4. подготовка школьников к школьной жизни;
5. формирование потребности в здоровом образе жизни.

Для решения этих задач используются следующие средства:

- организация психолого-педагогического просвещения, ориентированного на обсуждение актуальных и значимых для родителей проблем;
- привлечение родителей к определению перспектив развития ребенка и соответственно к разработке программы действий; обеспечивающих их достижение;
- участие родителей в анализе достижений ребенка, его трудностей и проблем;
- поощрение, поддержка, пропаганда успехов родителей в воспитании детей.

Педагоги, руководство общеобразовательной школы привлекают родителей к обсуждению возникающих проблем в школе и классе, считая мнение родителей определяющим.

Проводится целенаправленная работа по формированию положительного отношения к педагогам: педагоги поздравляют семьи с праздником, высказывают одобрения по поводу каждого успеха ребенка, проявляют заинтересованность в делах ребенка и родителей, реагируют на просьбы, мнения родителей, постоянно информируют о делах в школе и классе.

В ходе воспитательной работы учащиеся получают задания, выполнение которых предполагает их взаимодействие с родителями. Отмечается, поощряется положительная инициатива родителей при проведении дел в классе: объявляется благодарности, оформление благодарственных писем за участие в конкретной работе и по итогам учебного года.

В работе с родителями решаются следующие основные задачи:

- формирование у родителей правильных представлений своей роли в воспитании ребенка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса;
- формирования субъективной позиции родителей в работе школы и класса, при проведении различных форм работы с семьей и детьми;
- формирование психолого-педагогической культуры родителей;
- развитие отношений уважения и доверия между родителями и детьми;

- индивидуальная консультативная поддержка родителей по актуальным проблемам взаимоотношений с ребенком, остро возникающим вопросам семейного воспитания, создание службы доверия: «учитель-родитель».

1.2.6. Оценка организации работы по предоставлению льгот: разработаны и имеются в наличии ЛНА, осуществляется соблюдение законодательных норм.

1.3. Результаты оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного и среднего общего, СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

В соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации обучение осуществляется по уровням образования:

	Уровень образования	Нормативный срок освоения	Язык, на котором осуществляется обучение	Формы обучения	Предельная допустимая численность контингента обучающихся
1	Начальное общее образование	4 года	Русский язык	Очная	85
2	Основное общее образование	5 лет	Русский язык	Очная	100
3	Среднее общее образование	2 года	Русский язык	Очная	40

Общая численность учащихся:

Учебный год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
Общее количество детей	186	171	158	164+ д/с 33 ребенка	148+ д/с 35 детей	139+д/с 45 детей

1.3.1. Состояние воспитательной работы:

Воспитательная деятельность школы строится согласно рабочей программы воспитания МКОУ «Лермонтовская СОШ», приказ №228 от 28.08.2024 г и календарного плана

воспитательной работы, являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Программа воспитания направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенных ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек).

Цель воспитания – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** - формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** - воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование русского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** - воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** - формирование экологической культуры, ответственного,

бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

- **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний.

Школа тесно сотрудничает с социальными партнёрами:

1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Лермонтовский социально-культурный центр» (МКУК «ЛСКЦ»);
2. Куйтунская межпоселенческая районная библиотека им. В.И.Скифа (МКУК);
3. Муниципальное казённое учреждение культуры «Куйтунский районный краеведческий музей (МКУК «КРКМ»);
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Куйтунская детская юношеская спортивная школа (МБУ ДО ДЮСШ).
5. МУК «СКЦ Кадинский»;
6. МУЗ Куйтунская Центральная районная больница;
7. ДДТ «Город мастеров»;
8. Совет женщин Лермонтовского муниципального образования;
9. Совет ветеранов Лермонтовского муниципального образования;
10. Администрация муниципального образования п.Лермонтовский.

В школе действует Управляющий совет, общешкольный родительский комитет, Совет отцов. Органом ученического самоуправления школы является Школьный Парламент.

Сотрудничество и партнерские отношения педагогов, родителей и учащихся являются важным фактором успеха в достижении цели.

Программа воспитания имеет модульную структуру.

Воспитательные модули: «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление», «Внешкольные мероприятия», «Профориентация», «Организация предметно-эстетической среды», «Работа с родителями», «Профилактика и безопасность», «Школьный театр», «Школьный спортивный клуб».

Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач.

В центре каждого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Мероприятия, направленные на решение задач

Задача каждого модуля	Мероприятия, направленные на решение задачи	Проблемы, возникшие в ходе решения задачи	Пути решения проблемы, намеченные на следующий учебный год
1.Ключевые общешкольные дела. Задача: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного	По данному модулю были проведены следующие мероприятия: - Праздник посвященный Дню знаний и Году Семьи. Уроки знаний «Образ будущего». В каждом классе прошли Уроки знаний. -Мероприятия посвящены памяти погибшим при трагических событиях в	В ходе решения поставленных задач серьезных проблем не было. Были обстоятельства, не зависящие от нас, когда приходилось делать корректировки по дате проведения мероприятий (Легкоатлетический	В следующем учебном году продолжить и расширить работу по данному модулю. Скорректировать работу по плану. Запланировать время на дополнительные мероприятия.

планирования, организации, проведения и анализа в школьном коллективе	Беслане и Дню солидарности в борьбе с терроризмом -Мероприятия посвящены Дню композиций: «ветерана труда Иркутской области. «С праздником вас, с Днем ветерана труда». -Конкурс цветочных Байкал-жемчужина Сибири». «Мой район – моя гордость». -День Здоровья « По тропе здоровья» -Легкоатлетический осенний кросс. -Международный день пожилого человека -Праздничная программа «Любимым Учителям посвящается». - Праздничная программа «Здравствуй, Осень Золотая». -Праздничная программа «С Днём Отца». Спортивная эстафета «Я и мой папа». -Международный день толерантности. Уроки толерантности «Мы вместе». Профилактическая неделя «Единство многообразия» -Праздничная программа «Мы будем вечно прославлять. Ту женщину, чье имя - Мать!» -«День Конституции РФ. Главный закон государства». - День Российской науки. Неделя научного творчества -Месячник оборонно - массовой деятельности. Неделя молодого избирателя - Фестиваль «Одарённые дети» и др.	осенний кросс был перенесён из-за погоды), Некоторые запланированные мероприятия пришлось отменить из за большой нагрузки на обучающихся, т.к. добавлялись мероприятия из плана УО, МО.	
--	--	--	--

<u>2.Классное руководство</u> <u>Задача:</u> реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие в классных делах и жизни школы.	Составлены планы ВР и сделаны анализы ВР во всех классах, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. По данному модулю для решения поставленных задач были запланированы и проведены следующие мероприятия в каждом классе: Классный час на тему: - «Что я знаю о Ветеранах труда» - «Всероссийский День правовой помощи детям», -Час общения «Международный день толерантности». -Уроки безопасности т.д. Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проведены инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД. Проводилась работа по анализу занятости учащихся в период каникул, вовлечения учащихся в кружки по интересам, профилактическая работа, все дети находящиеся в	Модуль «Классное руководство», вызвал трудности по составлению мероприятий по модулю. Низкая мотивация у детей для участия в конкурсах	Внести коррективы в положение о плане ВР кл. руководителя Продумать систему поощрения внутри коллектив
--	---	--	--

	трудной жизненной ситуации, состоящие на разных видах учёта заняты во время каникул, посещают кружки и секции так же вовлекаются в классные и общешкольные мероприятия.		
3. Курсы внеурочной деятельности Задача: вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности	Организация внеурочной деятельности осуществляется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное духовно-нравственное социальное общеинтеллектуальное общекультурное По каждому направлению разработаны курсы внеурочной деятельности и кружки, все 100% учащихся заняты. Разработаны курсы внеурочной деятельности: «Разговоры о важном» «Россия-мои горизонты» «Функциональная грамотность» «Финансовая грамотность», «Читательская грамотность» «Компьютерная графика», «Полезные навыки», «Мир профессий», «Спортивные игры», «Подвижные игры», «Орлята России», «ГТО» Кружки: «Творческая мастерская», «Теннис», «Служу России»». 10 часовые программы: «Я- и моя семья», «Мир профессий», «Азбука дорожной безопасности» и др. В каждом классе проходили разные виды ВД:	В школе ощущается нехватка кружков по предметам, научно-технической, эколого-биологической, социально педагогической направленности, недостаточно специалистов доп. образования.	Необходимо подумать о расширении спектра доп. образования и внеурочной занятости по предметам, научно-технической, эколого-биологической, социально педагогической направленности, наладить сетевое взаимодействие с ДДТ, Школой искусств, Музыкальной школой. Продолжить работу с МКУ ДО ДЮСШ.

	Проекты и исследовательские работы с 1-11 кл Академия весёлых наук «Обыкновенное чудо», нач.кл Соревнования и спортивные мероприятия с 1-11кл; Клуб выходного дня с 1-7кл; Подвижные игры; Социальнозначимое волонтерское движение с 1-11кл Экологический отряд «ЮнЛер», разновозрастной; Тематические мероприятия, выставки, экскурсии с 1-11кл Акция «школьный двор» с 1-11кл Проект «Новогодний зал» Большая перемена ЛДП «Сибирячок» и др. Учащиеся посещают МКУ ДО ДЮСШ секции: «Панкратион», «Пауэрлифтинг», «Мини-футбол». В этом году учащиеся нашей школы приняли участие в региональных спортивных мероприятиях вошли в состав районных команд: теннис, лыжи, футбол (мальчики), имеют достойные результаты. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляет руководитель (кружка, секции и др). Текущий контроль за посещением мероприятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем. Учет		
--	--	--	--

	внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной занятости классным руководителем.		
4. Школьный урок Задача: использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися	По данному модулю были запланированы в каждом классе библиотечные уроки различной тематической направленности: «Знакомство с библиотекой. Путешествие в мир книг», «Культура народов России», Библиотечный урок ко Дню защитников отечества, Всероссийская неделя детской и юношеской книги, Герои звёздных дорог и т.д. Также по данному модулю были запланированы учителями предметниками различные игры, викторины, конкурсы: Литературная викторина «по дорогам сказок», Путешествие в страну волшебных слов. Урок-игра, Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение», Международный день грамотности. Уроки доброты: «Куда ведут нас сказки?» (поступки героев). «Что такое хорошо и что такое плохо» День памяти политических репрессий. Урок Памяти. День математика. Всероссийский урок экологической безопасности.	Недостаточно учителя предметники используют воспитательные возможности содержания учебного предмета, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.	Шире использовать воспитательные возможности содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе; Продолжить сотрудничество с социальными партнёрами.
5. Самоуправление Задача: способствовать развитию детского самоуправления	В школе создан ШП в состав которого вошли учащиеся с 6-11 классов. В сентябре в ШП и во всех классах прошли выборы	Снизилась активность участия членов ШП, не все ответственно относятся к	Продолжить привлечение обучающихся к освоению ими новых видов

через внедрение элементов ученического самоуправления на уровне классных сообществ	активов, распределены обязанности. Два раза в месяц проводились заседания парламента. На заседаниях рассматривались следующие вопросы: - составление плана работы на год; - разработка положений о проведении акций и конкурсов; - о задачах парламента в укреплении школьной дисциплины; - о подготовке и проведении общешкольных мероприятий, акций, спортивных соревнований; - подведение итогов конкурсов и награждении; др В этом году проведены традиционные акции: «Внимание дети», «Открытка ветерану пед. Труда», Аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню доброты, акция «Международный день дарения книг», Поздравление ветерана пед. труда с 8 марта, «Окна Победы!», «Чистый двор», «Школьная форма», «Поздравь своего учителя», «Осторожно – тонкий лед», «Укрась кусочек планеты», «Салют, Победа», и др. Проведены конкурсы: сочинений, рисунков, проектов «Новогодний зал», и др. ШП организовывал и проводил мероприятия и вечера отдыха: - День самоуправления.	порученному делу, поэтому план работы был выполнен на 65%.	социально значимой деятельности через новые мероприятия; -совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах; - совершенствовать работу по организации школьного самоуправления; -воспитывать ответственность за порученное дело; -продумывать план мероприятий и быть активным организатором всех общественных дел в школе. Продолжить работу по развитию классного самоуправления через новые виды деятельности и мероприятия.
---	---	---	--

	- «Здравствуй, Осень Золотая». - Праздничный концерт «Мы будем вечно прославлять. Ту женщину, чье имя - Мать!» - Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства «Едины и непобедимы», - Всероссийский урок астрономии «Рисуем звёзды, рисуем небо». -Новогодний карнавал, - Конкурсы: сочинений, рисунков, букетов и др.		
<u>6.Детские общественные объединения»</u> <u>Задача:</u> развивать гражданскую активность, привлекать обучающихся для освоения ими новых видов социально значимой деятельности.	Работа Движение Первых и ШП велась вместе, приняли участие в единых днях действий, согласно федеральным концепциям: - Всероссийская акция «Будь здоров» -День Космонавтики -Всероссийская акция, посвященная Дню матери «Мама, я тебя люблю» -Аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню доброты. И др. Активную ведёт работу волонтерский отряд «ЮнЛер»	нет	Продолжить работу в данном направлении
<u>7.Внешкольные мероприятия</u> <u>Задача:</u> помочь школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к	По данному модулю были проведены следующие мероприятия: - Экскурсии в «Куйтунский районный краеведческий музей (МКУК «КРКМ»); -Экскурсии в военный музей ДОСААФ, пожарную часть; - Экскурсии в учебные заведения г.Тулуна, г.Саянска, Центральный Хазан;	нет	Продолжить работу в данном направлении. Запланировать экскурсии в музеи г.Иркутска.

ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.	-Экскурсии на природу в осенний лес. Сбор природных материалов. Экскурсия на природу в зимний лес, в весенний лес; -Экскурсия в музей чучел д. станица -Зя; -Онлайн экскурсия «В гостях у Деда Мороза»; -Видео экскурсии по заповедным местам Крыма; -Виртуальные экспедиции по знаменательным местам, посещение исторических и военно-патриотических музеев.		
8.Профориентация <u>Задача:</u> организовывать профориентационную работу со школьниками	Для решения поставленной задачи ведётся профминимум «Россия – мои горизонты» (6-11 кл, базовый уровень), курс внеурочной деятельности «Мир профессий» с 1 по 5 класс. Проведён месячник «В мире профессий» прошли мероприятия: круглый стол «Сегодня ты успешный ученикзавтра ты успешный специалист», классные часы «Выбор профессии», «Профессии наших родителей», «Мир моих интересов», Конкурс рисунков «Выбор профессии»; Викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»; Конкурс сочинений «Моя будущая профессия»; Классные проекты «Самая лучшая профессия». Участие во Всероссийских профориентационных проектах «Открытые уроки. РФ», «ПроеКТОрия». Встречи с интересными	Не все обучающие и родители понимают важность данного вопроса.	Продолжить начатую работу. Расширить область знаний о разных профессиях через новые встречи, платформы.

	людьми села разных профессий. Экскурсии в учебные заведения г.Тулуна, г.Саянска, Центральный Хазан с участием в мастер классах. Проведена диагностика с учащимися: - Карта интересов - Карта профессиональных склонностей Самооценка конфликтности - Ты и твоя профессия Определение типа темперамента Матрица выбора профессии - Самоконтроль в общении - Оценка мотивации на успех - Диагностика стиля общения		
9.Школьные медиа <u>Задача:</u> Реализовывать воспитательный потенциал школьного медиацентра (школьный сайт, аккаунты в социальных сетях), направленного на формирование единого информационного образовательного пространства школы	С 01.09.2023 работает пресс-центр «Теле-Кино», выпуск видеопоздравлений, стенгазет, поздравительных открыток к праздничным датам: День учителя, День отца, День матери, С праздником весны, День смеха, Последний звонок и др. Видео, фотосъемка классных мероприятий ведутся, но не вся информация освещается на школьном сайте.	Не вся информация освещается на школьном сайте	Продумать работу по размещению информации на школьном сайте.
10.Организация предметно-эстетической среды <u>Задача:</u> развивать предметно-эстетическую среду в классном коллективе и реализовывать ее	Оформление классного уголка. Озеленение класса. - Выставки рисунков ко Дню Матери «Подарок маме», Дню космонавтики, др -Украшение кабинетов и	Обучающие не ценят то, что делали все вместе.	Продумать приёмы работы в данном модуле.

воспитательные возможности	школы к празднованию «Нового года», 23 февраля, 8-марта и др. - Операция «Школьная клумба»		
11. Работа с родителями. Задача: организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместную деятельность в обучении и воспитании учащихся и совместное решение проблем личностного развития обучающихся	Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Для изучения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) учебно – воспитательным процессом проведено анкетирование по тесту Степановой Е.Н. и социологического опроса по результатам теста и опроса степень удовлетворённости увеличилась на 12% по сравнению с 2022 уч.годом. Удовлетворённость организацией учебно-воспитательного процесса составила – 96,43% Были проведены мероприятия: - Проведены классные родительские собрания; - Родительские лектории: «Безопасность детства», «Самостоятельность – залог ответственного взросления»: «Счастливая семья – счастливые дети». «Роль семьи в профессиональном самоопределении» и др. - Операция «Семья». Акция «Помоги собраться в школу» - проведение заседаний общешкольного родительского комитета;	- Частичная потеря семейных ценностей и традиций в некоторых семьях. - незначительное повышение активности родителей в участии в деятельности школы.	- формирование ценности семьи и семейных отношений через курс внеурочной деятельности «Я и семья»; - Выстроить систему работы учитель – ребенок – родитель. Расширить работу через распространение буклетов, консультации, индивидуальные беседы по темам: «Будущие родители», «Семейные традиции», «Родительские заповеди», «Секреты воспитания», «Вечер в семье» и т.д. Продумать формы работы с родителями для совместной деятельности в воспитании учащихся.

	- участие родителей в заседаниях Совета профилактики, -организация рейдов совместно в «социально неблагополучные семьи»; - индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации); -организация совместных классно-семейных праздников; - выездные экскурсии; - организация совместных классно-семейных праздников; - участие в проектной деятельности. Были проведены мероприятия: ко дню Матери праздничная программа «Святость материнства», « Всё для мам», Поздравление для пап и др.		
--	---	--	--

Анализ работы по направлению «Одаренные дети» за 2024 год

В соответствии с планом работы МКОУ «Лермонтовская СОШ, в школе продолжается реализация программы «Одарённые дети», целью которой является создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечения их личностной, социальной самореализации, профессионального самоопределения.

Задачи программы:

- выявление и поддержка творческих и талантливых детей;
- формирование системы диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей;
- создание системы внеурочной работы для развития индивидуальных способностей детей;
- развитие массовых, групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности;
- повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми;
- совершенствование системы методов и приемов обучения, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества учащихся;
- создание механизма межведомственного взаимодействия в работе с одаренными детьми;
- совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Работа велась по направлениям деятельности:

- формирование локальной нормативной базы ОУ;
- выявление одаренных детей;
- поддержка и сопровождение одаренных детей;
- организация работы с родительской общественностью;

- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров по работе с одаренными детьми;
- информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми;
- мониторинг состояния работы с одаренными детьми в ОУ.

В течение года разрабатываются положения о конкурсах (рисунка, сочинений, спортивных соревнованиях и т.п.).

Были использованы различные формы работы с одаренными учащимися:

- групповые занятия с одаренными учащимися;
- факультативы;
- курсы по выбору;
- предметные кружки;
- конкурсы, олимпиады, викторины;
- интеллектуальные марафоны
- проведение нестандартных форм уроков;

Создан банк данных одаренных детей. В котором содержится информация о талантливых и одаренных детях. Вид одаренности указывается исходя из следующей классификации: интеллектуальная (умение анализировать, мыслить), академическая (способность учиться), творческая, социальная (наличие лидерских качеств), художественно-исполнительская, психомоторная (спортивная).

Вид одарённости	Год	Интеллектуальная	Академическая	Психомоторная	Творческая	Художественно-исполнительская	Социальная	Всего (считая ребёнка 1 раз)
Кол-во учащихся	2018-2019	8	24	10	6	18	-	66 (35%)
	2019-2020	3	24	10	6	16	-	59(35%)
	2020-2021	2	27	14	12	14	-	69(43%)
	2021-2022	2	21	17	10	13	2	65 (42%)
	2022-2023	2	21	10	11	26	3	73 (49%)
	2023-2024	1	22	9	13	27	3	75%(51%)

Из представленной таблицы видно, что количество одарённых детей по сравнению с прошлым учебным годом изменилось, количество детей увеличилось на 2 (2%), повысилось количество детей с художественно-исполнительской и творческой. Стабильной осталась социальная. Понижилось с психомоторной одарённостью и интеллектуальной.

Для реализации программы «Одаренные дети» в школе был составлен план мероприятий, позволяющий раскрыть творческий, организаторский потенциал учащихся, интеллектуальные и познавательные способности учащихся, повысить мотивационный интерес к обучению, расширить кругозор, способствовать развитию творческой личности.

Воспитание сознательного отношения к учёбе, развитие познавательной активности, творческих способностей, осуществлялось через организацию различных форм работы:

- классных часов: Игровая программа «По ступенькам знаний», «Путешествие в страну знаний», «День славянской письменности», «Учёба – наш главный труд».
- библиотечных уроков: «Люби книгу», «Дружат с книгой все на свете, дружат взрослые и дети», «Страница -22», конкурс-игровая программа «Книга мой лучший друг», «Международный день библиотек».

- интеллектуальных игр: Интерактивная игра «Экологический калейдоскоп», КВН «В мире неизведанных слов», математический КВН «В царстве смекалки», Брейн-ринг, «Самый умный», викторина «По страницам конституции РФ», игра «Выборы» и др;

- участие в конкурсах: сочинений, проектов, поделок, выставок, рисунков, газет и т.д

Количество обучающихся в ОУ -148 учащихся. Всего охвачено: 144 учащихся – 88%

Проведены мероприятия, посвященные Дню родного языка: конкурс «Пиши правильно» (словарный диктант), познавательно-развлекательное мероприятие «По тропинкам родного языка» (с приглашением библиотекаря), Викторина по русскому языку «Мой родной язык», проекты и др.

По итогам конкурсов, викторин победители, участники награждены грамотами, дипломами.

Одним из основных направлений работы с одарёнными и мотивированными школьниками является Всероссийская олимпиада школьников.

Одним из основных направлений работы с одарёнными и мотивированными школьниками является Всероссийская олимпиада школьников. В 2024 году количество участников школьного этапа увеличилось с 27% до 27,5% (если ребёнка считать 1 раз). В олимпиаде участвовали учащиеся обучающиеся по программе АООП - 10 чел. на 1 чел. увеличилось по сравнению с прошлым годом.

Результаты участия олимпиады школьного этапа за три года.

№п/п	Предмет	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
		Количество участников			Кол-во победителей			Кол-во призёров		
1.	Русский язык	12	7	17		2	5		1	7
2.	Литература	7	5	17		1	3		1	5
3.	Английский яз	10	1	11			2			3
4.	Математика	4	11	17		1	1			
5.	Информатика	10	2						2	
6.	История	8	1	7			2		2	2
7.	Обществознан	5	2	5			1			2
8.	Право									
9.	География	14	8	7		2	1		2	3
10.	Биология	12	2	13		1	3		1	2
11.	Окружающий ми									
12.	Физика	7	5	4						
13.	Химия	2		10			3			
14.	ОБЖ (ОБЗР)		2	5		1	2			1
15.	ОДНКНР									
16.	ОМРК									
17.	Физкультура	22	2	10	8	1	1	2	1	2
18.	Русский (АООП)		2	8		1	2		1	4
19.	Математика (АООП)	5	3	5			1			1
20.	География (АООП)	6	6							
21.	История (АООП)	1	1	8			1			3
	Технология	12	2	6		2	3		4	3

Итого		138	62	153	8	12	32	2	15	38
-------	--	-----	----	-----	---	----	----	---	----	----

Также увеличилось количество победителей (на 20 человек) и призёров школьного этапа на 23 человека по сравнению с прошлым годом. Значительно увеличилось количество участников олимпиады по физической культуре (на 8 человек), по русскому языку (на 10 человек), по литературе (на 12 человек), по английскому (на 10), по истории (на 6), по обществознанию на (3 человека), по биологии (на 11). Уменьшилось количество участников олимпиады географии (на 1 человека), по физике (на 1 человека) в сравнении с прошлым годом.

Победители школьного этапа приняли участие в муниципальном этапе

Результаты участия олимпиады муниципального этапа за последние три года:

Количество участников в муниципальном этапе								
2022	Кол-во победителей, призёров		2023	Кол-во победителей, призёров		2024	Кол-во победителей, призёров	
12	1	1	11	1	2	28	0	10

Из таблиц видно, что количество участников возрастает с каждым годом, результат по сравнению с 2023 годом повысился на 8 человек призеров, победителей по отношению к 2023 году уменьшилось.

В целом результаты школьных олимпиад в этом учебном году выше, чем в прошлом по количеству участников и призеров, но ниже по количеству победителей.

Причины низкой результативности следующие:

1. Олимпиадные задания достаточно сложные, не соответствуют по содержанию этапам прохождения программного материала.
2. Низкий уровень подготовленности учащихся к районным олимпиадам объясняется плохой организацией работы с одаренными детьми.

Выводы:

1. Объявить благодарность учащимся и учителям, принимавшим активное участие в школьных олимпиадах.
2. Вести целенаправленную работу по выявлению и совершенствованию работы с одаренными детьми.
3. Пересмотреть формы и методы работы с одаренными детьми.
4. Готовить к олимпиадам необходимо заранее, систематически.

Ежегодно проводится внутришкольный этап фестиваля «Одарённые дети».

Результаты участия за последние три года:

Предмет	Количество участников											
	2020 - 2021	Кол-во победителей, призеров		2021 - 2022	Кол-во победителей, призеров		2022 - 2023	Кол-во победителей, призеров		2023-2024	Кол-во победителей, призеров	
НПК по экологии	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
НПК по математике	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
НПК по физике	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
НПК по краеведению	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
НПК начальных	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

классов												
НПК для детей с ОВЗ	3	1	1	2	0	1	2	1	1	0	0	0
Трудовое обучение	1	1	0	4	1	1	8	2	2	0	0	0
Танцевальная весна Спортивная «Лучше всех»	0	0	0	11	5	6	5	5	0	28	0	28
Декоративно- прикладное искусство	4	3	1	21	8	5	12	2	3	8	0	5
Серебристый голосок (Поющее детство)	12 хор	12	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0
Литературная переключка	1	1		3	1	1	0	0	0	1	0	1
Прикладное искусство (ИЗО)	4	3	1	15	3	3	8	2	2	0	0	0
Конкурс видеороликов	1	1	0	2	1	1	1	1	0	1	0	0
Театральная	13	8	5	0	0	0	19	10	9	15	0	15
Традиции гостеприимства	1	1	0	0	0	0	0	0	0			
Прикладное искусство (ИЗО), детей с ОВЗ	12	12	0	5	0	2	0	0	0	3	0	1
Итого	65	47	11	66	19	21	55	23	17	58	2	50

В этом году количество участников школьного тура фестиваля «Одарённые дети» увеличилось на 3 человека, количество номинаций в которых принимают участие с каждым годом уменьшается, в НПК не принимают участие уже 2 года кроме детей с ОВЗ. Победители и призёры школьного тура принимают участие в муниципальном этапе. Результаты участия муниципального этапа за три последних года.

Количество участников в муниципальном этапе										
2020 2021г	Кол-во победителей, призёров		2021 2022г	Кол-во победителей призёров		2022 2023г	Кол-во победителей, призёров		2023 2024г	Кол-во победите лей, призёров
19	5	2	34	16	17	34	37	18	56	2 43

По результатам таблицы видно, что численность участников, победителей и призёров в муниципальном этапе увеличивается с каждым годом.

Ежегодно в районе проводится краеведческий конкурс «Часовые времени». Наши ребята вышли победителями: Аксенова Татьяна, Шашкова Кристина (руководитель Долид Наталья Николаевна), Мачихо Олег (руководитель Банникова Екатерина Петровна).

Результаты участия школьного этапа.

Год	Количество обучающихся школьного этапа		Победитель школьного этапа и участник муниципального этапа
2021	6	7 класс -3 чел 8 класс - 2чел. 10 класс -1 чел	Кашкарёва Елизавета, учащаяся - 10кл, призёр муниципального этапа
2022	6	7 класс -2 чел 8 класс - 2чел. 9 класс -2 чел	Манчилина Ксения, учащаяся -9кл,
2023	5	8 класс -1 чел 9 класс - 2чел. 10 класс -2 чел	Беспалова Виктория, учащаяся - 10кл, участник муниципального этапа

Учащиеся реализуют свои таланты и способности не только через интеллектуальные конкурсы, предметные олимпиады, но и через систему дополнительного образования и внеурочную занятость. На базе школы работали кружки и секции доп. образования и курсы внеурочной деятельности. Также учащиеся посещали кружки и секции на базе ДК п.Лермонтовский, п. Еланский, д.Станица-3я, МКУ ДО ДЮСШ. Фактического охвата досуговой занятостью несовершеннолетних обучающихся в МКОУ «Лермонтовская СОШ», 2024 г:

№	Направленность	Название кружков	Количество учащихся посещающих кружок	Руководитель	Включен в расписание (день недели, час)
1	Художественная	Кружок «Театральные навыки»	41	Семерханова Елена Николаевна	Среда 14 ⁰⁰
		Кружок «Мир красок»	17	Ковалева Анастасия Владимировна	Четверг 14 ⁰⁰
2	Физкультурно-спортивная	Подвижные игры	52	Шадрина Наталья Михайловна	Пятница 15 ⁰⁰
		Легкая атлетика	30	Шадрина Наталья Михайловна	Вторник 15 ⁰⁰
		Ритмика	25	Шадрина Наталья Михайловна	Вторник 14 ⁰⁰
3	Естественно-научная	Функциональная грамотность Финансовая грамотность Математическая грамотность	122	Тимофеева Тамара Леонтьевна Савостьянова Н.П Кочеткова Л.И	Вторник 15 ⁰⁰
			71	Мурашова Ксения Сергеевна	Среда 14 ⁰⁰

		Читательская грамотность	44		
			122	Кочеткова Лариса Исаевна	Пятница 14 ⁰⁰
		Байкаловедение	10	Иванькина Татьяна Валерьевна	Понедельник 14 ⁰⁰
		Астрономия	4	Щекольников Андрей Викторович	Вторник 14 ⁰⁰
		«Живая природа Ирк. области»	13	Татарникова Марина Владимировна	Пятница 15 ⁰⁰
4	Социально- гуманитарная	Полезные навыки	43	Ковалева Анастасия Владимировна	Среда 15 ⁰⁰
		Разговоры о важном	148	Классный руководитель	Понедельник 08 ³⁰
		Россия - мои горизонты	82	Долид Наталья Николаевна	Четверг 09 ³⁰
		«Мир профессий»	65	Ковалева Анастасия Владимировна	Среда 15 ⁰⁰
		Информатика	26	Горняк Екатерина Витальевна	Четверг 14 ⁰⁰
		Орлята России	43	Классный руководитель	Вторник 14 ⁰⁰
		ОБЖ	55	Горняк Виталий иванович	Четверг 15 ⁰⁰
		СБО	10	Ковалева Анастасия Владимировна	Вторник 14 ⁰⁰

Работа с родителями

Участие родителей в управлении образовательным процессом:

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно - образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Сегодня очевидно, что воспитывать ребенка изолировано от общества нельзя. Процесс развития личности ребёнка наиболее эффективно осуществляется в сотворчестве родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьёй.

Работа педагогического коллектива школы с родительской общественностью осуществляется по следующим направлениям:

1. Информационно- просветительское:

- проведение родительского всеобуча;
- классные родительские собрания;
- индивидуальная консультация по вопросам воспитания учащихся;
- диагностические исследования;

2. Организационно - деятельностное;

- участие в заседаниях Совета школы, Совета отцов;
- проведение заседаний общешкольного родительского комитета;
- участие в заседаниях Совета профилактики, организация рейдов совместно в «социально неблагополучные семьи»;
- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);

3.Творческое:

- организация совместных классно-семейных праздников;
- выездные экскурсии;
- организация совместных классно-семейных праздников;
- участие в проектной деятельности.

Работа с родителями учащихся была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классные руководители в течение учебного года вели систематическую работу по привлечению родителей к участию в воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении, что способствовало созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Были проведены мероприятия: Мероприятия ко дню Матери праздничная программа «Всё для мам», конкурс рисунков «Любимой маме». Поздравление для пап и др. Классные руководители организуют работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, встреч, совместную деятельность.

В результате такой работы родители стали активнее участвовать в классных и общешкольных собраниях, принимать участие в воспитании учащихся класса. Уровень активности родителей возрастает.

2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год.
59%	72%	85%	87%

Рейтинг участия родителей в делах класса и школы, показал, что у нас в коллективе сложился родительский актив, как в школе, так и в классе. Это люди, которые интересуются жизнью школы, класса, помогают и поддерживают классного руководителя, участвуют в мероприятиях.

Родительское просвещение:

Для просвещения родителей в 2024 году были запланированы и проведены мероприятия в каждом классе:

- Консультации как очного формата, так и онлайн: «Здоровый ребенок – здоровое общество», Консультативная помощь информационно-правового характера, «Плохая память. Как ее развить?», «Профориентация» и т.д.

- Индивидуальные беседы, в ходе которых решались вопросы, интересующие как педагога, так и родителей: «Режим дня – это важно», «Комендантский час»;

- Родительский лекторий в рамках работы РОУ по темам «Воспитание толерантности в семье», «Профилактика вредных привычек у детей», «Роль семьи в профессиональном самоопределении», «Семейные традиции и их роль в воспитании детей. Семейные реликвии и что они значат» и др. Родительский лекторий ставит перед собой цель научить родителей быть родителями – воспитателями, друзьями своим детям, рассказать родителям о многообразии мира ребенка, о его особенностях. Дает родителям учащихся необходимые знания не только о возрастных особенностях детей, но и психологическом состоянии ребенка, о путях

взаимодействия с ребенком, особенно с детьми асоциального поведения, учит родителей любить своих детей, вне зависимости от их поведения или состояния их учебы, находить прекрасное и отталкивать все недоброжелательные явления.

- Анкетирования для родителей различной тематической направленности.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети.

Открытый родительский университет:

В течение года велась работа родительского открытого университета.

Цель: повышение педагогической культуры и компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей.

Задачи:

1. Формировать у родителей – слушателей РОУ осознание необходимости своего внутреннего изменения во благо семьи, детей и будущего страны.

2. Содействовать возрождению традиционных устоев и уклада семьи, гармонизации супружеских отношений.

3. Повысить родительскую грамотность в вопросах воспитания детей.

4. Вооружить родителей современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка на различных возрастных этапах его жизни.

Все запланированные мероприятия были выполнены.

№ п/п	Разделы	Тема	Мероприятия	Сроки
1	Педагогическая культура родителей	«Семейная культура: ценности духовно-нравственного обновления»	Лекторий «Счастливая семья – счастливые дети».	сентябрь
		«Создаем и сохраняем семейные традиции».	Фестиваль семейного творчества: «Создаем и сохраняем семейные ценности»; - Мастер - классы «Создаем и сохраняем семейные ценности».	декабрь
		«Отцовство – ответственная должность».	Спортивная эстафета «Я и мой папа»	октябрь
		«Счастливая семья – счастливые дети»	Праздничная программа «Мы будем вечно прославлять. Ту женщину, чье имя - Мать!»	ноябрь
2	Родительские компетенции	«Современная семья – компетентные родители».	Лекторий «Семейные традиции и их роль в воспитании детей. Семейные реликвии и что они значат».	декабрь

3		«Эффективный и ответственный родитель».	Квест – игра для родителей «Как ребенку стать успешным»	ноябрь
		«Родительство как путь развития личности»	Интерактивная игра «Семья, ребенок, школа: вместе создаем наше будущее».	февраль
	Партнерство семьи, образовательной организации и органов местного самоуправления	«Семья, ребенок, школа: вместе создаем наше будущее».	День здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья» Праздник «Последний звонок»	апрель май
		«По пути воспитания вместе с родителями».	Праздничная программа «Все женщины прекрасны».	март
		«Партнерство как условие комфортного и безопасного детства в Иркутской области»	Круглый стол «Роль семьи в профессиональном самоопределении».	январь

Совет отцов:

В составе Совета отцов 8 родителей, председателем является лаборант МКОУ «Лермонтовская СОШ» Лашетко Игорь Владимирович, входит в состав: Ковтун Алексей Владимирович самозанятость, директор Муниципального казённого учреждения культуры «Лермонтовский социально-культурный центр» (МКУК «ЛСКЦ») Николаев Александр Валентинович, Шмыгун Сергей Александрович ОГКУ ПСС «По Иркутской области» ПЧ-115 с. Тулюшка, Татарников Сергей Юрьевич Депутат Думы Куйтунского МО.

Основная цель: укрепление связи семьи и школы в деле воспитания и обучения, содействие в планировании и организации профилактической работы с неблагополучными семьями, повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей.

Задачи:

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей.
2. Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.
3. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми и защита прав и интересов ребенка, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей.
4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков.
5. Распространение навыков здорового образа жизни среди учащихся, родителей и педагогов;
6. Привлечение родительской общественности к решению насущных проблем школы

Было проведено 5 заседания, где рассматривались наиболее актуальные вопросы, касающихся вопросов профилактики: профилактика правонарушений; месячник патриотического воспитания; организация субботников по благоустройству территории школы; организация помощи в ремонте школьных помещений, и др.

Члены Совета отцов приняли участие в организации и проведении мероприятий: Дня Учителя, новогодних праздников, Смотр «Песни и строя», военно-патриотическая игра «Зарница» и др.

Оказывали помощь классным руководителям в проведении профилактической работы с учащимися и родителями, большая работа была проведена с учащимися и родителями 9 класса. Посещали уроки, проводили беседы с учащимися нарушающих дисциплину и имеющих вредные привычки.

Принимали участие в районных мероприятиях: форум отцов «Роль отца в воспитании детей в семье», районных родительских собраниях.

При всём этом, как и в любой работе, у школьного Совета отцов возникают свои трудности и сложности. Во-первых, недостаточное осмысление пока еще большей части отцов наших школьников значимости воспитательного воздействия на ребенка, во-вторых, Совет отцов – это общественное образование, в состав которого входят отцы, достаточно занятые на своих непосредственных местах работы (в основной массе на выезде), и, поэтому возникает проблема нехватки времени для организации системной работы. Кроме того, велик процент неполных семей.

Быть хорошим отцом – серьезная и трудная задача, для выполнения которой требуется приложить максимум усилий.

Таким образом, на следующий 2024-2025 учебный год перед Советом отцов стоят следующие задачи:

1. Привлечение родительской общественности к решению насущных проблем школы.
2. Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
3. Профилактика социального неблагополучия семей с детьми и защита прав и интересов ребенка, создание условий для полноценной жизнедеятельности детей.
4. Организация содержательного и интересного семейного и школьного досуга.
5. Распространение навыков здорового образа жизни среди учащихся, родителей и педагогов;
6. Принимать участие в проведении профилактических рейдовых мероприятиях организуемых администрацией школы.

Школьный родительский комитет:

Школьный родительский комитет тесно сотрудничает с администрацией школы. Члены ШРК входят в состав Совета по профилактике правонарушений, наркопоста «Здоровье+», общественной комиссии по делам несовершеннолетних при администрации муниципального образования п. Лермонтовский. Вся работа родительского комитета проводится в соответствии с планом, утвержденном на 1 заседании. В течение 2024 года было проведено пять заседаний родительского комитета. Родители на заседаниях получили необходимые знания и информацию об особенностях развития и функционирования школы; информацию о текущей и итоговой успеваемости обучающихся школы, содержании и осуществлении образовательного процесса, достижениях и проблемах. Изучены нормативные документы: Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»; Семейный кодекс РФ; Закон РФ «Об образовании» и др.

Были рассмотрены вопросы организационного характера, обсуждались вопросы: о состоянии питания школьников; об условиях проживания детей в неблагополучных семьях; анализ рейдов: «Внешний вид обучающихся ОУ», «Курение учащихся в общественных местах». Обсуждались итоги проведенных конкурсов, мероприятий, проведение родительских собраний, посещаемость родителями родительских собраний, занятость учащихся во внеурочное время, разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, анализ анкетирования родителей, возможная помощь родителей к подготовке школы к новому учебному году.

Членами ШРК были проведены рейды:

1. «Школьная форма» (10 рейдов)
2. «Правильное питание – залог здоровья» - 1 раз в месяц, составляли акт.
3. «Курение учащихся в общественных местах» (6 рейдов)

4. Рейды по квартирам неблагополучных семей, изучение условий проживания школьников (посещено 12 квартир)
5. «Роспись родителей в дневнике» (5 рейдов)
6. «Сохранность учебников» -6 рейдов, отметили, что учащиеся начальных классов ответственно подходят к учебникам, старшие классы (20%) не берегут учебники, грязные нет обложки.
7. Акция «Самый чистый кабинет», учащиеся 1 класса оказались самыми аккуратными. В их кабинете на протяжении всего дня был порядок.
8. Оформление кабинета к 9 мая «Окна победы».

Члены ШРК являются активными участниками в подготовке и проведении традиционных общешкольных мероприятий: День здоровья, День матери, День отца, Новогодние праздники и др., привлекаются к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.

Совместно с социальным педагогом рассматривались и согласовывались представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей. Была оказана помощь данным детям (вещи, школьные принадлежности).

Проводилось анкетирование с целью изучения удовлетворенности родителей выпускников качеством образования в школе, удовлетворены -96% . По сравнению с 2023 годом увеличилось на 12 %. Родители отмечают, что недостаточно созданы условия для творчества детей, что их не удовлетворяет отсутствие разнообразия творческих студий, кружков. Отметили, что слабое материально-техническое обеспечение школы. Отсутствие спортзала и спортивного инвентаря, нет специалистов ДО.

В этом учебном году наблюдается рост посещения родительских собраний (в среднем от 70% до 100%, только в начальных классах и в 9а- 11к– 100%), что обеспечивает оперативную связь родитель – учитель. Уровень активности родителей -85%.

Члены ШРК приняли участие в работе районного родительского комитета, в районном родительском собрании.

В ходе работы ШРК обозначился и ряд проблем:

- низкий процент участия членов ШРК на заседаниях, одна из причин родители из разных населённых пунктах из деревни Станица 3-я, с. Или и п. Иланский, не всегда есть возможность приехать;
- отсутствие тесного взаимодействия семьи и школы в образовательной деятельности

Исходя из обозначенных проблем, родительскому комитету и администрации школы необходимо выстроить систему сотрудничества школы с родителями, основываясь на идее взаимодействия (учитель-ученик-родитель).

Организовать работу ШРК в 2024-2025 учебном году, направленную на решение следующих задач:

- обеспечить оптимальные условия для работы школы через активное участие членов ШРК, родительской общественности в решении задач функционирования и развития образовательного учреждения;
- создать условия для повышения ответственности семьи за обучение и воспитание детей, обучающихся школы;
- вовлечь членов ШРК в процесс организации взаимодействия школы и социальных партнёров

Результативность Программы в соответствии с показателями оценки в разрезе каждой задачи, представленными ниже в таблице:

Показатели оценки и методы сбора информации (источники данных).

Наименование показателей	Методы сбора информации (источники данных)
--------------------------	--

Повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся образовательных организаций района

1	Доля обучающихся, вовлеченных в программы/проекты гражданской направленности.	Более 75% обучающихся
2	Доля обучающихся, вовлеченных в программы/проекты патриотической направленности.	Более 75% обучающихся
3	Доля обучающихся, вовлеченных в программы/проекты трудовой направленности.	Более 80% обучающихся
4	Доля обучающихся, вовлеченных в программы/проекты духовно- нравственной направленности.	Более 75% обучающихся
5	Доля обучающихся, вовлеченных в программы/проекты ЗОЖ направленности.	Более 95% обучающихся
6	Доля обучающихся, вовлеченных в программы/проекты экологической направленности.	Более 75% обучающихся
7	Доля детей в возрасте от 5 до 17 лет, занятых детским туризмом.	Более 10% обучающихся
8	Доля учащихся, в которых организовано обучение детей основам информационной безопасности на системном уровне, включая участие в уроках безопасности в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и повышение медиа грамотности.	Более 75% обучающихся
9	Доля образовательных организаций работающих над развитие школьных музеев, музейных комнат	Музейный уголок
10	Доля обучающихся занятых в экологических отрядах, трудовых отрядах, клубах краеведческо - туристического направления.	Более 40% обучающихся
11	Доля обучающихся, включенных в волонтерскую деятельность, а также принимавших участие в субботниках, трудовых десантах и др.	Более 75% обучающихся
12	Доля образовательных организаций, имеющих отряды Юнармии, кадетские классы.	Нет отрядов
13	Доля обучающихся, включенных в деятельность РДДМ «Движение первых»	Более 60% обучающихся
Создание условий для консолидации усилий социальных институтов		
1	Доля образовательных организаций реализующих муниципальный проект «Досуговая площадка «Папа выходного дня» как средство организации развивающего родительско-детского общения»	Реализуем данный проект
2	Доля образовательных организаций реализующие программы, проекты совместно с родительской общественностью (социальными партнёрами)	До 30 %
3	Доля образовательных организаций в реализации регионального, федерального проекта.	Более 70% обучающихся

4	Участие в муниципальных, региональных и федеральных семинарах, вебинарах, и т.д.	Более 70%;
5	Доля семей, охвачены программами родительского просвещения.	Более 70%;
Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся		
2.1. «Выявление групп социального риска среди обучающихся»		
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	6
2	Доля несовершеннолетних обучающихся, находящихся в различных группах риска, в том числе по результатам проведения социально-психологического тестирования	8 учащихся (5%)
2.2. «Учет обучающихся с деструктивными проявлениями»		
1	Количество обучающихся, находящихся на учете в ПНД, КНД (на конец учебного года)	1 учащийся
2	Количество (доля) обучающихся, снятых с учета в текущем календарном году (% выбывших из них)	4 учащихся (80%) от состоящих в течении года
3	Количество самоубийств/ попыток самоубийств (суицидов)	0
4	Доля ОО, в которых применяется специализированный инструмент для выявления деструктивных проявлений в поведении обучающихся. Количество служб медиации в ОО.	Имеется служба медиации
2.3. «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»		
1	Доля ОО, в которых сформированы программы и планы мероприятий по противодействию деструктивным проявлениям в поведении обучающихся	Программа
2	Доля обучающихся, охваченных индивидуальными профилактическими мероприятиями, осуществляемыми школой в отношении подростков с проявлениями деструктивного поведения, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.	100%
3	Доля ОО, в которых применяется специализированный инструмент для выявления деструктивных проявлений в поведении обучающихся	применяем
Поддержка ученического самоуправления и повышение роли обучающихся в управлении образовательным процессом.		
1	Доля обучающихся 1-11 классов вовлечены в деятельность органов школьного самоуправления	Более 75%
2	Доля образовательных организаций участвующих в муниципальном конкурсе «Самый лучший парламент»	Победители конкурса

3	Доля образовательных организаций участвующих в муниципальном конкурсе «Лучшая команда лидеров»	Призёры конкурса
5. Развитие кадрового потенциала для муниципальной системы воспитания.		
1	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку по вопросам воспитания	21 педагог -78%
2	Доля образовательных организаций, представивших педагогический опыт воспитательного процесса.	6 педагогов -22%
3	Доля образовательных организаций, участвовавших в муниципальных конкурсах методических разработок.	4 педагога -15%
4	Доля образовательных организаций, участвовавших в муниципальном конкурсе «Самый классный».	1 педагог -участник конкурса

Вывод:

Анализируя проделанную воспитательную работу за 2024 год, можно сказать, что поставленных целей добились. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

В 2023-2024 учебном году **необходимо:**

1. продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
6. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности, активизировать ученическое самоуправление, через активизацию деятельности каждого ребенка.
7. создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. продолжить работу по воспитанию мотивации здорового образа жизни, бережного отношения к природе, чувства ответственности за нее.
9. Активизировать деятельность Управляющего совета школы, Совета отцов, Школьного родительского комитета в деятельности школы.

Вывод:

Анализируя проделанную воспитательную работу за 2024 год, можно сказать, что поставленных целей добились. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному

и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

В 2025 году необходимо:

10. продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
11. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
12. продолжить работу по привлечению родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.
13. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
14. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
15. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности, активизировать ученическое самоуправление, через активизацию деятельности каждого ребенка.
16. создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
17. продолжить работу по воспитанию мотивации здорового образа жизни, бережного отношения к природе, чувства ответственности за нее.
18. Активизировать деятельность Управляющего совета школы, Совета отцов, Школьного родительского комитета в деятельности школы.

1.3.2. Состояние дополнительного образования:

Занятость учащихся дополнительным образованием в 2024 году:

	Название кружков	Руководитель	Кол-во часов	День недели	Кол-во детей	Время
1	Танцевальный «Радуга»	Долид Наталья Николаевна	0.25 ставки (4,5ч в неделю)	вторник четверг	14	17.00
2	«Творческая мастерская»	Белова Анастасия Владимировна	0.5 ставки (4,5ч в неделю)	понедельник среда	10	15.00
3	Спортивная секция «Теннис»	Татарников Сергей Юрьевич	0.25 ставки (4,5ч в неделю)	вторник четверг	16	17.00
4	Спортивная секция «Мини-футбол»	Атутов Александр Аркадьевич	0,25 ставки (4,5ч в неделю)	среда пятница	16	17.00
5	Легкая атлетика	Шадрина Наталья Михайловна	0.25 ставки (4,5ч в неделю)	вторник пятница	12	15.00
6	Робототехника	Горняк Виталий Иванович	0,125 ставки (2,25ч. в неделю)	понедельник среда	12	15.00

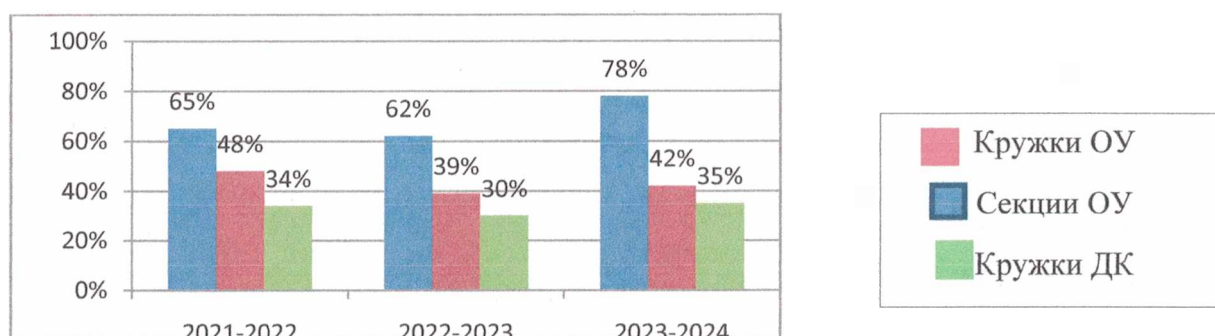
7	Театр	Семерханова Елена Николаевна	0,25 ставки (4,5 ч. в неделю)	среда суббота	14	17.00
8	Телестудия «ТелеКино»	Ищенко Денис Петрович	0,25 ставки (4,5 ч. в неделю)	среда пятница	32	15.00
9	Физика в опытах и задач	Щеколков Андрей Викторович	0,125 ставки (2,25ч. в неделю)	вторник четверг	28	15.00

Все 100% учащихся заняты во внеурочной деятельности.

По каждому направлению процент занятости в кружках составляет:

- Общеинтеллектуальное - 100%
- Общекультурное- 54%
- Спортивно-оздоровительное -69%
- Социальное - 100%
- Духовно-нравственное -100%.

Охват кружковой работой ОУ, секциями.



Охват кружковой работой учащихся от ОУ в сравнении с прошлым годом увеличился на 16% в спортивных секциях на 3%. Так как в этом году были открыты новые кружки: Телестудия «ТелеКино» и танцевальный кружок «Карамельки». Процент занятости в кружках от ДК в сравнении с прошлым годом увеличился на 5%.

Все руководители кружков имеют программы. Составлено расписание работы кружков и курсов. Руководителями кружков и курсов ведутся журналы, где фиксируется тема занятия, количество учащихся, посетивших занятие.

Проблемы:

- низкий охват учащихся дополнительным образованием;
- в школе ощущается нехватка кружков по предметам, научно-технической, эколого-биологической, социально – педагогической направленности, спортивных секций;
- недостаточно специалистов доп. образования.

При планировании работы на 2024 - 2025 учебный год необходимо подумать о расширении спектра доп. образования и внеурочной занятости.

Охват кружковой работой учащихся от ОУ в сравнении с прошлым годом увеличился на 16% в спортивных секциях на 3%. Так как в этом году были открыты новые кружки: Телестудия «ТелеКино» и танцевальный кружок «Карамельки». Процент занятости в кружках от ДК в сравнении с прошлым годом увеличился на 5%.

Все руководители кружков имеют программы. Составлено расписание работы кружков и курсов. Руководителями кружков и курсов ведутся журналы, где фиксируется тема занятия, количество учащихся, посетивших занятие.

Проблемы:

- низкий охват учащихся дополнительным образованием;
- в школе ощущается нехватка кружков по предметам, научно-технической, эколого-биологической, социально – педагогической направленности, спортивных секций;
- недостаточно специалистов доп. образования.

При планировании работы на 2023 - 2024 учебный год необходимо подумать о расширении спектра доп. образования и внеурочной занятости.

В школе сложилась определённая система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, используются активные формы организации работы. Но существует ряд проблем, требующих решения, чтобы выйти на более высокий уровень работы по выявлению, поддержке и развитию одарённых детей:

- низкий результат муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников;
 - не участвуем в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников;
 - не ведутся предметные кружки;
 - слабое материально-техническое обеспечение спортивным инвентарём, отсутствует спортзал;
 - недостаточное психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей;
 - недостаточность мотивации педагогов системно и творчески работать с одарёнными детьми;
- Указанные проблемы приводят к тому, что творческий и интеллектуальный потенциал одарённых детей не раскрывается в полной мере.

Учитывая необходимость дальнейшего развития системы выявления и поддержки талантливых детей на всех уровнях обучения перед педагогическим коллективом выдвигается задача совершенствования модели работы с одарёнными детьми для повышения творческого и интеллектуального потенциала в контексте требований ФГОС.

Для этого следует обозначить актуальность таких направлений деятельности, как

- поиск новых технологий работы с одарёнными детьми;
- создание единой системы выявления и психолого-педагогического сопровождения учащихся, проявляющих признаки одарённости;
- совершенствование профессиональной подготовки педагогов, работающих с одарёнными детьми;
- разработка программ образовательных курсов по предметам, направленных на поддержку одарённых детей при выстраивании индивидуальной траектории их развития;
- результаты школьного и районного тура предметных олимпиад анализировать на заседаниях ШМО с выявлением причин недостаточной результативности, мер по их устранению и разработке индивидуальных планов подготовки одарённых детей к участию в предметных олимпиадах.
- развитие системы внеурочной деятельности, которая позволит учащимся демонстрировать свои достижения на олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня в рамках программы.

1.3.3. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности общеобразовательной организации:

Сводные результаты социологического опроса «Удовлетворенность системой образования Иркутской области» по МКОУ "Лермонтовская СОШ"

Общая численность обучающихся - 140

Численность респондентов, принявших участие в опросе - 97

#	Наименование вопроса	Процент удовлетворенных		
		По организации	По муниципальному образованию	По региону
1	Удовлетворенность полнотой и актуальностью информации на официальном сайте образовательной организации	98.82%	97.83%	90.36%
2	Удовлетворенность полнотой и актуальностью информации на стендах образовательной организации	97.85%	98.07%	93.22%
3	Удовлетворенность материально-технической базой организации	92.39%	96.16%	95.50%
4	Удовлетворенность комфортностью условий в организации	95.70%	95.78%	90.12%
5	Удовлетворенность условиями для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	88.51%	94.36%	87.38%
6	Удовлетворенность обеспечением охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и их безопасности в образовательной организации	94.51%	94.69%	93.87%
7	Удовлетворенность информированностью об организации питания	95.60%	94.89%	82.73%
8	Удовлетворенность качеством меню в организации	93.55%	94.38%	89.04%
9	Удовлетворенность качеством питания в организации	95.83%	95.39%	88.48%
10	Удовлетворенность возможностью организовать диетическое/специальное питание	86.67%	90.58%	90.33%
11	Удовлетворенность санитарным состоянием помещений, предназначенных для питания обучающихся	98.95%	97.93%	93.40%
12	Удовлетворенность оздоровительными мероприятиями в образовательной организации	96.63%	97.42%	96.67%
13	Удовлетворенность полнотой и своевременностью информации о мерах по оздоровлению обучающихся	95.56%	94.75%	95.29%
14	Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса	94.68%	95.50%	94.80%
15	Удовлетворенность возможностями, предоставляемыми организацией для всестороннего развития обучающихся	94.62%	97.19%	95.79%

#	Наименование вопроса	Процент удовлетворенных		
		По организации	По муниципальному образованию	По региону
16	Удовлетворенность вариативностью реализуемых программ дополнительного образования	92.31%	95.51%	92.58%
17	Удовлетворенность психологическим климатом в образовательной организации	95.45%	96.91%	91.88%
18	Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации при первичном контакте с посетителями	96.70%	96.49%	87.52%
19	Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию	97.80%	97.73%	91.02%
20	Удовлетворенность организацией информирования о процедуре проведения ВПР	95.65%	96.80%	92.98%
21	Удовлетворенность организацией информирования о результатах ВПР	94.57%	95.24%	96.99%
22	Готовность рекомендовать организацию знакомым	95.65%	96.11%	96.40%

1.3.4. Оценка качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации:

В школе реализуется на уровне начального и основного общего образования адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития, легкой и умеренной умственной отсталостью. Обучение организовано как в специально организованных классах, так и инклюзивно на основании заключения ПМПК и заявления родителей. Всего по АООП обучается 37 человек, что на 2 чел. меньше, чем в прошлом году.

Общая численность учащихся, участвующих во ВСОШ:

Учебный год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Общее количество детей	44 чел – 26,8%	41 чел. – 27,5%	41 чел – 29,5%

Одним из основных направлений работы с одарёнными и мотивированными школьниками является Всероссийская олимпиада школьников. В 2024 году количество участников школьного этапа осталось стабильным, но из-за уменьшения контингента, в

процентном соотношении фиксируется рост на 2%. В олимпиаде участвовали учащиеся обучающиеся по программе АООП - 8 чел. на 2 чел. меньше по сравнению с прошлым годом.

1.4. Результаты оценки организации учебного процесса:

1.4.1. Учебный план общеобразовательной организации:

В МКОУ «Лермонтовская СОШ» разработаны и реализуются следующие образовательные программы:

Основная образовательная программа дошкольная образовательная программа

Основная образовательная программа начального общего образования;

Основная образовательная программа основного общего образования;

Основная образовательная программа среднего общего образования;

Адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) (ФГОС на уровне начального и основного образования);

Адаптированная общеобразовательная программа образования начального общего образования для детей с задержкой психического развития (вариант 7.1 и 7.2); Адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) на уровне основного образования)

Учебный план предусматривает возможность введения учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе этнокультурные. Каждая из образовательных областей наполнена предметами, рекомендованными примерными учебными планами образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования, расположенных на территории Иркутской области.

Освоение образовательных программ заканчивается обязательной аттестацией обучающихся. В 2024 году для всех классов освоение образовательной программы заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся по всем предметам учебного плана. Итоговая аттестация прошла в форме промежуточной аттестации 2-8, 10 класс. Для 9,11 классов прошла в форме аттестации ОГЭ и ЕГЭ.

1.4.2. Анализ нагрузки обучающихся:

Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели; для обучающихся 2-4 классов — 34 учебные недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся 5-8 классов составляет 34 учебные недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся 9 и 11 классов (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 33 учебные недели; для обучающихся 10 классов - 34 учебных недель.

Для учащихся 1 - 11 классов, учащихся обучающихся по АООП, определена 5 дневная учебная неделя.

В первом классе реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь — май — по 4 урока по 40 минут каждый), предельно- допустимая недельная нагрузка 21 час, продолжительность учебного года — 33 недели;

Для обучающихся в классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока во 2-11 классах 40 минут. Занятия проходят в две смены.

1.4.3. Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности:

Согласно учебному плану по АООП для детей с ОВЗ проводятся уроки, а также 10 часов обязательной внеурочной деятельности, из которых 6 часов коррекционно-развивающие занятия.

Комплектование специальных (коррекционных) классов осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), протокола ПМПК, заявления родителей (законных представителей). На 2024-2025 были скомплектованы следующие классы: 5Б, 6Б+8Б+9Б, 7Б. В данные класс-комплекты входят обучающиеся с нарушением интеллекта - дети с легкой умственной отсталостью.

Комплекты классов

Класс-комплект	5Б	6Б			7Б
Классы		6Б	8Б	9Б	
Всего учащихся	8	3	2	2	6
Итого		7			

Образовательный процесс в специальном (коррекционном) классе по адаптированной основной образовательной программе организуется в соответствии с Уставом МКОУ «Лермонтовская СОШ». Учебный план соответствует целям и задачам образовательной программы ОУ.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений — внеурочная деятельность. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, и учебное время, отводимое на их изучение. Часть, формируемая участниками образовательных отношений — внеурочная деятельность, включает в себя коррекционно-развивающую область и другие направления внеурочной деятельности.

Перечень предметов определяется психофизическими особенностями учащихся с особыми образовательными потребностями.

Учебный план составлен с учетом решения основных задач:

- сформировать основы функциональной грамотности и основные навыки учения и общения, дать учащимся начальные представления об отечественной и мировой культуре;
- как можно полнее скорректировать отставание в развитии учащихся, ликвидируя пробелы в знаниях и представлениях об окружающем мире, преодолеть недостатки, возникшие в результате нарушенного развития (мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляции поведения и другое).

В этих классах из традиционных обязательных предметов изучаются: русский язык, чтение, математика, информатика, природоведение, мир истории, основы социальной жизни, биология, история Отечества, география, изобразительное искусство, музыка, адаптивная физическая культура, Труд (технология).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представлена предметами «Основы информационной грамотности», «Социально-бытовая ориентировка», «Речевая практика».

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено коррекционными занятиями, в сумме составляет 10 часов в неделю, из которых 6 часов

предусматривается на реализацию обязательных занятий коррекционной направленности, остальные 4 часа – другие направления внеурочной деятельности. Обязательные занятия коррекционной направленности внеурочной деятельности реализуются через содержание курсов: Занятия с логопедом, Ритмика, Полезные навыки «Все цвета, кроме чёрного», Развитие психомоторики.

Внеурочная деятельность в учреждении способствует социальной интеграции обучающихся, ориентирована на создание условий для расширения опыта поведения, деятельности и общения, творческой самореализации, необходимого для успешной реализации дальнейших жизненных планов обучающихся.

Другие направления внеурочной деятельности представлено основными направлениями: спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, с учетом реальных условий учреждения, способностей, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые удовлетворяют запросы учащихся и их родителей (законных представителей). В учебном плане внеурочная деятельность представлена занятиями: Разговор о важном, ГТО, Мир профессий, Семейное воспитание. Внеурочная деятельность осуществляется также в соответствии с программой мероприятий внеурочной деятельности в ходе организации и проведения различных мероприятий, таких, как: классные часы, игры, конкурсы, экскурсии, выставки, соревнования, праздники и другое. Для успешной социализации детей с ОВЗ в обществе, занятия в кружках предполагает объединение учащихся в разновозрастные группы с детьми из общеобразовательных классов.

1.4.4. Сведения о наполняемости групп, классов:

Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в 1 смену.

Детский сад

1. П.Лермонтовский
 - разновозрастная (младшая группа) – 13 чел.
 - разновозрастная старшая группа - 24
2. д.Станица 3-я
 - разновозрастная -8 чел.

Школа

Д.Станица 3-я

1-2 С – 5 чел

3-4 С-6 чел.

П.Лермонтовский

1 кл.-12 чел

2 кл.-8 чел.

3 кл.-5 чел.

4 кл. – 11 чел.

5 кл.-8 чел.

5 «Б» СКК – 8 чел.

6 кл.- 14 чел.

6 «Б» СКК – 7 чел.

7 кл. – 11 чел.

7 «Б» СКК – 6 чел.

8 кл. – 13 чел.

9 кл. – 14 чел.

10 кл.- 5 чел.

11 кл.-7 чел.

Общая численность учащихся:

Учебный год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Общее количество детей	186	171	158	164+ д/с 33 ребенка	148+ д/с 35 детей	139+д/с 45 детей

Анализ численности учащихся по годам показывает отрицательную динамику. Уменьшение количества учащихся с годами происходит из-за выезда семей с детьми с сёл в городские населенные пункты. Однако наблюдается рост количества воспитанников детского сада на 10 человек по сравнению с прошлым годом.

1.4.5. Организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения:**Численность учащихся с ОВЗ:**

Учебный год	2021-2022 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Общее количество детей	34	39	37

В школе реализуется на уровне начального и основного общего образования адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития, легкой и умеренной умственной отсталостью. Обучение организовано как в специально организованных классах, так и инклюзивно на основании заключения ПМПК и заявления родителей. Всего по АООП обучается 37 человек, что на 2 чел. меньше, чем в прошлом году.

1.5. Результаты оценки качества кадрового обеспечения общеобразовательной организации:**1.5.1. Профессиональный уровень кадров:**

№	ФИО педагога	Наличие аттестации
1.	Мурашова Ксения Сергеевна	1КК от 24.01.2020 Расп. №57-мр (Подано заявление до 9 марта 2025г на продление)
2.	Долид Наталья Николаевна	1КК от 12.07.2024 Расп.№55-881-мр
3.	Шадрина Наталья Михайловна	1КК от 12.07.2024 Расп.№55-881-мр
4.	Кочеткова Лариса Исаевна	СЗД от 10.03.2023 Приказ №174-од

5.	Беспалова Екатерина Николаевна	ІКК от 19.11.2020 Расп. №882-мр
6.	Банникова Екатерина Петровна	СЗД от 26.11.2020г. Приказ №4
7.	Иванькина Татьяна Валерьевна	СЗД от 29.03.2024г. протокол №2
8.	Татарникова Марина Владимировна	ІКК от 12.07.2024 Расп.№55-881- мр
9.	Татарников Сергей Юрьевич	ВКК от 14.06.2024 Расп.№55-722- мр
10.	Горняк Виталий Иванович	СЗД от 10.03.2023 Приказ №174-од
11.	Сергеева Анна Александровна	ІКК от 12.07.2024 Расп.№55-881- мр
12.	Ковалёва Анастасия Александровна	СЗД от 23.11.2023 Приказ №641/1
13.	Атутова Юлия Алексеевна	СЗД от 23.11.2023 Приказ №641/1
14.	Атутов Александр Аркадьевич	СЗД от 23.11.2023 Приказ №641/1
15.	Зверева Марина Владимировна	ІКК от 19.11.2020 Расп. №882-мр
16.	Чихина Надежда Васильевна	СЗД от 26.11.2020г. Приказ №4(Подано заявление до 9 апреля 2025г на ІКК)
17.	Ковтун Евгения Владимировна	СЗД от 09.09.2024 протокол №1

18.	Белова Анастасия Владимировна	Нет (в должности менее 2х лет)
19.	Громышева Алёна Иннокентьевна	ВКК от 12.07.2024 Расп.№55-881-мр
20.	Александрова Ирина Николаевна	1КК от 18.06.2020 Расп. №478-мр
21.	Нурмухометова Светлана Петровна	СЗД от 26.11.2020г. Приказ №4
22.	Тимофеева Тамара Леонтьевна	1ККРасп. от 18.11.2024 №55-1384-мр(Подано заявление до 9 марта 2025г на ВКК)
23.	Щеколков Андрей Викторович	СЗД от 09.09.2024 протокол №1
24.	Горняк Екатерина Витальевна	1КК от 24.01.2020 Расп. №57-мр(Подано заявление до 9 марта 2025г на продление)
25.	Савостьянова Наталья Павловна	1КК от 12.07.2024 Расп.№55-881-мр
26.	Семерханова Елена Николаевна	Нет (в должности менее 2х лет)
27.	Калина Неля Алексеевна	1КК от 14.04.2023 №55-473-мр
28.	Ковтун Татьяна Юрьевна	Нет (в должности менее 2х лет)
29.	Семерханова Надежда Николаева	СЗД от 29.09.2023 Приказ №586/1
30.	Ищенко Светлана Анатольевна	1КК от 21.05.2020г. Расп.№392-мр
31.	Бусыгина Анна Алексеевна	декрет

1.5.2. Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую

степень, ученое звание, укомплектованность общеобразовательной организации кадрами: Укомплектованность кадрами 87%, кадровый дефицит специалистов – воспитатель (1 ст.), учитель физики – 1 ст., учитель английского яз. – 1 ст., дефектолог – 1 ст., логопед – 1 ст.

1.5.3. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность:

№ п/п	ФИО учителей	Название курсов	Срок обучения	Количество часов	Место проведения	Сумма стоимости и курсов
1	Мурашова Ксения Сергеевна	Педагогическое образование: учитель начальных классов	25.10.2024-25.02.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПКип») г. Москва	9150
		Современные аспекты деятельности классного руководителя	28.11.-15.12.2024	42 часа	ГАО ДПО ИРО	2200
2	Громышева Алена Иннокентьевна	Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы	20.10.2024-05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПКип») г. Москва	9150
		Профессиональные компетенции педагогических работников и результативность их деятельности как инструмент повышения качества	11.09.2024-13.09.2024	18 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	3500

		образования в образовательной организации				
3	Ковтун Евгения Владимировна	Педагогическое образование: учитель русского языка и литературы	20.10.2024- 05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПК ИП») г. Москва	9150
4	Ковалева Анастасия Александровна	Педагогическое образование: педагог дополнительного образования	20.10.2024- 05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПК ИП») г. Москва	9150
5	Иванькина Татьяна Валерьевна	Педагогическое образование: учитель географии	20.10.2024- 05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПК ИП») г. Москва	9150
6	Горняк Виталий Иванович	Педагогическое образование: учитель труда (технологии)	20.10.2024- 05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования	9150

					«Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПКП») г. Москва	
		Реализация программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	17.10.2024-19.10.2024	24 часа	ГАУ ДПО ИРО	3500
7	Сергеева Анна Александровна	Дефектология. Организация обучения, коррекция нарушений развития и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья с присвоением квалификации «Учитель дефектолог»	20.10.2024-05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПКП») г. Москва	16500
		Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников	18.11.2024-22.11.2024	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200
8	Александрова Ирина Николаевна	Логопедия. Содержание и организация коррекционно-педагогической работы по устранению различных нарушений речевой деятельности с присвоением квалификации «Учитель-логопед	20.10.2024-05.04.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПКП») г. Москва	16500

		(логопед)»				
9	Ковтун Татьяна Юрьевна (Детский сад)	Воспитатель дошкольной образовательной организации	20.10.202 4- 05.04.202 5	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионально го образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки « (АНО ДПО «ФИИКиП») г. Москва	8000
		Выявление и профилактика стресса у обучающихся в образовательном процессе	26.11.- 02.12.202 4	24 часа	ГАО ДПО ИРО	2800
10	Семерханова Надежда Николаевна (Детский сад)	Воспитатель дошкольной образовательной организации	20.10.202 4- 05.04.202 5	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионально го образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки « (АНО ДПО «ФИПКиП») г. Москва	8000
		Выявление и профилактика стресса у обучающихся в образовательном процессе	26.11.- 02.12.202 4	24 часа	ГАО ДПО ИРО	2800
11	Тимофеева Тамара Леонтьевна	Экспертная оценка профессиональн ой деятельности педагогических работников	18.11.202 4- 22.11.202 4	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200
12	Татарникова Марина Владимировн а	Экспертная оценка профессиональн ой деятельности	18.11.202 4- 22.11.202 4	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200

		педагогических работников				
13	Савостьянова Наталья Павловна	Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников	18.11.2024-22.11.2024	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200
14	Горняк Екатерина Витальевна	Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников	18.11.2024-22.11.2024	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200
		Современные аспекты деятельности классного руководителя	28.11.-15.12.2024	42 часа	ГАО ДПО ИРО	2200
15	Ищенко Денис Петрович	Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников	18.11.2024-22.11.2024	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200
16	Кочеткова Лариса Исаевна	Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников	18.11.2024-22.11.2024	36 часов	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО	4200
17	Зверева Елизавета Владимировна	Воспитатель дошкольной образовательной организации	15.11.2024-15.03.2025	1200 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации и переподготовки» (АНО ДПО «ФИПКП») г. Москва	8600
18	Семерханова Елена Николаевна	Психолого-педагогическая компетентность педагога в решении педагогических	28.11.-04.12.2024	24 часа	ГАУ ДПО ИРО	2800

		задач				
19	Нурмухометова Светлана Петровна	Современные аспекты деятельности классного руководителя	28.11.-15.12.2024	42 часа	ГАО ДПО ИРО	2200
20	Пугачева Татьяна Геннадьевна	Выявление и профилактика стресса у обучающихся в образовательном процессе	26.11.-02.12.2024	24 часа	ГАО ДПО ИРО	2800
21	Сергеева Галина Павловна	Выявление и профилактика стресса у обучающихся в образовательном процессе	26.11.-02.12.2024	24 часа	ГАО ДПО ИРО	2800
22	Калина Нэля Алексеевна	Выявление и профилактика стресса у обучающихся в образовательном процессе	26.11.-02.12.2024	24 часа	ГАО ДПО ИРО	2800
23	Ищенко Светлана Анатольевна	Обеспечение безопасности в образовательной организации	26.11.-29.11.2024	16 часов	ГАО ДПО ИРО	бюджет
24	Ильющонок Елена Николаевна	Обеспечение безопасности в образовательной организации	26.11.-29.11.2024	16 часов	ГАО ДПО ИРО	бюджет

Приложение 3

Повышение квалификации руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников по внедрению обновленных ФГОС и ФООП

№\п	Ф.И.О. подработника	Название КПК	Дата прохождения	Кол-во часов	ОО, на базе которой пройдены КПК
1	Александрова И.Н.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	С 01.06.2022 по 14.06.2022г.	36ч	ГАО ДПО «Институт развития образования Иркутской области» г. Иркутск
		Внедрение ФОП начального, основного и	16.06.23 – 19.06.23	36 часов	ООО «Центр

		среднего общего образования (НОО, ООО и СОО)			
2	Белова А.А.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	31.05.2023 09.06.2023	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
3	Громышева А.И.	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	С «18» января 2023г. по «01» феврал я 2023г.	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
4	Зверева М.В.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	06.02.-17.02.2023г.	36 часов.	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
5	Чихина Н.В.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	С 1 июня по 14 июня 2022 г	72 ч	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» г. Иркутск
6	Нурмухаметов а С.	«Содержание деятельности педагога в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и внедрения профессиональных стандартов» по модулю «Организация обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации федеральных государственных	01.02.2022-14.02.2022	72 часа	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска»

		образовательных стандартов»			
7.	Ковтун Е.В.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	31.05.2023 09.06.2023	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
8.	Беспалова Е.Н.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (литература)»	04.10.2022 - 25.10.2022г.	72 час	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
		Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	С 06.02.2023 по 17.02.2023	36 час	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
		Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (русский язык)	С 05.06.2023 по 15.06.2023	36 час	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
9	Мурашова К.С.	Содержательные аспекты методического сопровождения учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО»	21.02.-23.03. 2022	36 часов	федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Минпросвещения России».
		Обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя: требования и условия реализации	06.06.-15.06. 2022	36 часов	ГАУ ДПО ИРО
	Кочеткова Л.И.	«Реализация требований	С «18» января 2023г.по«01»феврал	36 часов	ГАУ ДПО «Институт

		обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	я 2023г.		развития образования Иркутской области»
1	Горняк В.И.	Реализация Требований обновлённых ФГОС НОО , ФГОС ООО	11.04.2022 -28.04.2022	36 часов	ГАУ ДПО « Институт развитие образование Иркутской области»
		Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках технологии в условиях обновленного ФГОС ООО	30.01.2023 - 10.02.2023	48 часов	ГАУ ДПО» иркутской области Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессиональног о образование
		Организация проектной деятельности на уроках технологии в условиях реализации ФГОС	27.02.2023 - 10.03.2023	24 часа	ГАУ ДПО» иркутской области Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессиональног о образование
1	Татарникова М.В.	«Обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя: требования и условия реализации».	С 06.июня 2022г. по 15.06.2022 г.	36 часо в	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
		«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология)»	5.06 -16.06.2023	36 часо в	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
12	Сергеева А.А.	«Инклюзивное образование: организация учебно- воспитательного процесса детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	23.01.2023- 27.01.2023г	36 ч	Екатеринбург
11	Долид Н.Н.	«Реализация требований	31.05.2023 09.06.2023	36 часов	ГАУ ДПО «Институт

		обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»			развития образования Иркутской области»
1	Савостьянова Н.П.	Организация образовательного процесса в соответствии с обновленным ФГОС ООО	Июнь 2023 год	36 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессиональног о образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»
1	Атутова Ю.А.	Развитие коммуникативных навыков в обучении английскому языку на начальном, среднем и старшем этапе обучения в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	С 13 января 2022 по 14 февраля 2022	150	ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
1	Калина Н.А.	«Логопедическое сопровождение детей дошкольного и школьного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	25 января 2021 – 30 января 2021 года	72 часа	ГАУ ДПО ИРО «Институт развития образования Иркутской области»
1	Семерханова Е.Н.	Целевые ориентиры дошкольного образования: речевое развитие в условиях реализации ФГОС ДО	Июнь 2023 год	36 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессиональног о образования «Образовательный центр для

					муниципальной сферы Каменный город»
1	Семерханова Н.Н.	Целевые ориентиры дошкольного образования: речевое развитие в условиях реализации ФГОС ДО	Июнь 2023 год	36 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»
1	Иванькина Т.В.	Реализация Требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО	11.04.2022 -28.04.2022	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развитие образование Иркутской области»
		«Педагогическое образование. Биология в условиях реализации ФГОС ООО, СОО»	14.06.2022 Переподготовка	520 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»
2	Горняк Е.В.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	18.01.2023 - 01.02.2023	36 ч	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
2	Шадрина Н.М.	Реализация трсбований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	18.01.2023 - 01.02.2023	36 ч	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
		«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (физическая	С 06 февраля 2023г по 20 февраля 2023г	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»

		культура)»			
2	Атутов А.А.	"Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	С 11 апреля 2022 по 28 апреля 2022	36	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
2	Ковалёва А.А.	«Обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя: требования и условия реализации»	15.06.2022	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
2	Тимофеева Т.Л.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	18.01.2023 - 01.02.2023	36 ч	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
2	Татарников С.Ю.	Реализация обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (основы безопасности жизнедеятельности)	05.06.23 – 15.06.23	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»
2	Сергеева Г.П.	Целевые ориентиры дошкольного образования: речевое развитие в условиях реализации ФГОС ДО	Июнь 2023 год	36 часов	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город»
2	Пугачёва Т.Г.	Теоретические и практические аспекты управления дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО»	С 20.06.2021 – 03.08.2021	120 ч	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

2	Банникова Е.П.	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	31.05.2023 09.06.2023	36 часов	ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»

1.6. Результаты оценки качества учебно-методического обеспечения общеобразовательной организации:

1.6.1. Система методической работы организации:

Материально-техническая база МКОУ «Лермонтовская СОШ» по мере поступления финансирования приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательной организации, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Занятия проводятся в основном здании ШКОЛЫ, которое построено в 1952 г, также на Третьей Станице — 1965 г., Еланск — 1968 г. И детского сада «Ручеек» построенного в 1986 г.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе задействовано: 14 учебных кабинетов, мастерская обслуживающего труда для девочек, приспособленное помещение мастерской для мальчиков. Из-за отсутствия спортивного зала, занятия по физкультуре проводятся в фойе и на спортивных площадках, расположенных на пришкольном участке.

В течение года школьники пользуются услугами школьной библиотеки, на базе которой расположен читальный зал, а также организован профориентационный центр. В центре сформирован информационный банк об учебных заведениях Иркутской области и по России. Книжная база библиотеки ежегодно обновляется экземплярами учебной и художественной литературы. За последние годы в школе собрана медиатека электронных пособий.

Горячее питание осуществляется на базе школьной столовой, обеденный зал столовой рассчитан на 70 мест. Столовая оборудована необходимым технологическим оборудованием, имеется подводка горячей воды к раковинам для мытья рук, местная канализация. В ежедневное меню закладываются овощи и картофель, выращенные на пришкольном огороде.

На питание используются также средства, выделяемые органами социальной защиты на один день на малообеспеченных детей и детей из многодетных семей в размере 118 рублей для детей 5 – 11 классов и министерством образования на детей с ОВЗ 1-4 классы завтрак 74 руб. и обед 102 руб, а для детей с 5-9 классы обед 81 руб., завтрак 118 руб.. Питается 100 % учащихся.

Для медицинского обслуживания учащихся и проведения мониторинга здоровья работает школьный лицензированный медицинский кабинет. Имеется необходимое оборудование для проведения мониторинга здоровья обучающихся.

Для обеспечения безопасности учреждения в школе организована сторожевая охрана, здание школы и подсобные помещения оборудованы видеонаблюдением, противопожарной сигнализацией, противопожарным водоемом, вся территория школы ограждена. Въезд на территорию посторонним лицам запрещен, помещения снабжены огнетушителями и первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами.

Наименование учреждения	Наименование показателей	№ строки	Год первоначального ввода в эксплуатацию	Проектная мощность
	1	2	3	4
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Школа(п.Лермонтовский)	1	1952	250
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Школа(п.Еланский)	2	1968	40
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Школа(д.3-я Станица)	3	1965	40
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Детский сад (п.Лермонтовский)	4	1986	35

Для обеспечения теплового режима МКОУ «Лермонтовская СОШ» имеются системы отопления. В п. Лермонтовский – электробойлерная, в д. Станица 3-я – бойлерное отопление, в п. Еланский – котельная, отапливаемая углем, детский сад – электробойлерное отопление.

БАЗОВЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Наименование показателя	№ строки	Значение показателя	Единицы измерения
Наличие всех видов благоустройства (выполнены условия в строках 02, 03, 05)	1	0	(да-1, нет-0)
Наличие центрального отопления	2	0	(да-1, нет-0)
Наличие системы холодного водоснабжения	3	0	(да-1, нет-0)
Наличие системы горячего водоснабжения	4	0	(да-1, нет-0)
Наличие системы канализации	5	0	(да-1, нет-0)
Наличие туалетов, оборудованных в соответствии с СанПиН	6	1	(да-1, нет-0)
Наличие температурного режима в соответствии с СанПиН	7	1	(да-1, нет-0)

Наименование показателя	№ строки	Значение показателя	Единицы измерения
Столовая (буфет)			
Наличие современного технологического оборудования для столовой (буфета)/зала для приема пищи	8	1	(да-1, нет-0)

Наличие сотрудников, квалифицированных для работы на современном технологическом оборудовании	9	1	(да-1, нет-0)
Помещения столовой (буфета)/зала для приема пищи требует ремонта	10	1	(да-1, нет-0)
Реализуются образовательные программы по формированию культуры здорового питания	11	0	(да-1, нет-0)

Наименование показателя	№ строки	Значение показателя	Единицы измерения
-------------------------	----------	---------------------	-------------------

Спортивный зал

Наличие в образовательной организации спортивного зала площадью не менее 9*18	12	0	(да-1, нет-0)
Наличие в образовательной организации спортивного зала высотой не менее 6 м	13	0	(да-1, нет-0)
Наличие в образовательной организации спортивного зала с оборудованными раздевалками	14	0	(да-1, нет-0)
Наличие в образовательной организации спортивного зала с действующими душевыми комнатами	15	0	(да-1, нет-0)
Наличие в образовательной организации спортивного зала с действующими туалетами	16	0	(да-1, нет-0)

Территория, оборудованная для реализации раздела "Легкая атлетика"

Наличие оборудованной территории для реализации раздела "Легкая атлетика"	17	0	(да-1, нет-0)
Наличие оборудованной территории для реализации раздела "Легкая атлетика" с размеченными дорожками для бега	18	0	(да-1, нет-0)
Наличие оборудованной территории для реализации раздела "Легкая атлетика" с размеченными дорожками для бега с твердым покрытием	19	0	(да-1, нет-0)
Наличие оборудованной территории для реализации раздела "Легкая атлетика", сектором для метания	20	1	(да-1, нет-0)

Наличие оборудованной территории для реализации раздела "Легкая атлетика", сектором для прыжков в длину	21	1	(да-1, нет-0)
Наличие открытого стадиона	22	0	(да-1, нет-0)
Наличие спортивной площадки	23	0	(да-1, нет-0)

Для организации подвоза обучающихся имеются три автобуса - 66 посадочных места, оборудованных в соответствии с требованиями по перевозке детей.

Ежегодно база учебных кабинетов пополняется компьютерной и другой техникой, но не в достаточном размере.

	Наименование показателей	всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий в емя
1	Персональные компьютеры — всего	33	30
	Подлежит замене (2003г.)	11	
2	из них: ноутбуки	20	18
	подлежат замене	6	
3	находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	29	26
4	имеющие доступ к Интернету	33	29
5	Мультимедийные проекторы	14	
6	Интерактивные доски	3	
7	Принтеры	7	
8	Сканеры	2	
9	Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	7	

В 2024 году тема методической работы школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в реализации ФГОС».

условиях

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Реализация ФГОС начального образования(НОО), основного общего образования (ООО), и ФГОС среднего общего образования.
2. Совершенствовать качество обученности выпускников на ступенях основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
3. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с обновленными Федеральным государственным стандартом.
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУВР— национальная система учительского роста).
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности в методической подготовки педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады(недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. ШМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей естественно-научного цикла
5. ШМО учителей гуманитарного цикла
6. ШМО классных руководителей
7. ШМО учителей классов СКК
8. ШМО учителей эстетического цикла

Информация по итогам аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

Всего подано заявлений в 2023-2024 уч. году	Аттестовано педагогов (чсл.)	Количество отзывает
6	6	0

Информация по аттестации педагогических работников

Всего педагогов в в ОО	Из них аттестовано	В числе:			Не аттестовано	
		ВКК	ИКК	СЗД	Кол-во, ФИО педагога	причина
33	28	2	14	12	5	
					1. Лашетко Жанна Сергеевна	Декрет
					2. Бусыгина Анна Алексеевна	В должности менее 2х лет 01.11.2025)
					3. Семерханова Елена Николаевна	В должности менее 2х лет (п 01.10.2025)
					4. Ковтун Евгения Владимировна	В должности менее 2х лет
					5. Ковтун Татьяна Юрьевна	В должности менее 2х лет 01.03.2025)

Имеют 1КК и ВКК квалификационную категорию — всего 16 учителей, что составляет 48%.

Методическое сопровождение аттестации обеспечивается планом мероприятий, представленным как составляющей общего плана методической работы школы.

Необходимо проводить работу по повышению мотивации учителей активнее участвовать в методических мероприятиях, в профессиональных конкурсах, чтобы стремились выходить на аттестацию, повышающую квалификационную категорию..

Педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень через систему курсовой подготовки. За 2023 — 2024 учебный год прошли курсовую подготовку — 23 чел. (70%), в целом за три последних года прошли повышение квалификации на курсах различной направленности все 100% учителей.

Методическая работа школы осуществляется в соответствии нормативно-правовой базы, регламентирующей методическую работу в ОО:

- план методической работы школы на учебный год,
- план работы методического совета,

планы работы ШМО.

В школе утверждены:

положение о школьном методическом объединении учителей-предметников,
положение о Методическом совете МКОУ «Лермонтовская СОШ», приказ №121—од
от 02.08.2021 г

-Программа мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников (приказ от 24.05.2023 N359-од)

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету — совещательному коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

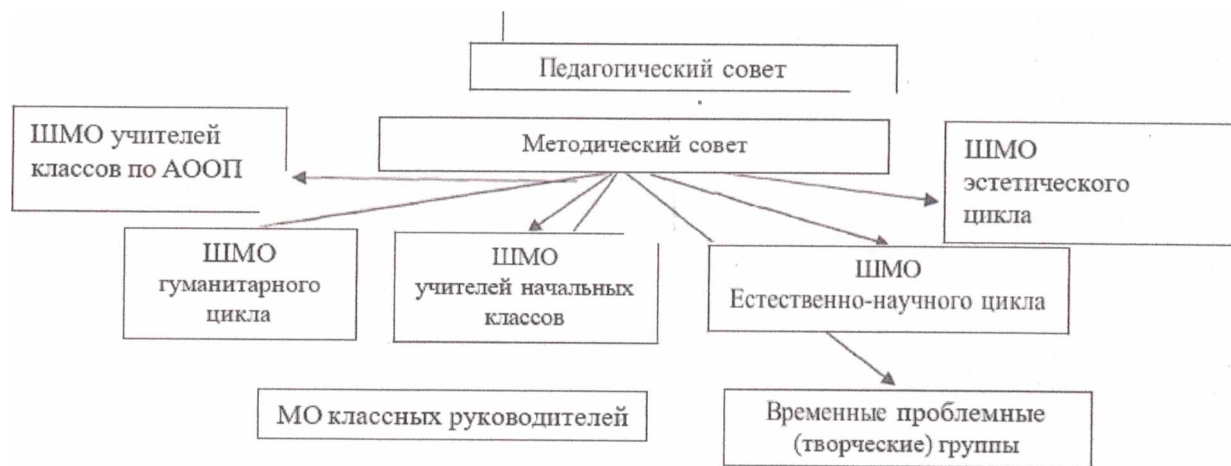
Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива юколым методическими объединениями в отдельности.

Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, а также в соответствии с планом методической работы школы на учебный год. Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы».

Всего за год прошло 6 заседаний методического совета, в текущем учебном году методический совет работал продуктивно, удалось провести все запланированные заседания.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

Модель методической службы:



Каждая поставленная задача, для реализации цели методической работы решалась через мероприятия, включённые в план работы.

В школе создаются условия для повышения уровня профессионального развития педагога, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки: учителя проходят курсовую подготовку, посещали семинары района и школы, присутствовали на вебинарах, занимаются по темам самообразования.

Темы самообразования имеют 33 чел. — 100%.

На уровне школы количество учителей, представлявших свой опыт увеличилось. В профессиональных конкурсах в текущем году участвовали Калина Н.А. — в конкурсе метод. разработок заняла 1 место на Муниципальном уровне, являлась участником соответствующего конкурса на региональном этапе. Также в конкурсе методических разработок на муниципальном уровне приняли участие Тимофеева Т.Л., Горняк Е.В., Нурмухаметова С.П., Иценко С.А. (стала призёром). В конкурсе «Учитель года» на муниципальном уровне приняла участие Громышева А.И., в 2024 году педагоги школы приняли участие в межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «Мета-учитель в школе перемен» (из 54 команд вышли на 12 место).

Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, также на заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. Контроль над выполнением решений педагогического совета возлагался на администрацию школы и руководителей методических объединений. Результаты контроля обсуждались на административных совещаниях.

Для решения задачи Повышение мотивации обучающихся через внеурочную занятость детей, с применением разнообразных форм работы, в школе проводились различные внеклассные и внеурочные мероприятия.

День «Родного языка» прошёл по плану, представленным ШМО учителей гуманитарного цикла.

В течение учебного года проводятся различные интеллектуальные игры, спортивные мероприятия, конкурсы рисунков, букетов, поделок, брейн-ринги на школьном уровне, также выезжали на районный уровень, участвуем во Всероссийской олимпиаде школьников.

Работу по наставничеству регулируют следующие нормативные документы:

- План мероприятий (дорожная карта) по реализации (Целевой модели) наставничества МКОУ «Лермонтовская СОШ»

- Положение о реализации целевой модели наставничества МКОУ «Лермонтовская СОШ»

14 мая 2024 года на уровне ОО прошла деловая игра «Твой результат — мои возможности», направленная на профессиональное общение молодых педагогов, педагогов-наставников.

В школе создаются условия для повышения уровня профессионального развития педагога, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки — проходят курсовую подготовку, семинары, в школе работает локальная сеть, позволяющая использовать ресурсы Интернета, проводятся методические семинары, педсоветы, созданы ШМО, на заседаниях рассматриваются проблемные вопросы.

Уровень организации методической работы в ОО согласно мониторинга эффективности методических служб в ОО средний (52 балла)

Выявленные проблемы и пути их решения

Проблемы организации методической работы	Пути решения проблем	Риски
1. Недостаточный уровень вовлеченности педагогов в инновационные процессы	Обеспечить	Профессиональная усталость. Отсутствие потенциала инновационной деятельности,
2. Недостаточный уровень мотивации, психологической готовности к изменению	Усиление индивидуальной направленности в работе с учителями. Мотивация педагогов через систему надбавок по результату деятельности за предыдущий учебный год (мониторинг качества профессиональной деятельности на основе карты методической работы). Введение учёта соответствию уровня методической работы модели профессиональной карьеры педагога при представлении на аттестацию (участие в экспериментальной и инновационной работе, в конкурсах).	Нежелание затрачивать дополнительные усилия и время на повышение квалификации и овладение современными технологиями
3. Равнодушное отношение ряда педагогов к росту своей профессиональной компетентности	Создание такой системы деятельности учебного заведения, при которой станет невозможным продолжать профессиональную деятельность без постоянного профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы	Надежда на продолжение педагогической деятельности, базирующейся на старом багаже знаний.

4. Недостаточная трансляция опыта педагогов на муниципальном и региональном уровнях	Продолжить работу по выстраиванию уровня системы демонстрации опыта педагогов внутри школы, используя разные формы ретрансляции опыта. Совершенствование системы школы.	Недостаточный уровень материалов
---	---	----------------------------------

Основными направлениями работы школы в 2025 году:

Продолжать работу над непрерывным совершенствованием качества образовательного процесса и его результативности.

Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей:

- Найти наиболее эффективные формы деятельности методического объединения по ориентации учителей с целью повышения уровня профессиональной компетентности.

- Мотивировать педагогов школы на системную работу по самообразованию.

- Создать условия для повышения активности учителей в участии в профессиональных конкурсах, семинарах.

Продумать систему работы по предметным неделям.

Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

Проводить практико-ориентированные семинары, направленные на совершенствование методики преподавания предметов и изучению современных эффективных технологий.

Продумать работу по повышению мотивации учащихся к получению знаний, активизировать внеклассную работу по предмету.

Учителям школы уделять большее внимание привлечению учащихся к конкурсам различной направленности и уровня.

Активизировать работу педагогов по подготовке учащихся к олимпиадам, НПК, конкурсам, провести индивидуальные беседы с каждым педагогом с целью оказания методической помощи в данном направлении

Спланировать работу с акцентом на формирующее оценивание и формирование функциональной грамотности обучающихся

1.6.2. Содержание экспериментальной и инновационной деятельности:

1.6.3. Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных:

Педагогическая технология включает в себя: Совокупность приёмов – область педагогического знания, отражающего характеристики глубинных процессов педагогической деятельности, особенности их взаимодействия, управление которыми обеспечивает необходимую эффективность учебно-воспитательного процесса; Совокупность форм, методов, приёмов и средств передачи социального опыта, а также техническое оснащение этого процесса; Совокупность способов организации учебно-познавательного процесса или последовательность определённых действий, операций, связанных с конкретной деятельностью учителя и направленных на достижение поставленных целей (технологическая цепочка).

В условиях реализации требований ФГОС наиболее актуальными в нашей школе становятся технологии:

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Здоровьесберегающие технологии
- Технология проблемного обучения
- Игровые технологии
- Технологии уровневой дифференциации
- Групповые технологии.
- Традиционные технологии (классно-урочная система)

1.7. Результаты оценки качества библиотечно-информационного обеспечения общеобразовательной организации:

1.7.1. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой:

Учебной литературой обучающиеся обеспечены на 100%.

Каждый педагог имеет индивидуальную копилку учебно-методического и раздаточного материала. В школе созданы условия для копирования и распечатывания различных материалов как педагогам, так и учащимся.

В школе имеется библиотека с небольшим читальным залом на 10 посадочных мест, в которой имеются 3 компьютера, подключенные к локальной сети и с выходом в сеть Интернет.

Все учащиеся и педагоги школы имеют возможность пользоваться услугами библиотеки.

1.7.2. Общее количество единиц хранения фонда библиотеки:

Наименование показателей	Поступило экземпляров за 2023 год	Состоит экземпляров на конец 2023года	Поступило экземпляров за 2024 год	Состоит экземпляров на конец 2024года
Учебники	395	2127		
Учебные пособия	0	1463		
Художественная литература	0	3763		
Справочный материал	0	135		
Итого	395	7490		

Из-за отсутствия финансирования нет подписки на периодические издания как методической литературы, так и детских изданий.

1.8. Результаты оценки качества материально-технической базы общеобразовательной организации:

1.8.1. Состояние и использование материально-технической базы:

Наименование учреждения	Наименование муниципалитета	Наименование показателей	№ строки	Год первоначального ввода в эксплуатацию	Проектная мощность
1	2	3	4	5	6
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	школа (п.Лермонтовский)	1952	250	-
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	школа (п.Еланский)	1968	40	-
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	школа (д.Станица 3-я)	1965	40	-
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	детский сад	1986	35	-

Проектная мощность

Наименование учреждения	Наименование муниципалитета	Наименование показателей	№ строки	Год первоначального ввода в эксплуатацию	Проектная мощность
1	2	3	4	5	6
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	школа (п.Лермонтовский)	1952	250	-
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	школа (п.Еланский)	1968	40	-
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	школа (д.Станица 3-я)	1965	40	-
МКОУ "Лермонтовская СОШ"	Куйтунский район	детский сад	1986	35	-

1.8.2. Соблюдение в общеобразовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.

1.8.3. Состояние территории общеобразовательной организации: имеется деревянное ограждение по периметру территории ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.

1.9. Результаты оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

Цель внутренней системы оценки качества образования: обеспечение внутренней системы управления информацией для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на создание условий качественного образования. Задачами внутренней оценки качества образования являются: Оценка соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемой основной образовательной программы по результатам текущего контроля, промежуточной государственной итоговой аттестации. Своевременное выявление пробелов и внесение соответствующих корректив в

основные образовательные программы. Оперативное управление формированием условий реализации основных образовательных программ. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования являются: качество результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения; соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям Стандарта; оценка сформированности условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования:

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ «Лермонтовская СОШ»

1.9.2. Лицо, ответственное за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования: заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9.3. План работы общеобразовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение: План ВСОКО составляется на учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов своевременного выявления изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса информации о достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям из запросов основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующей

щего законодательства;

- обеспечение соответствия процедурам содержания внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

- применение стандартизированного технологического инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

ВСОКО строится по следующим направлениям:

- Качество образовательных результатов
- Качество реализации образовательной деятельности
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

1.9.4. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования:

Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) важна для обеспечения прозрачности и открытости оценочных процедур.

Способы информирования, применяемые в школе:

- Предоставление информации основным потребителям результатов ВСОКО.
- Публикация результатов оценки качества образования через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование.
- Размещение аналитических материалов и результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

Также в рамках ВСОКО проводится просветительская работа с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

2. Показатели деятельности общеобразовательной организации

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	138	148
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	47	52
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	80	82
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	11	14
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %	34/25,2 %	37/25,3%

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	26	22,95
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	15,5	12,3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	33	62
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	2,8	3
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	0/0%	0/0% По рез. Основного периода – 3/15%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	0/0%	0/0%По рез. Основного периода – 5/25%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	1/25%	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	2/50%	0/0% По рез. Основного периода – 1/50%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	0/0%	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	2/50%	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности	человек/ %	0/0%	1/4,8%

	выпускников 9 класса			
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	0/0%	0/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %		
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %		
1.19.2	Федерального уровня	человек/ %		
1.19.3	Международного уровня	человек/ %		
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/ %	11/8%	14/9,5%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	11/8%	14/9,5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0%	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0%	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	33	33
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	14/43%	14/43%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	13/39,4 %	13/39,4%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	человек/ %	19/57,6 %	19/57,6%

	среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %		
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %		
1.29.1	Высшая	человек/ %	2/6,1%	0/0%
1.29.2	Первая	человек/ %	13/39,4 %	11/33,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %		
1.30.1	До 5 лет	человек/ %	1/3%	1/3%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	33/100 %	33/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	человек/ %	33/100 %	33/100%

	среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %		
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %		
1.29.1	Высшая	человек/ %	2/6,1%	0/0%
1.29.2	Первая	человек/ %	13/39,4 %	11/33,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %		
1.30.1	До 5 лет	человек/ %	1/3%	1/3%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %		
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %		
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %		
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	33/100 %	33/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	человек/ %	33/100 %	33/100%

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
--	---	--	--	--

Выводы деятельности общеобразовательной организации за 2024г:

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДОО, НОО, ООО и СОО, ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Анализ результатов работы школы за 2024 год позволяет отметить положительные тенденции в работе педагогического коллектива.

Школа предоставляет доступное воспитание и развитие в безопасных и комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям обучающихся.

Воспитание рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук.

Успешная реализация образовательных программ начального общего, основного общего; учебные программы по всем предметам пройдены.

Уровень подготовки выпускников 9 классов по итогам экзаменационной сессии остается стабильным.

Школа не полностью укомплектована педагогическими кадрами. Деятельность педагогического коллектива опирается на передовой педагогический опыт, имеет положительный результат. Выполнению поставленных задач способствует работа на единой методической теме, проведение тематических педагогических советов, проблемных семинаров, индивидуальных и групповых консультаций, деятельность ШМО.

На основании анализа работы выявлены проблемы и пути преодоления недостатков и определены приоритетные направления развития МКОУ «Лермонтовская СОШ»

Планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

В 2025 году школа будет продолжать работать над решением следующих задач:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;

- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- Сосредоточить основные усилия школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Директор МКОУ «Пермонтовская СОШ»
М. П.



С.А.Ищенко

С.А.Ищенко