



Общественная благотворительная организация
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА КРАСНОГО КРЕСТА
ST.PETERSBURG CENTER FOR INTERNATIONAL
COOPERATION OF THE RED CROSS
Public charity organization



Международная организация по миграции
International Organization for Migration

**Проект «Информационная кампания по предотвращению торговли людьми
в Российской Федерации с особым вниманием к региону Санкт-Петербурга»**

**ПАМЯТКА
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИИ
И РОССИЙСКИХ ГРАЖДАН,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА РУБЕЖ**

Санкт-Петербург
2009 г.

Памятка для иностранных граждан в России и Российских граждан, выезжающих за рубеж

Под редакцией:

Дунаевой Елены Владимировны – начальника Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Авторский коллектив:

Смирнов Сергей Николаевич – заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Бакуменко Андрей Федорович – заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Силина Светлана Викторовна – заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Ильченко Виталий Дмитриевич – помощник начальника Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Тимофеев Роман Андреевич – заместитель начальника отдела информационного обеспечения Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Мадан Екатерина Федоровна – заместитель начальника отдела правового обеспечения и международного сотрудничества Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Справочник по миграционному законодательству предназначен для трудовых мигрантов в России и российских граждан, выезжающих за рубеж, чтобы помочь им сориентироваться в лабиринте действующих юридических тонкостей. Справочник содержит информацию по состоянию на сентябрь 2009 года.

Данное издание предлагает читателю актуальную информацию по вопросам, касающимся въезда, временного пребывания и временного проживания, а также трудоустройства в Российской Федерации иностранных граждан, прибывающих в Россию с целью трудоустройства. Информация, изложенная в справочнике, будет полезна не только иностранным гражданам, но и работодателям, которые готовы принять на работу жителей ближнего и дальнего зарубежья; представленный материал может быть интересен и для сотрудников государственных структур, работающих в области миграции, в том числе и сотрудников правоохранительных органов, а также неправительственных организаций, диаспоральных объединений и т.п.

Памятка опубликована в рамках проекта «Информационная кампания по предотвращению торговли людьми в Российской Федерации с особым

фокусом на регион Санкт-Петербурга», финансируемого Правительством Бельгии и реализуемого Бюро Международной организации по миграции (МОМ) совместно с Общественной благотворительной организацией «Санкт-Петербургский Центр международного сотрудничества Красного Креста».

Содержание публикации является результатом работы и предметом ответственности авторского коллектива и не отражает официальную точку зрения Бюро Международной организации по миграции (МОМ) в Москве, Общественной благотворительной организации «Санкт-Петербургский Центр международного сотрудничества Красного Креста» и Правительства Бельгии.

Все права защищены. Содержание памятки может бесплатно копироваться и использоваться для образовательных и других некоммерческих целей при условии, что любое воспроизведение сопровождается ссылкой на проект «Информационная кампания по предотвращению торговли людьми в Российской Федерации с особым фокусом на регион Санкт-Петербурга», финансируемого Правительством Бельгии и реализуемого Бюро Международной организации по миграции (МОМ) в Москве совместно с Общественной благотворительной организацией «Санкт-Петербургский Центр международного сотрудничества Красного Креста».

© Санкт-Петербургский центр международного сотрудничества Красного Креста
191036, г. Санкт-Петербург
ул. Гончарная, д. 19, литер Д
Телефон/ факс: +7 (812) 717-35-31, +7 (812) 717-35-34

Подписано в печать 28.10.2009 Формат 60х90/16
Тираж 200 экз. Бумага офсетная
Отпечатано в типографии

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Правила и процедуры въезда, нахождения и работы в России и ответственности за их нарушение.....	5
1. Въезд в Россию на законных основаниях для граждан стран, для которых требуется получение визы, а также с безвизовым режимом.....	5
2. Как находиться в России на законных основаниях (оформление и правила временного пребывания – постановка на миграционный учет, срок, продление срока временного пребывания и т. д.).....	11
3. Трудоустройство в России (условия, разрешение на работу, особенности трудоустройства для тех, кто прибывает в Российской Федерации в безвизовом порядке; заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами).....	19
4. Разрешение на временное проживание при визовом и безвизовом въезде в Российскую Федерацию.....	34
Глава 2. Выезд российских граждан с целью трудоустройства за рубеж.....	48
1. Порядок лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за границей.....	48
2. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.....	53
Глава 3. Наиболее часто задаваемые вопросы по данной тематике и ответы на них.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Список загранпредставительств Российской Федерации.....	79
2. Вид на жительство иностранного гражданина.....	101
3. Приглашение на въезд в РФ.....	102
4. Контрольный талон к приглашению на въезд в РФ.....	103
5. Приглашение на посещение РФ.....	104
6. Разрешение на временное проживание.....	105
7. Разрешение на работу.....	106
8. Виза.....	107
9. Анкета на получение визы.....	108
10. ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке/перерегистрации юридического лица на учет в УФМС России по СПб и ЛО в качестве организации, ходатайствующей об оформлении приглашений.....	112
11. Адреса официальных Интернет-сайтов ФМС России и территориальных органов.....	114
12. Образец заполнения платежного поручения.....	120
13. Банковские реквизиты для уплаты государственной	

пошлины.....	122
14. Полезные интернет страницы.....	123
15. Образцы заявления.....	124
16. Протокольный список руководителей консульских учреждений, аккредитованных в Санкт-Петербурге на 20.03.2008 г...	128

ГЛАВА 1. ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ВЪЕЗДА, НАХОЖДЕНИЯ И РАБОТЫ В РОССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

§ 1. Въезд в Россию на законных основаниях для граждан стран, для которых требуется получение визы, а также с безвизовым режимом.

Какие законы определяют Ваши права и обязанности в России ?

- **Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 26 июня 2009 года)**
- **Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями на 09 февраля 2009 года)**

Для въезда на территорию Российской Федерации иностранным гражданам необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в этом качестве [1], а также РОССИЙСКУЮ ВИЗУ. При этом, виза может быть однократной, двукратной и многократной:

- Однократная виза дает право иностранному гражданину пересечь Государственную границу Российской Федерации один раз при въезде в Российскую Федерацию и один раз при выезде из Российской Федерации.
- Двукратная виза дает право иностранному гражданину на двукратный въезд в Российскую Федерацию.
- Многократная виза дает право иностранному гражданину на неоднократный (более двух раз) въезд в Российскую Федерацию.

Государственная пошлина за выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему в Российской Федерации, визы для:

- выезда из Российской Федерации – 300 рублей;
- выезда из Российской Федерации и последующего въезда в Российскую Федерацию – 300 рублей;
- многократного пересечения Государственной границы Российской Федерации – 400 рублей.

Государственная пошлина за выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам или лицам без гражданства – 200 рублей за каждого приглашенного; за внесение изменений в оформленное приглашение на въезд иностранного гражданина или лица без гражданства в Российскую Федерацию – 100 рублей.

ВНИМАНИЕ!

Российская виза не требуется гражданам Азербайджана, Армении, Белорусии, Казахстана, Киргизии, Молдавии, Таджикистана, Узбекистана, Украины, а также лицам без гражданства, проживающим в Латвийской и Эстонской республиках, ранее состоявшим в гражданстве СССР.

Иностранные граждане, получившие вид на жительство в Российской Федерации, осуществляют въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации на основании действительных документов, удостоверяющих их личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве, и вида на жительство.

Иностранные граждане, признанные в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцами, могут выезжать из Российской Федерации и въезжать в Российскую Федерацию на основании проездного документа беженца.

Какие органы государственной власти вправе выдавать приглашение на въезд в Российскую Федерацию (для визового порядка)?

Приглашение оформляется на основании письменного ходатайства, составленного на русском языке. Приглашение выдается Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также Федеральной миграционной службой или ее территориальными органами.

МИД России выдает приглашения на въезд в Российскую Федерацию, по ходатайству:

- а) федеральных органов государственной власти;
- б) дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- в) международных организаций и их представительств в Российской Федерации, а также представительств иностранных государств при международных организациях, находящихся в Российской Федерации;
- г) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Территориальные органы ФМС России выдает приглашения на въезд в Российскую Федерацию, по ходатайству:

- а) органов местного самоуправления;
- б) юридических лиц, в уведомительном порядке вставших на учет в ФМС России или его территориальном органе;
- в) граждан Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации иностранных граждан.

Срок оформления приглашения составляет 30 дней с даты подачи ходатайства и прилагаемых к нему необходимых и надлежащим образом оформленных документов.

Оформление приглашений осуществляется:

- а) по ходатайствам органов местного самоуправления и юридических лиц –

по месту их нахождения;

б) по ходатайствам иностранных юридических лиц – по месту их постановки на учет в налоговом органе Российской Федерации;

в) граждан Российской Федерации и иностранных граждан – по месту жительства, подтвержденному соответствующим документом с отметкой о регистрации.

В каких случаях иностранному гражданину въезд на территорию России не разрешен?

Обратите внимание, что Вам, как будет запрещен въезд на территорию Российской Федерации в следующих случаях, если:

- 1) это необходимо в целях обеспечения обороноспособности или безопасности государства, либо общественного порядка, либо защиты здоровья населения;
- 2) в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации Вы подвергались административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортировались либо были переданы Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, - в течение пяти лет со дня административного выдворения за пределы Российской Федерации, депортации либо передачи иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии;
- 3) у Вас есть не погашенная или не снятая судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;
- 4) Вы не представили документы, необходимые для получения визы в соответствии с законодательством Российской Федерации, - до их представления;
- 5) Вы не представили полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, - до его представления, за исключением (на основе взаимности) сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, сотрудников международных организаций, членов семей указанных лиц и других категорий иностранных граждан;
- 6) при обращении за визой либо в пункте пропуска через Государственную границу России Вы не смогли подтвердить наличие средств для проживания на территории Российской Федерации и последующего выезда из Российской Федерации или предъявить гарантии предоставления таких средств в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти [2];
- 7) в отношении Вас принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в России.
- 8) отсутствует письменное подтверждение ФМС России о применении в

отношении Вас процедуры реадмиссии (в случае передачи Вас иностранным государством Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии и отсутствии у Вас законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации, с указанием даты и предполагаемого пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации).

Дополнительно законодательством Российской Федерации предусмотрено 6 случаев, когда въезд иностранному гражданину может быть не разрешен. К ним относятся:

- 1) нарушение правил пересечения Государственной границы в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации, - до устранения нарушения;
- 2) использование подложных документов либо сообщение заведомо ложных сведений о себе или о цели своего пребывания в Российской Федерации;
- 3) наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного преступления на территории Российской Федерации или за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;
- 4) два и более раза в течение 3-х лет привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение административного правонарушения на территории Российской Федерации;
- 5) в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации уклонение от уплаты налога или административного штрафа либо не возмещение расходов, связанных с административным выдворением за пределы Российской Федерации или с депортацией, - до осуществления соответствующих выплат в полном объеме;
- 6) в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации нахождение иностранного гражданина в Российской Федерации вследствие его передачи иностранным государством Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, - в течение 5 лет со дня передачи в соответствии с указанным договором.

Какова процедура въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию?

При въезде на территорию Российской Федерации необходимо получить и заполнить миграционную карту. Миграционные карты выдаются **БЕСПЛАТНО** должностными лицами пограничного контроля или представителями организаций, оказывающих транспортные услуги иностранным гражданам, въезжающим в Российскую Федерацию (стюардессой, проводником, водителем автобуса и т. д.).

Миграционная карта заполняется на русском языке. Если Вы не владеете

русским языком, допускается ее заполнение буквами латинского алфавита. Необходимо заполнить обе части миграционной карты. В обязательном порядке заполняется графа «цель въезда». Например: при въезде с целью осуществления трудовой деятельности в графе цель въезда необходимо подчеркнуть слово «работать».

При прохождении через границу одна часть миграционной карты – «А» остается у сотрудников погранично-пропускного пункта, другая часть – «В» возвращается иностранному гражданину. Обратите внимание на то, чтобы на лицевой стороне части «В» миграционной карты сотрудниками погранично-пропускного пункта был поставлен соответствующий штамп о дате пересечения российской границы.

В случае утраты иностранным гражданином в период пребывания в Российской Федерации миграционной карты, ему необходимо незамедлительно обратиться в территориальный орган ФМС России для получения дубликата утерянной миграционной карты [3].

НЕ ЗАБУДЬ!

При выезде с территории России наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно, а миграционная карта сдается должностным лицам пограничного контроля. Въезд в Российскую Федерацию, как и выезд из нее осуществляется через любой пункт пропуска через государственную границу, открытый для международного сообщения.

ВНИМАНИЕ!

Иностранцы граждане, в отношении которых принято решение об административном выдворении за пределы Российской Федерации или о депортации, выезжают из Российской Федерации на основании данного решения.

Существуют ли какие-либо ограничения на выезд иностранного гражданина с территории Российской Федерации?

Российской Федерацией установлены следующие ограничения для выезда:

- 1) задержание по подозрению в совершении преступления либо привлечение в качестве обвиняемых, - до принятия решения по делу или до вступления в законную силу приговора суда;
- 2) осуждение за совершение преступления на территории Российской Федерации, - до отбытия (исполнения) наказания или до освобождения от наказания;
- 3) уклонение от исполнения обязательств, наложенных на них судом, - до исполнения обязательств либо до достижения согласия сторонами;
- 4) невыполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств по уплате налогов, - до выполнения этих

обязательств;

5) привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение административного правонарушения на территории Российской Федерации, - до исполнения наказания или до освобождения от наказания.

§ 2. Как находиться в России на законных основаниях (оформление и правила временного пребывания – постановка на миграционный учет, срок, продление срока временного пребывания и т. д.)

Какие законы определяют Ваши права и обязанности в России?

- **Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 26 июня 2009 года)**
- **Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 19 июля 2009 года).**

Законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин – это лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин – это лицо, прибывшее в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, но не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Временное пребывание иностранных граждан в Российской Федерации

Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

В случае, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию в безвизовом порядке, срок временного пребывания не может превышать 90 суток со дня въезда в Российскую Федерацию, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ВАЖНО!

Днем въезда в Российскую Федерацию считается дата, проставленная органом пограничного контроля Российской Федерации на миграционной карте иностранного гражданина.

Условия продления срока временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

При заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с соблюдением требований Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», срок временного пребывания продлевается на срок действия заключенного договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

ВНИМАНИЕ!

Решение о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации принимается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, о чем делается отметка в миграционной карте.

Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия его визы или иного срока временного пребывания за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему:

- продлены срок действия визы или срок временного пребывания,
- выдана новая виза,
- выдано разрешение на временное проживание или вид на жительство,
- у него приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

Как встать на миграционный учет?

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации является одной из форм государственного регулирования миграционных процессов и направлен на обеспечение и исполнение установленных Конституцией Российской Федерации гарантий соблюдения прав каждого, кто законно находится на территории Российской Федерации, на свободное передвижение, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации и других прав и свобод личности, а также на реализацию национальных интересов Российской Федерации в сфере миграции.

Миграционный учет осуществляется в отношении иностранных граждан, не имеющих разрешения на временное проживание либо вида на жительство. Большая часть туристов и трудовых мигрантов относится к данной категории.

ВНИМАНИЕ!

Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на срок не более 3-х дней, за исключением случаев нахождения указанных иностранных граждан в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, больнице либо в

ином учреждении здравоохранения или социального обслуживания – ПОСТАНОВКЕ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ НЕ ПОДЛЕЖАТ!

Постановка на миграционный учет (для лиц, не имеющих разрешения на временное проживание либо вида на жительство)

По прибытии в РФ иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться к принимающей его стороне и предъявить действительный национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность и признаваемый в таком качестве в РФ, визу (при наличии) и миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь).

Все процедуры по постановке на учет и снятию с учета возлагаются на принимающую сторону. Принимающей стороной иностранного гражданина могут быть:

- гражданин РФ,
- постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства,
- юридическое лицо (его филиал либо представительство),
- федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта РФ или местного самоуправления,
- дипломатическое представительство или консульское учреждение иностранного государства,
- международная организация или ее представительство, у которой иностранный гражданин фактически будет проживать (находиться) либо работать.

В исключительных случаях уведомление о прибытии иностранного гражданина может быть принято непосредственно от самого иностранного гражданина при наличии документально подтвержденной уважительной причины, препятствующей принимающей стороне самостоятельно направить (представить) комплект необходимых документов.

Уважительными причинами являются обстоятельства непреодолимой силы (чрезвычайные и непредвиденные), а также иные стихийные бедствия, а для физического лица, являющегося принимающей стороной, его тяжелая болезнь или смерть [4].

В случае прибытия иностранного гражданина в визовом порядке по приглашению юридического лица, принимающей стороной является юридическое лицо, указанное в визе в графе «принимающая организация».

Временно проживающий или временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия в место пребывания.

В отношении граждан Белорусии в соответствии с Договором между

Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан от 25.12.1998 г. распространяются нормы Закона РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" и Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию". В соответствии с ними граждане Республики Беларусь, так же, как и граждане РФ, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания, если они прибыли туда на срок свыше 90 дней. В отношении граждан Белоруссии действует ст. 3 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан РФ и РБ от 24.01.2006 г., в соответствии с которой граждане, прибывшие на территорию другой Стороны в течение 30 дней с даты въезда освобождаются от регистрации в компетентных органах по месту пребывания.

В случае прибытия иностранного гражданина в гостиницу, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, на туристскую базу, в детский оздоровительный лагерь, больницу либо в иное учреждение здравоохранения или социального обслуживания, а также в специальное учреждение для социальной реабилитации лиц без определенного места жительства администрация соответствующей организации или учреждения обязана в течение одних суток уведомить территориальный орган Федеральной миграционной службы о прибытии иностранного гражданина в место пребывания путем направления (передачи) уведомления о прибытии для его постановки на учет по месту пребывания, а по его убытии не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия, снять его с учета.

ВАЖНО!

В случае прибытия иностранного гражданина в нерабочий день (в том числе в один из дней в течение нескольких нерабочих дней), принимающая сторона обязана уведомить в течение одних суток, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (за несколькими нерабочими днями).

Под «местом пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации» понимается - жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном действующим законодательством.

Принимающая сторона не позднее трех рабочих дней с момента прибытия иностранного гражданина обязана представить непосредственно либо через организацию Федеральной почтовой связи в территориальный орган Федеральной миграционной службы [5] по месту пребывания

иностранного гражданина уведомление о прибытии иностранного гражданина, предъявив документ, удостоверяющий его личность и признаваемый в РФ в этом качестве. Уведомление заполняется принимающей стороной разборчиво, на русском языке, от руки либо с использованием технических средств (компьютер). Не допускается использование сокращений, аббревиатур и исправлений!

К уведомлению прилагаются ксерокопии:

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,
- визы (при ее наличии),
- миграционной карты.

В организации Федеральной почтовой связи бланк уведомления заполняется в 2 экземплярах.

В уведомлении о прибытии принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать следующие сведения:

а) о лице, подлежащем постановке на учет:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство (подданство);
- дата и место рождения;
- пол;
- вид и реквизиты (наименование, серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- цель въезда;
- профессия;
- квалификация;
- дата въезда в Российскую Федерацию;
- серия и номер миграционной карты;
- заявленные сроки пребывания;
- адрес места пребывания;

б) о физическом лице, являющемся принимающей стороной:

- фамилия, имя, отчество;
- вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства.

В случае если принимающей стороной является организация, в уведомлении о прибытии помимо вышеуказанных сведений указываются:

- а) фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;
- б) вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;
- в) адрес места жительства ответственного лица организации;
- г) наименование организации;
- д) фактический адрес организации;
- е) идентификационный налоговый номер организации.

На каждого иностранного гражданина заполняется отдельный бланк

уведомления о прибытии.

Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации.

Территориальный орган ФМС России или отделение почтовой связи по месту временного пребывания иностранного гражданина проверяют правильность заполнения бланка уведомления и проставляют отметку о приеме уведомления в отрывной части бланка, которая возвращается принимающей стороне.

После получения отрывной части уведомления с отметкой о постановке на учет принимающая сторона обязана вручить ее иностранному гражданину.

При перемене места пребывания мигранта ему надлежит возвратить отрывную часть бланка уведомления о прибытии принимающей стороне, ставившей его на учет для снятия с миграционного учета по первоначальному адресу и обратиться к другой принимающей стороне для постановки на миграционный учет по новому адресу его пребывания.

В случае невозможности своевременной постановки на миграционный учет по уважительным причинам, в т. ч. в результате внезапной тяжелой болезни или длительного, свыше трех дней, проезда на ж. д. транспорте после пересечения границы, принимающая сторона обязана представить в территориальный орган Федеральной миграционной службы или в организацию Федеральной почтовой связи (соответствующим месту своей регистрации) необходимые документы, подтверждающие уважительную причину невозможности своевременной постановки на миграционный учет (медицинские документы либо ж. д. билеты и т. д.) наряду с уведомлением о прибытии иностранного гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего его личность и признаваемого в РФ в этом качестве.

В случае утраты (порчи) иностранным гражданином или принимающей стороной отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания иностранный гражданин лично должен обратиться непосредственно в территориальное подразделение Управления Федеральной миграционной службы России, поставившее данного гражданина на миграционный учет.

Продление срока пребывания в Российской Федерации.

После заключения трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином, прибывшим в Россию в порядке, не требующем получения визы, работодатель либо представитель организации-работодателя представляет в территориальный орган ФМС России следующий пакет документов:

- заявление мигранта с просьбой о продлении срока пребывания на территории Российской Федерации;

- ходатайство, подписанное руководителем организации о продлении срока пребывания данного иностранца на территории Российской Федерации;
- оригинал и копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего его личность и признаваемый в таком качестве в Российской Федерации;
- оригинал и копию миграционной карты;
- оригинал и копию отрывной части уведомления о постановке на трех месячный миграционный учет;
- оригинал и копию разрешения на работу;
- заверенную копию трудового или гражданско-правового договора;
- оригинал и копию действующего сертификата на ВИЧ;
- в отдельных случаях требуется представить дополнительные документы (Например, представителю организации работодателя необходимо предъявить доверенность, заверенную руководителем организации-работодателя, личный паспорт и его ксерокопию).

После получения территориальным органом Федеральной миграционной службы необходимых документов проводится их проверка и принимается решение о продлении срока пребывания в Российской Федерации трудового мигранта. О результатах проверки документов и возможности их получения работодатель незамедлительно информируется.

В случае принятия территориальным органом ФМС России положительного решения срок пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации продлевается на период действия трудового или гражданско-правового договора, но не более одного года с момента пересечения Российской границы.

Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

Основанием для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания является:

- 1) убытие иностранного гражданина из места пребывания;
- 2) выезд иностранного гражданина из Российской Федерации;
- 3) смерть иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступление в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения от принимающей стороны отрывной части бланка уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания с указанием в этой части бланка даты убытия данного иностранного гражданина из места пребывания.

При этом, отрывная часть бланка уведомления о прибытии данного

иностранного гражданина в место пребывания должна быть направлена (непосредственно либо почтовым отправлением) принимающей стороной в соответствующий орган миграционного учета не позднее чем через 2 дня со дня убытия данного иностранного гражданина из места пребывания.

Как уже отмечалось ранее, в случае убытия иностранного гражданина из гостиницы или из иной организации, оказывающей гостиничные услуги, из санатория, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, с туристской базы, из кемпинга, больницы либо из иного учреждения здравоохранения или социального обслуживания администрация указанных организации или учреждения обязана не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия данного иностранного гражданина, в установленном порядке уведомить об этом орган миграционного учета.

ВНИМАНИЕ!

По новым Правилам, введенным в действие с 21.10.2009 Федеральным законом от 19.07.2009 N 199-ФЗ, уведомление органа миграционного учета администрацией соответствующих организации или учреждения об убытии данного иностранного гражданина из указанного места пребывания может осуществляться также с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

§ 3. Трудоустройство в России (условия, разрешение на работу, особенности трудоустройства для тех, кто прибывает в Российской Федерации в безвизовом порядке; заключение трудовых и гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами).

Какие законы определяют Ваши права и обязанности в России ?

- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 26 июня 2009 года)

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (с изменениями на 17 июля 2009 года)

Условия трудоустройства в России.

Иностранные граждане пользуются правом свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также правом на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности с учетом ограничений, предусмотренных федеральным законом.

Иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию с целью трудоустройства, законодатель условно разделяет на несколько групп.

Первая группа – это иностранные граждане, которые имеют право работать на территории РФ без оформления разрешения на работу. В эту группу входят следующие категории иностранных граждан:

1. Беженцы (На основании статьи 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»).

2. Граждане Республики Беларусь (На основании статьи 7 Договора между Республикой Беларусь и Российской Федерацией о равных правах граждан).

3. На основании ст.13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

3.1 Постоянно проживающие в Российской Федерации [6];

3.2 Сотрудники дипломатических представительств, работники консульских учреждений иностранных государств в РФ, сотрудники международных организаций, а также их частные домашние работники. Если представитель данной группы (сотрудник консульского учреждения и т.д.) предполагает работать на территории РФ в фирме и т.д., не связанной с выполнением предусмотренных статусом функций, он должен получить разрешение на работу, оформленное в соответствии с гражданством (визовый или безвизовый въезд;

3.3 Работники иностранных юридических лиц (производителей или поставщиков), выполняющих монтажные (шефмонтажные) работы, сервисное и гарантийное обслуживание, а также послегарантийный ремонт

поставленного в Российскую Федерацию технического оборудования. Указанные иностранные граждане должны, во-первых, быть сотрудниками именно тех фирм, которые производят или поставляют на основании договоров оборудование; во-вторых, не работать на оборудовании, а только устанавливать, налаживать оборудование, осуществлять его гарантийный и послегарантийный ремонт;

3.4 Журналисты, аккредитованные в Российской Федерации;

3.5 Обучающиеся в РФ в образовательных учреждениях профессионального образования и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

3.6 Студенты, работающие в свободное от обучения время в качестве учебно-вспомогательного персонала в тех образовательных учреждениях профессионального образования, в которых они обучаются;

3.7 Преподаватели, приглашенные для проведения занятий в образовательных учреждениях, за исключение лиц, въезжающих в РФ для занятия преподавательской деятельностью в учреждениях профессионального религиозного образования (духовных образовательных учреждениях). Следует иметь в виду, что закон распространяется именно на образовательные учреждения. Следовательно, для привлечения иностранного гражданина в качестве преподавателя не образовательным учреждением (например, для преподавания иностранного языка работникам фирмы), требуется оформлять разрешение на работу.

Вторая группа – иностранные граждане, которые оформляют разрешение на работу самостоятельно, после чего самостоятельно находят работодателя.

В эту группу входят 2 категории иностранных граждан:

1. Временно проживающие иностранные граждане. К ним относятся иностранные граждане получившие разрешение на временное проживание после 15 января 2007 года, либо оформившие трудовые отношения после 15 января 2007 года.

2. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию с целью трудоустройства в порядке, не требующем получения визы (безвизовый въезд). В эту категорию входят:

а) Граждане Украины, Молдовы, Армении, Азербайджана, Казахстана, Узбекистана, Таджикистана, Кыргызстана).

б) Лица без гражданства, постоянно проживающие в Латвии или Эстонии и состоявшие ранее в гражданстве Российской Федерации (На основании Указа Президента Российской Федерации от 17 июня 2008 года № 977).

Третья группа – это иностранные граждане, разрешения на работу которым оформляются работодателем.

В эту группу входят все временно пребывающие иностранные граждане, прибывающие в визовом порядке, если они не входят в первую и вторую группы, разрешение на работу которым не требуется.

ВНИМАНИЕ!

Иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность только при наличии разрешения на работу!

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин НЕ ВПРАВЕ осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выдано разрешение на работу.

Как получить разрешение на работу?

Трудоустройство иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в безвизовом порядке.

К данной категории относятся: граждане Азербайджана, Армении, Казахстана, Кыргызстана, Молдовы, Таджикистана, Узбекистана, Украины, а также лица без гражданства, проживающие в Латвии и Эстонии и состоявшие ранее в гражданстве СССР.

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ВЫДАЕТ ТОЛЬКО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

на основании заявления данного иностранного гражданина о выдаче ему разрешения на работу, в пределах установленных Правительством Российской Федерации квот на выдачу таких разрешений.

Для оформления разрешения на работу на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области иностранный гражданин должен обратиться в отдел трудовой миграции Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (наб. реки Фонтанки, д.78, ул. Зодчего Росси д.1/3).

Иностранный гражданин подает заявление о выдаче ему разрешения на работу:

- лично;
- через организацию, в установленном порядке осуществляющую трудоустройство иностранных граждан в Российской Федерации,
- через лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя данного иностранного гражданина.

К заявлению с наклеенной цветной фотографией (размер 30 x 40 мм, матовая фотобумага) представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, и его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- 2) миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты, и ее ксерокопия;
- 3) квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу данному иностранному гражданину разрешения на работу в размере 1000 рублей

Доверенному лицу, как и представителю организации-работодателя, необходимо предъявить письменную либо нотариально заверенную доверенность от доверителя, личный паспорт и его ксерокопию.

По доверенности представитель имеет право только подавать документы на оформление разрешения на работу. Получать разрешение на работу иностранный гражданин должен ЛИЧНО!

Срок выдачи разрешения на работу составляет 10 рабочих дней со дня принятия заявления и надлежащего комплекта документов.

Разрешение на работу выдается данному иностранному гражданину лично по предъявлении им документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

Разрешение на работу выдается на срок до 1 года, с даты въезда в Российскую Федерацию. Если разрешение на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, выдано на срок более девяноста суток, он обязан в течение тридцати суток со дня получения такого разрешения представить в территориальный орган федерального ФМС России документы:

- подтверждающие отсутствие у него заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти (лепра (болезнь Гансена), туберкулез, сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид),
- сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

Первично, иностранный гражданин, въехавший в Российскую Федерацию с целью трудоустройства, получает разрешение на работу самостоятельно на срок, не превышающий 90 суток со дня въезда в Российскую Федерацию. В случае если иностранный гражданин не трудоустроился за 90 суток со дня въезда, он обязан выехать из Российской Федерации.

В случае если иностранный гражданин, получивший разрешение на работу на срок до 90 суток, заключил трудовой или гражданско-правовой договор ему повторно выдаётся разрешение на работу на срок действия договора, но не более чем на 1 год со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

Для оформления повторного разрешения иностранный гражданин

представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на работу на бланке установленной формы;
- 2) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты, и ее ксерокопия;
- 3) квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу данному иностранному гражданину разрешения на работу в размере 1000 рублей;
- 4) подлинник и копию трудового или гражданско-правового договора, заверенную печатью и подписью работодателя (заказчика).

Вновь выданное разрешение на работу имеет те же серию и номер, тот же вид деятельности.

Для привлечения к работе указанной категории граждан работодателю не требуется разрешение на привлечение и использование иностранных работников. Однако, в данном случае работодатель обязан уведомить о таких привлечении и использовании:

- территориальный орган ФМС России (Для Санкт-Петербурга и Ленинградской области - Отдел по вопросам трудовой миграции УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области);
- орган исполнительной власти, ведающего вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации (В Санкт-Петербурге – Комитет по занятости населения Санкт-Петербурга).

Форма и порядок подачи указанного уведомления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2008 года № 183, согласно которым работодатель обязан направить уведомление в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты заключения с иностранным работником трудового договора (договора на оказания услуг или работ).

К заполнению бланка уведомления предъявляются общие стандартные требования: возможно заполнение как от руки, так и с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов, аббревиатур и исправлений.

Уведомление можно предоставить как непосредственно в органы государственной власти, так и направить почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения.

После приема уведомления работодателю возвращается отрывная часть бланка уведомления с проставленной в нем отметкой. При утрате или порче одной или обеих отрывных частей бланка уведомления с отметкой уведомитель в течение 3 рабочих дней с даты указанной утраты или порчи предоставляет в органы, в которые ранее направлялись соответствующие уведомления, заявление о выдаче дубликата отрывной части бланка уведомления с указанием обстоятельств утраты или порчи отрывной части бланка уведомления.

При условии подтверждения проверяемых сведений дубликат отрывной

части уведомления оформляется в течение 3 рабочих дней.

Только отметка на отрывной части бланка будет являться подтверждением выполнения работодателем обязанности по уведомлению компетентных органов!

В каких случаях разрешение на работу иностранному гражданину не выдается либо аннулируется?

Разрешение на работу иностранному гражданину не выдается, а выданное разрешение на работу аннулируется территориальным органом ФМС России, если данный иностранный гражданин:

- 1) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;
- 2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;
- 3) в течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения на работу, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортировался либо передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии;
- 4) представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения;
- 5) осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;
- 6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;
- 7) неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации;
- 8) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;
- 9) находится за пределами Российской Федерации более шести месяцев;
- 10) является больным наркоманией, либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), либо страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих.

11) в течение 30 суток со дня получения разрешения на работу не представил в территориальный орган ФМС России документы, подтверждающие отсутствие у него заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

12) в случае принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) данного иностранного гражданина в Российской Федерации;

13) если данный иностранный гражданин передавался иностранным государством Российской Федерации в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии.

Трудоустройство иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в визовом порядке.

К данной категории относятся: граждане Грузии, Туркменистана, Литвы, Латвии и Эстонии, а также граждане дальнего зарубежья.

Оформление разрешения на работу иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в визовом порядке, осуществляется только работодателем, имеющим разрешение на привлечение иностранной рабочей силы.

Кто может выступать в качестве работодателя при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров?

Работодателем в соответствии с Федеральным законом - являются получившие в установленном порядке разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использующие труд иностранных работников на основании заключенных с ними трудовых договоров:

- физическое лицо,
- юридическое лицо,
- иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

Заказчиком работ (услуг) является физическое или юридическое лицо, получившее в установленном порядке разрешение на привлечение и использование иностранных работников и использующее труд иностранных работников на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг). В качестве заказчика работ (услуг) может выступать в том числе иностранный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя.

Как и где можно оформить разрешение на привлечение и использование иностранных работников, прибывающих в Россию по визе?

Выдачу разрешений на привлечение и использование иностранных работников выдает Федеральная миграционная служба

Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель либо уполномоченное им лицо (далее - заявитель) подает непосредственно или по почте заказным письмом в территориальный орган миграционной службы заявление по форме, утверждаемой Федеральной миграционной службой, к которому прилагаются следующие документы:

а) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающего вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации.

б) для российского юридического лица:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

в) для иностранного юридического лица:

- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации в Российской Федерации;
- копия свидетельства об открытии филиала и копия свидетельства о его аккредитации;
- копия разрешения на открытие представительства и копия свидетельства о его аккредитации;

г) для индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия документа, удостоверяющего личность и место регистрации индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту регистрации;

д) проект трудового договора или другие документы, подтверждающие предварительную договоренность с иностранными гражданами или зарубежными партнерами о намерении и об условиях привлечения иностранных работников. При этом условия оплаты и охраны труда иностранных граждан, их социального обеспечения и страхования определяются законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) документ об уплате государственной пошлины за выдачу работодателю разрешения на привлечение и использование иностранных работников в размере 3000 рублей за каждого работника.

Дополнительно к заявлению прилагаются:

а) для организаций, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации - заключение соответствующего Министерства;

б) для организаций, подведомственных Федеральному агентству морского и речного транспорта Министерства транспорта и связи Российской Федерации, Федеральному агентству по рыболовству Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – заключение соответствующего ведомства.

Оформленные на территории иностранного государства официальные документы, копии которых представляются для получения иностранным работодателем разрешений на привлечение и использование иностранных работников, должны быть легализованы в консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они также должны быть нотариально заверены.

Уполномоченное должностное лицо органа миграционной службы регистрирует заявление с проставлением на нем регистрационного номера, а также выдает заявителю копию его заявления с отметкой о дате его принятия.

Решение о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников принимается органом миграционной службы в течение 30 дней со дня подачи заявления.

В случае если для принятия решения о выдаче такого разрешения требуется проведение экспертизы документов, решение принимается в 15-ти дневный срок после получения экспертного заключения, но не позднее 45 дней со дня подачи документов.

Далее, разрешение в 10-ти дневный срок со дня принятия решения о его выдаче высылается работодателю по почте или может быть выдано лицу, уполномоченному работодателем.

Обязанности работодателя, получившего разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

Работодатель, получивший разрешение на привлечение и использование иностранных работников и заключивший с иностранными работниками трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), обязан:

1) В месячный срок направить в:

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, сведения о привлечении иностранных работников к трудовой деятельности по форме, утверждаемой Министерством

здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федеральной миграционной службой;

- государственную инспекцию труда по соответствующему субъекту Российской Федерации (территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости) сведения о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2) Использовать иностранных работников только по профессиям и в субъекте (субъектах) Российской Федерации, которые указаны в разрешении на привлечение и использование иностранных работников.

3) В случае утраты разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель в 10-ти дневный срок обратиться в орган миграционной службы с заявлением о выдаче разрешения взамен утраченного с указанием обстоятельств его утраты, а также представить документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

Представления других документов в этом случае не требуется.

После проверки обстоятельств утраты разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодателю в течение 10 дней со дня подачи заявления выдается разрешение на привлечение и использование иностранных работников взамен утраченного.

ВНИМАНИЕ!

Полученное работодателем разрешение на привлечение и использование иностранных работников не может быть передано другому работодателю, а привлекаемые на его основе иностранные работники не могут быть переведены на работу к другому работодателю.

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников может быть приостановлено на основании решения органа миграционной службы с указанием вида нарушения и срока его устранения, вручаемого под расписку работодателю, если работодатель:

а) не обеспечил получение иностранным гражданином, привлекаемым к трудовой деятельности, разрешения на работу;

б) не уведомил в 3-х дневный срок орган миграционной службы о месте временного пребывания иностранного работника, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) не уведомил в течение 10 рабочих дней налоговый орган по месту своего учета о прибытии иностранного гражданина к месту работы или месту пребывания, либо получении иностранным гражданином разрешения на работу, либо заключении с иностранным работником нового трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), либо аннулировании разрешения на работу иностранному работнику;

г) не направил в 3-х дневный срок в орган миграционной службы информацию о нарушении иностранным работником условий трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), а также о досрочном расторжении договора;

д) не уведомил в 3-х дневный срок орган миграционной службы, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающий вопросами внутренних дел, и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, ведающий вопросами безопасности, о самовольном оставлении иностранным работником места работы или места пребывания.

Разрешение на привлечение и использование иностранных работников аннулируется в случае:

а) подачи работодателем соответствующего заявления;

б) ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

в) выявления представления работодателем недостоверных сведений при подаче документов для выдачи разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

г) использования работодателем иностранных работников за пределами субъекта (субъектов) Российской Федерации, в котором ему разрешено их привлекать;

д) неустранения работодателем допущенных нарушений в установленный срок.

В случае аннулирования разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а также в случае прекращения деятельности работодателя или заказчика работ (услуг) иностранный работник имеет право заключить новый договор с другим работодателем или заказчиком работ (услуг) на период, оставшийся до истечения срока действия разрешения на работу, при условии, что до истечения этого срока остается не менее трех месяцев, и при наличии у нового работодателя или заказчика работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

Как получить разрешение на работу иностранному гражданину, прибывшему в визовом порядке?

Разрешение на работу для каждого иностранного работника получает работодатель!

Для получения разрешения на работу работодатель представляет в орган миграционной службы заявление по форме, утверждаемой Федеральной миграционной службой, к которому прилагаются:

а) цветная фотография иностранного гражданина размером 30 x 40 мм;

б) копия документа о профессиональном образовании, квалификации, полученных иностранным работником в иностранном государстве, или справка об эквивалентности такого документа российскому диплому

(свидетельству) о профессиональном образовании;

в) документ об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу.

При подаче заявления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий личность иностранного работника (его копию), срок действия которых должен оканчиваться не ранее 6 месяцев со дня подачи заявления.

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения разрешения на работу, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они также должны быть нотариально заверены.

Выдача разрешений на работу производится на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, утверждаемой ежегодно Правительством Российской Федерации.

Решение о выдаче разрешения на работу принимается, в пределах установленной квоты, в течение 30 дней со дня подачи заявителем указанных документов, а при проведении экспертизы документов - в 15-ти дневный срок после получения экспертного заключения. Разрешение выдается в 10-ти дневный срок со дня принятия решения выдать разрешение на работу.

Условия выдачи разрешения на работу:

а) достижение иностранным гражданином 18-летнего возраста;

б) привлечение иностранных граждан к трудовой деятельности работодателем по трудовым или гражданско-правовым договорам в пределах численности, установленной в разрешении на привлечение и использование иностранных работников;

в) отсутствие в заявлении о выдаче разрешения на работу и представленных документах недостоверных или искаженных сведений, а также обстоятельств, предусмотренных для аннулирования разрешения на работу.

г) предоставление работодателем при получении разрешения на работу медицинских справок, подтверждающих отсутствие у иностранного работника заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

ВНИМАНИЕ!

Работодатель обязан передать под роспись разрешение на работу иностранному работнику, на имя которого оно оформлено, до начала его трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

В случае утраты разрешения на работу иностранный работник должен в 10-ти дневный срок обратиться в орган миграционной службы с заявлением о выдаче разрешения на работу взамен утраченного с указанием обстоятельств его утраты.

К указанному заявлению прилагаются цветная фотография на матовой фотобумаге размером 30 x 40 мм и документ об уплате госпошлины за выдачу разрешения на работу.

Представления других документов в этом случае не требуется.

После проверки обстоятельств утраты разрешения на работу иностранному гражданину в течение 10 дней со дня получения его заявления выдается под роспись разрешение на работу взамен утраченного.

Иностранец, прибывающий в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, и получивший разрешение на работу, обязан осуществлять трудовую деятельность только в том субъекте (тех субъектах) Российской Федерации, который указан в разрешении на работу.

Особенности трудовой деятельности иностранного работника вне пределов территории действия разрешения на работу.

Законодателем установлен исчерпывающий перечень исключений, при которых временно пребывающие в Российской Федерации иностранные граждане вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого им выдано разрешение на работу:

а) направление в служебную командировку. При этом общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов указанного субъекта Российской Федерации не может превышать 10 календарных дней в течение периода действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину;

б) если постоянная работа осуществляется работником в пути или носит разъездной характер и это определено его трудовым договором. При этом общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов указанного субъекта Российской Федерации не может превышать 60 календарных дней в течение периода действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину.

При этом, временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание:

а) направление в служебную командировку. При этом общая

продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов указанного субъекта Российской Федерации не может превышать 40 календарных дней в течение 12 календарных месяцев;

б) если постоянная работа осуществляется работником в пути или носит разъездной характер и это определено его трудовым договором. При этом общая продолжительность трудовой деятельности иностранного гражданина вне пределов указанного субъекта Российской Федерации не может превышать 90 календарных дней в течение 12 календарных месяцев.

Списки профессий (должностей) и работ, при выполнении которых иностранный гражданин, вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выдано разрешение на работу определены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 сентября 2007 г. N 607 (с изменениями на 31 января 2008 года).

Вы гражданин республики Беларусь!

Трудовая деятельность граждан Республики Беларусь регламентирована следующими нормативными правовыми актами:

Договор между Республикой Беларусь и Российской Федерацией о равных правах граждан:

- Решение Высшего Совета Сообщества Республики Беларуси и России от 22 июня 1996 года №4 «О равных правах граждан на трудоустройство, оплату труда и предоставление других социально-трудовых гарантий»
- Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите граждан на территории обоих государств (Москва, 24 сентября 1993 года).
- Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области социального обеспечения (Санкт-Петербург, 24 января 2006 года).

На граждан Республики Беларусь, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации действующий порядок регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы не применяется. Белорусы осуществляют трудовую деятельность наравне с гражданами России, а именно в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации - БЕЗ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАБОТУ; имеют равные права с гражданами России в оплате труда, режиме рабочего времени и времени отдыха, охране и условиях труда и других вопросах трудовых отношений. В данный перечень вошли все виды пособий и выплат по временной нетрудоспособности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие на ребенка, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие на

период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ВАЖНО!

Документы, выданные в Республике Беларусь для реализации трудовых прав и социально-трудовых гарантий их граждан, или их копии, заверенные в установленном порядке, признаются без легализации.

Трудовая деятельность регулируется на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации. Кроме того, признается трудовой стаж, включая стаж, исчисляемый в льготном порядке, и стаж работы по специальности, приобретенный в связи с трудовой деятельностью на территории Республики Беларусь, однако исчисление трудового стажа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

§ 4. Разрешение на временное проживание при визовом и безвизовом въезде в Российскую Федерацию.

Какие законы определяют Ваши права и обязанности в России?

- **Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 26 июня 2009 года)**
- **Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 19 июля 2009 года).**

Что такое разрешение на временное проживание?

Разрешение на временное проживание – это подтверждение права иностранного гражданина или лица без гражданства временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность.

Разрешение на временное проживание содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче разрешения, срок действия разрешения, наименование органа исполнительной власти, выдавшего разрешение.

Разрешение на временное проживание может быть выдано только законно находящемуся на территории Российской Федерации иностранному гражданину в пределах ежегодной квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации по предложениям исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации с учетом демографической ситуации в соответствующем субъекте Российской Федерации и возможностей данного субъекта по обустройству иностранных граждан.

Срок действия разрешения на временное проживание составляет 3 года.

Кому разрешение на работу может быть выдано без учета квоты?

Без учета квоты разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному гражданину:

1. родившемуся на территории РСФСР и состоявшему в прошлом в гражданстве СССР или родившемуся на территории Российской Федерации;
2. признанному нетрудоспособным и имеющему дееспособных сына или

дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации;

3. имеющему хотя бы одного нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации;

4. состоящему в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации;

5. осуществившему инвестиции в Российской Федерации в размере, установленном Правительством Российской Федерации;

6. поступившему на военную службу, на срок его военной службы;

6.1. являющемуся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам его семьи, переселяющимся совместно с ним в Российскую Федерацию;

6.2. имеющему ребенка, состоящего в гражданстве Российской Федерации;

6.3. имеющему сына или дочь, достигших возраста восемнадцати лет, состоящих в гражданстве Российской Федерации и решением суда, вступившим в законную силу, признанных недееспособными либо ограниченными в дееспособности;

6.4. не достигшему возраста восемнадцати лет, получающему разрешение на временное проживание совместно с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) - иностранным гражданином, указанным в подпунктах 1 - 6.3. настоящего пункта;

6.5. не достигшему возраста восемнадцати лет, получающему разрешение на временное проживание по заявлению родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) - гражданина Российской Федерации;

6.6. достигшему возраста восемнадцати лет, в соответствии с законодательством иностранного государства признанному недееспособным либо ограниченным в дееспособности, получающему разрешение на временное проживание совместно с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) - иностранным гражданином, указанным в подпунктах 1 - 6.3. настоящего пункта;

6.7. достигшему возраста восемнадцати лет, в соответствии с законодательством иностранного государства признанному недееспособным либо ограниченным в дееспособности, получающему разрешение на временное проживание по заявлению родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) - гражданина Российской Федерации;

7) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

Как получить разрешение на временное проживание?

Порядок выдачи разрешения на временное проживание и перечень документов, представляемых одновременно с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2002 г. N 789.

ВНИМАНИЕ!

Оформление (прием, рассмотрение и выдачу) разрешений на временное проживание осуществляют только подразделения Федеральной миграционной службы!

Заявление о выдаче разрешения на временное проживание (далее именуется - заявление), составленное в 2 экземплярах на установленном бланке, подает ЛИЧНО иностранный гражданин:

- в случае нахождения на законном основании на территории Российской Федерации - в территориальный орган Федеральной миграционной службы;
- в случае нахождения в государстве своего постоянного проживания - в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации.

Если заявитель намерен получить в пределах квоты разрешение на временное проживание для себя и совместно проживающих с ним членов семьи, он сообщает об этом в заявлении.

ВАЖНО!

Заявление не принимается к рассмотрению, если иностранный гражданин удостоверяет свою личность документом, выданным в связи с его служебной или профессиональной деятельностью, в том числе паспортом моряка, или документом, срок действия которого менее 6 месяцев.

Бланк заявления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера), на русском языке.

При заполнении бланка не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в бланке заявления вопросы должны быть исчерпывающими.

К заявлению прилагаются:

- 4 фотографии размером 35 x 45 мм;
- документы, удостоверяющие личность и гражданство;
- документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;
- свидетельство о браке (при наличии брака);
- свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт - при его наличии);
- документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания. Подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-

инфекции;

- документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем.

При подаче заявления без учета квоты, помимо указанных документов, заявители представляют:

а) лицо, родившееся на территории РСФСР и состоявшее в прошлом в гражданстве СССР или родившееся на территории Российской Федерации, - свидетельство о рождении, выданное на территории РСФСР или Российской Федерации органом записи актов гражданского состояния. В случае отсутствия указанного свидетельства документом, подтверждающим рождение на территории РСФСР и состояние в прошлом в гражданстве СССР, является паспорт гражданина СССР образца 1974 года;

б) лицо, признанное нетрудоспособным, имеющее дееспособных сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт сына или дочери, а также справку, выданную полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации или компетентным органом иностранного государства, подтверждающую нетрудоспособность заявителя;

в) лицо, имеющее хотя бы одного нетрудоспособного родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации, - свидетельство о рождении и паспорт нетрудоспособного родителя, а также справку, выданную полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающую нетрудоспособность родителя;

г) лицо, состоящее в браке с гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства в Российской Федерации, - свидетельство о браке и паспорт супруга. При проживании совместно с заявителем детей, являющихся иностранными гражданами (лицами без гражданства), - документы, подтверждающие родство или факт усыновления (удочерения), а также совместное проживание;

д) лицо, осуществившее инвестиции в Российской Федерации, - письмо руководителя организации, привлечшей инвестиции, в территориальный орган Федеральной миграционной службы об осуществлении данным лицом инвестиций в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются соответствующими дополнительно представляемыми документами.

ВАЖНО!

Если прилагаемые к заявлению документы составлены на иностранном языке, представляется их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Кроме того, при подаче заявления в территориальный орган Федеральной миграционной службы должны присутствовать все члены семьи иностранного гражданина, изъявившие желание проживать в Российской Федерации.

Документы заявителя, удостоверяющие его личность, рождение, брак, право на наследование, а также трудовая книжка, пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении ребенка, будут возвращены, а их копии и нотариально заверенный перевод на русский язык приобщаются к заявлению.

В какой срок будет рассмотрено заявление?

Срок рассмотрения заявления для иностранных граждан, прибывших в визовом порядке не должен превышать 6 месяцев со дня его подачи со всеми необходимыми и надлежащим образом оформленными документами. Для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию безвизовым порядком, указанный срок рассмотрения заявлений сокращен до 60 суток.

Подразделение Федеральной миграционной службы в месячный срок со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием номера и даты его принятия. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на временное проживание, в уведомлении указываются основания отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

В свою очередь положительное решение, если заявление было подано в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, является основанием для оформления иностранному гражданину дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации визы для въезда в Российскую Федерацию.

Оформление разрешения на временное проживание.

Иностранный гражданин, прибывший на территорию Российской Федерации, обязан обратиться в территориальный орган Федеральной миграционной службы в течение 3 рабочих дней для оформления разрешения на временное проживание.

Для иностранного гражданина - участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшему на территорию Российской Федерации, где ему разрешено временное проживание, и предъявившему свидетельство участника Государственной программы, срок оформления составляет - 7 рабочих дней.

Иностранному гражданину, достигшему 14-летнего возраста, в том числе иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, разрешение на временное

проживание оформляется путем постановки установленной формы машинописного штампа в документе, удостоверяющем его личность. Лицу, не достигшему 14-летнего возраста, разрешение на временное проживание оформляется с использованием машинописного штампа в документе, удостоверяющем личность, каждого из родителей либо в документе, удостоверяющем личность, одного из них, получивших разрешение на временное проживание.

Лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность, разрешение на временное проживание выдается в виде отдельного документа.

При оформлении разрешения на временное проживание иностранный гражданин подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

За выдачу разрешения на временное проживание, а также за продление срока действия такого разрешения взимается государственная пошлина в размере 400 рублей.

Оформление разрешения на временное проживание иностранным гражданам, прибывшим в безвизовом порядке.

Иностранный гражданин подает заявление о выдаче разрешения на временное проживание в 2 экземплярах по установленной форме. В заявлении о регистрации иностранный гражданин должен указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) гражданство (подданство);
- г) вид и реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- д) вид и реквизиты документа, подтверждающего право на проживание в Российской Федерации;
- е) адрес, по которому иностранный гражданин просит его зарегистрировать;
- ж) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) адрес регистрации по последнему месту жительства.

К заявлению прилагаются:

- 4 фотографии размером 35 x 45 мм,
- документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу данному иностранному гражданину разрешения на временное проживание.

Отметка о принятии от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче ему разрешения на временное проживание проставляется в его миграционной карте. Отказ в приеме данного заявления не допускается, за исключением случаев, когда не предъявлен какой-либо из вышеуказанных документов.

В течение 30 суток со дня подачи иностранным гражданином заявления, он обязан представить в территориальный орган Федеральной миграционной службы, принявший его заявление о выдаче ему разрешения на временное проживание, документы, подтверждающие отсутствие у него заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Дополнительно, в течение одного года со дня его въезда в Российскую Федерацию предоставляется свидетельство (уведомление) о постановке данного иностранного гражданина на учет в налоговом органе.

Руководитель территориального органа ФМС России или его заместитель по письменному обращению иностранного гражданина может продлить иностранному гражданину срок предоставления указанных документов при наличии у него документально подтвержденных уважительных причин нарушения сроков.

Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на временное проживание, поданного в территориальный орган Федеральной миграционной службы иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не должен превышать 60 суток с даты его принятия у иностранного гражданина.

Какие обязанности возникают у иностранного гражданина при получении разрешения на временное проживание?

1) Временно проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин обязан лично ежегодно (в течение 2-х месяцев со дня истечения очередного года со дня получения им разрешения) подавать в территориальный орган ФМС России уведомление о подтверждении своего проживания.

К уведомлению должны быть приложены справки о доходах, копии налоговой декларации или иного документа, подтверждающего размер и источник дохода данного иностранного гражданина за очередной год со дня получения им разрешения на временное проживание.

При наличии уважительных причин указанное уведомление может быть

подано иностранным гражданином в более поздний срок, но не позднее чем через 6 месяцев со дня истечения очередного года со дня получения разрешения на временное проживание с приложением документов, перечисленных в абзаце первом настоящего пункта, а также документов, подтверждающих невозможность подать указанное уведомление в установленный срок.

В уведомление вносятся следующие сведения:

- имя иностранного гражданина, временно проживающего в Российской Федерации, включающее его фамилию, собственно имя, отчество (последнее - при наличии);
- место проживания данного иностранного гражданина;
- место (места) работы и продолжительность осуществления данным иностранным гражданином трудовой деятельности в течение очередного года со дня получения им разрешения на временное проживание;
- период нахождения данного иностранного гражданина за пределами Российской Федерации в течение очередного года со дня получения им разрешения на временное проживание (с указанием государств выезда).

2) Иностранец, получивший разрешение на временное проживание, не вправе по собственному желанию изменять место своего проживания в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание, или избирать место своего проживания вне пределов указанного субъекта Российской Федерации.

Получение разрешения на изменение места проживания

При желании изменить места проживания иностранный гражданин подает в территориальный орган ФМС России по разрешенному месту временного проживания заявление, составленное в произвольной форме, с указанием мотивов и предполагаемого места проживания.

К заявлению прилагаются документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для изменения места проживания (например: документ, подтверждающий право пользования жилым помещением в предполагаемом месте проживания; паспорт члена семьи, постоянно проживающего в указанном субъекте Российской Федерации).

Срок рассмотрения заявления не должен превышать двух месяцев со дня его подачи иностранным гражданином.

Решение об изменении места проживания вне пределов субъекта Российской Федерации принимается только при условии согласия территориального органа ФМС России по предполагаемому месту проживания.

О принятом решении территориальный орган ФМС России в течение трех рабочих дней направляет иностранному гражданину уведомление.

В случае положительного решения иностранный гражданин информируется о необходимости его обращения в территориальный орган

ФМС России для снятия с регистрации по месту жительства. При этом, иностранный гражданин предупреждается об обязанности обращения в территориальный орган ФМС России по новому месту проживания для регистрации по месту жительства под расписку, которая приобщается к учетному делу.

Следует отметить, что лицам без гражданства, имеющим разрешение на временное проживание в виде документа, территориальным органом ФМС России по новому месту временного проживания оформляется и выдается новый документ. При этом, срок действия нового разрешения должен соответствовать сроку действия первичного разрешения. Ранее выданное в виде документа разрешение изымается.

В каких случаях разрешение на временное проживание аннулируется?

Разрешение на временное проживание иностранному гражданину не выдается, а ранее выданное разрешение аннулируется в случае, если данный иностранный гражданин:

1) выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации;

2) финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность;

3) в течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче разрешения на временное проживание, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации либо депортации;

4) представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения;

5) осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным;

6) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом;

7) неоднократно (два и более раз) в течение одного года привлекался к административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации;

8) в течение очередного года со дня выдачи разрешения на временное проживание не осуществлял трудовую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение ста восьмидесяти суток или не получал доходов либо не имеет достаточных

средств в размерах, позволяющих содержать себя и членов своей семьи, находящихся на его иждивении, не прибегая к помощи государства, на уровне не ниже прожиточного минимума, установленного законом субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание. Действие настоящего положения не распространяется на иностранного гражданина:

- размер среднемесячного дохода которого или размер среднемесячного среднедушевого дохода члена семьи которого не ниже прожиточного минимума [7], установленного законом субъекта Российской Федерации, на территории которого указанному иностранному гражданину разрешено временное проживание. Среднемесячный доход иностранного гражданина и среднемесячный среднедушевой доход члена семьи иностранного гражданина определяются в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- обучающегося по очной форме обучения в среднем специальном учебном заведении Российской Федерации;

- студента или аспиранта очной формы обучения в высшем учебном заведении Российской Федерации;

- пенсионера или инвалида;

- относящегося к иным категориям лиц, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

9) по истечении трех лет со дня въезда не имеет в Российской Федерации жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания;

11) находится за пределами Российской Федерации более 6-ти месяцев;

12) заключил брак с гражданином Российской Федерации, послуживший основанием для получения разрешения на временное проживание, и этот брак признан судом недействительным;

13) является больным наркоманией, либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), либо страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих. Перечень таких заболеваний и порядок подтверждения их наличия или отсутствия утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти [8];

14) прибыл в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и не представил в установленный срок документы;

15) в случае принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) данного иностранного гражданина в Российской Федерации;

16) если данный иностранный гражданин передавался Российской Федерацией иностранному государству (либо иностранным государством Российской Федерации) в соответствии с международным договором

Российской Федерации о реадмиссии;

17) решением суда, вступившим в законную силу, лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, состоящего в гражданстве Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание или об аннулировании ранее выданного ему разрешения на временное проживание территориальный орган ФМС России, принявший такое решение, выдает указанному иностранному гражданину соответствующее уведомление.

Иностранному гражданину предупреждается о необходимости выезда из Российской Федерации в течение 15 дней со дня принятия решения. При этом в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, проставляется соответствующая отметка об аннулировании разрешения на временное проживание, а в случае, если лицу без гражданства разрешение на временное проживание было оформлено в виде документа установленной формы, - разрешение изымается.

ВНИМАНИЕ!

В случае невыезда иностранного гражданина из Российской Федерации в установленный срок территориальный орган Федеральной миграционной службы принимает меры по его депортации.

Повторно в том же порядке подать заявление о выдаче разрешения на временное проживание можно подать не ранее чем через один год со дня отклонения его предыдущего заявления о выдаче разрешения на временное проживание либо аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание.

Возможно ли обжалование отказа в выдаче разрешения на временное проживание или аннулировании, выданного разрешения?

Отказное решение может быть обжаловано данным иностранным гражданином Директору ФМС России или в федеральный районный суд в течение 3-х рабочих дней со дня получения данным иностранным гражданином уведомления о принятии соответствующего решения.

В период рассмотрения жалобы данного иностранного гражданина он не утрачивает право на временное пребывание в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случае обжалования решения через ФМС России копии принятого по жалобе решения в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляются в территориальный орган ФМС России, вынесший обжалуемое решение, и данному иностранному гражданину.

В случае, если ФМС России отменила решение своего территориального органа об отказе в выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание или об аннулировании ранее выданного ему

разрешения на временное проживание, указанный территориальный орган в течение 3-х рабочих дней со дня отмены соответствующего решения выдает (восстанавливает) данному иностранному гражданину разрешение на временное проживание.

Регистрация и снятие с регистрации по месту жительства (для имеющих разрешение на временное проживание)

Основанием для регистрации иностранного гражданина по месту жительства является наличие у данного иностранного гражданина права пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации.

Заявление по установленной форме о регистрации по месту жительства должно быть подано в районный отдел территориального органа ФМС России в месте нахождения жилого помещения, которое данный иностранный гражданин избрал в качестве своего места жительства, в течение 7-ми рабочих дней с даты получения им разрешения на временное проживание либо с даты его прибытия в место нахождения указанного жилого помещения.

При наличии у иностранного гражданина двух и более жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации, он обязан заявить одно из них как свое место жительства и зарегистрироваться по адресу указанного помещения. В этом случае регистрация указанного иностранного гражданина по месту жительства производится с фиксацией сведений о его других жилых помещениях, находящихся на территории Российской Федерации.

Государственная пошлина за регистрацию иностранного гражданина в Российской Федерации по месту жительства или месту пребывания - 1 рубль за каждые сутки пребывания на территории Российской Федерации, но не более 200 рублей.

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, а также оригиналы документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату, а копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, приобщается к заявлению.

Какие документы необходимы для регистрации?

При подаче заявления о регистрации по месту жительства должностному лицу органа миграционного учета предъявляются:

- а) документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- б) разрешение на временное проживание;
- в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

Орган миграционного учета, осуществляющий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства, при предъявлении данным иностранным гражданином заявления о регистрации по месту жительства и данных документов в тот же день проставляет соответствующую отметку в разрешении на временное проживание данного иностранного гражданина. Заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства.

Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его законным представителем от его имени.

Бланк заявления о регистрации заполняется разборчиво на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур, сокращения слов и пропусков реквизитов.

Основания для снятия иностранных граждан с регистрации по месту жительства

Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется в случае:

- 1) регистрации иностранного гражданина по иному месту жительства;
- 2) прекращения у иностранного гражданина права пользования жилым помещением по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения у иностранного гражданина права на временное проживание в Российской Федерации;
- 4) вступления в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной;
- 5) смерти иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

При снятии с регистрации в разрешении на временное проживание вносятся соответствующие сведения.

Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации

При желании постоянно проживать на территории Российской Федерации иностранному гражданину необходимо оформить вид на жительство либо получить гражданство Российской Федерации.

ВНИМАНИЕ!

ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО – это документ, подтверждающий право иностранного гражданина на постоянное проживание в Российской

Федерации, а также его право на свободный выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. Вид на жительство, выданный лицу без гражданства, является одновременно и документом, удостоверяющим его личность.

Вид на жительство выдается территориальным подразделением ФМС России на пять лет. По окончании срока действия вида на жительство данный срок по заявлению иностранного гражданина может быть продлен соответствующим территориальным подразделением ФМС России еще на пять лет. Количество продлений срока действия вида на жительство не ограничено.

Для это в течение срока действия разрешения на временное проживание и при наличии законных оснований иностранному гражданину следует подать заявление о выдаче вида на жительство в территориальный орган ФМС России не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия разрешения на временное проживание. При этом, до получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание.

Порядок выдачи вида на жительство и перечень документов, представляемых одновременно с заявлением о выдаче вида на жительство, регламентированы Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2002 №794 «Об утверждении Положения о выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство».

В свою очередь, прием иностранного гражданина в гражданство Российской Федерации возможен в общем либо в упрощенном порядке, а также в соответствии с заключенными Российской Федерацией международными договорами и соглашениями.

Непосредственно основания и порядок приема в гражданство Российской Федерации определены Федеральным закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации».

ГЛАВА 2. ВЫЕЗД РОССИЙСКИХ ГРАЖДАН С ЦЕЛЬЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЗА РУБЕЖ.

§ 1. Порядок лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за границей

Какие законы определяют Ваши права и обязанности?

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 08 августа 2001 года N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Внимание!

Деятельность по трудоустройству за границей осуществляется только российскими юридическими лицами, вне зависимости от их организационно-правовой формы, на основании лицензии!

К деятельности по трудоустройству за границей относится оказание гражданам Российской Федерации услуг по содействию в:

- поиске оплачиваемой работы у иностранного работодателя за пределами Российской Федерации,
- получении разрешения на работу в иностранном государстве,
- заключении трудового договора с иностранным работодателем.

Лицензия на осуществление деятельности по трудоустройству за границей выдается на 5 лет.

Как и где можно получить, пройти лицензирование?

ВАЖНО!

ТОЛЬКО ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ:

- предоставление лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - лицензия);
- продление срока действия лицензии;
- переоформление лицензии;
- оформление дубликата лицензии;
- досрочное прекращение действия лицензии по заявлению владельца лицензии;

- вынесение предупреждения о приостановлении действия лицензии;
- обращение в суд о приостановлении или об аннулировании лицензии;
- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии;
- аннулирование лицензии;
- формирование и ведение реестра лицензий;
- предоставление информации из реестра лицензий.

Предоставление лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг по трудоустройству граждан российской федерации за пределами Российской Федерации.

Для того чтобы получить лицензию соискатель лицензии (только российское юридическое лицо, вне зависимости от его организационно-правовой формы) должен отвечать следующим требованиям:

1. наличие в штате у соискателя лицензии (лицензиата) работника, имеющего профессиональное образование, стаж работы в области трудоустройства за границей или содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 1 года;
2. наличие у руководителя соискателя лицензии (лицензиата) (руководителя структурного подразделения, осуществляющего деятельность по трудоустройству за границей) высшего профессионального образования, стажа работы в области трудоустройства за границей не менее 2 лет или стажа работы в области содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 3 лет;
3. наличие у лицензиата договора с иностранным работодателем или иностранной посреднической организацией, заключенного в соответствии с международными правовыми актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и следующих документов (к документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык):
 - 3.1 Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих правовой статус иностранного работодателя или иностранной посреднической организации;
 - 3.2 Наличие у иностранного работодателя или иностранной посреднической организации разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по трудоустройству иностранных граждан, если такое разрешение (лицензия) требуется в соответствии с законодательством государства, на территории которого эта организация осуществляет свою деятельность;
 - 3.3 Запрос иностранного работодателя, направленный в адрес лицензиата и содержащий сведения о численности российских работников, их специальности, квалификации, об условиях и оплате труда, а также о сроке действия запроса;
 - 3.4 Оказание услуг по трудоустройству за границей на основании заключенного лицензиатом с гражданином предусмотренного

законодательством Российской Федерации договора;

4. Наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для ознакомления граждан с информацией о содержании, стоимости и порядке оказания услуг по трудоустройству за границей, о режиме работы и месте осуществления лицензируемой деятельности, фамилии, имени и отчестве руководителя фирмы;

5. Предоставление лицензиатом в установленном порядке в лицензирующий орган сведений о численности и составе граждан, трудоустроенных за границей при содействии лицензиата, и местах их работы и проживания.

Для получения лицензии соискатель лицензии направляет по почте [9] либо непосредственно предоставляет в территориальный орган ФМС России заявление о предоставлении лицензии. К заявлению прилагаются:

- 1) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не заверена в установленном порядке);
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- 3) копии трудовых книжек работников соискателя лицензии;
- 4) копии дипломов об образовании работников соискателя лицензии;
- 5) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений для осуществления лицензируемой деятельности;
- 6) документ, подтверждающей уплату государственной пошлины в размере 300 руб. в соответствии с пунктом 71 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации.

При приеме заявлению присваивается регистрационный номер. Срок рассмотрения заявления составляет 45 дней со дня получения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии.

Уведомление о принятии решения о предоставлении лицензии направляется или вручается соискателю лицензии в письменной форме в течение 5 рабочих дней, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте - в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

Далее, в соответствии с пунктом 71 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации, за предоставление лицензии также взимается государственная пошлина - в размере 1000 руб.

Выдача оригинала лицензии может осуществляться:

- путем направления по почте;
- путем вручения лицензиату либо представителю лицензиата.

Направление оригинала лицензии по почте осуществляется

миграционной службой на основании письменной просьбы с указанием почтового адреса, по которому должен быть направлен оригинал лицензии.

Вручение оригинала лицензии осуществляется миграционной службой руководителю юридического лица либо представителю юридического лица при наличии документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины.

При выдаче оригинала лицензии оформляется расписка о получении.

Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им рабочих помещений лицензионным требованиям и условиям;
- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации, отсутствие в штате соискателя лицензии сотрудников, отвечающих лицензионным требованиям 5 Положения о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации [10].

В случае утраты лицензиат имеет право на получение дубликата или копии лицензии, которые выдаются в течение 10 дней с даты получения заявления лицензиата и документов, подтверждающих оплату им государственной пошлины.

Продление срока действия лицензии.

Для продления лицензии заявитель обязан за 15 дней до окончания срока ее действия обратиться с заявлением в территориальный орган ФМС России о продлении срока действия лицензии.

Решение о продлении принимается в течение 10 дней со дня получения заявления. Уведомление о принятии решения о продлении срока действия лицензии (или отказе в продлении срока действия лицензии) направляется или вручается лицензиату в письменной форме, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте после оплаты лицензионного сбора, составляющего 100 руб., в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

Переоформление осуществляется территориальным органом ФМС России в течение 10 дней со дня подачи заявление лицензиата, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, не позднее чем, через пятнадцать дней со дня внесения соответствующих изменений.

Уведомление о принятии решения о переоформлении лицензии также направляется или вручается лицензиату в письменной форме, либо с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по

электронной почте.

За рассмотрение заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, взимается государственная пошлина в размере 100 руб.

Приостановление и возобновление действия лицензии.

Приостановление действия лицензии осуществляется ФМС России в случае привлечения лицензиата к административной ответственности за нарушение лицензионных требований и условий в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В течение суток со дня вступления в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, миграционная служба приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

ВАЖНО!

Срок действия лицензии на время приостановления лицензии НЕ ПРОДЛЕВАЕТСЯ.

Возобновление действия лицензии осуществляется миграционной службой по заключению соответствующего территориального органа ФМС России на основании уведомления от лицензиата об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление действия лицензии.

Основанием для отказа в возобновлении действия лицензии является заключение миграционной службы об отсутствии устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой административное приостановление действия лицензии. В этом случае территориальный орган ФМС России обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Досрочное прекращение действия лицензии.

Досрочное прекращение действия лицензии осуществляется миграционной службой по письменному заявлению владельца лицензии.

Рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии государственной пошлиной не облагается.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в срок, не превышающий 10 дней со дня получения соответствующего заявления.

Уведомление о принятии решения о досрочном прекращении действия лицензии направляется или вручается лицензиату в письменной форме, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

§ 2. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.

По данным международных экспертов, ежегодно тысячи граждан стран СНГ, а также Центральной и Восточной Европы, выезжая за границу с различными целями, либо вовлекаются в незаконную трудовую деятельность обманным путем, либо похищаются и подвергаются различным формам эксплуатации. Преступные группы обычно используют для поиска потенциальных жертв подставные компании, чаще всего с помощью газетных объявлений о выгодной работе. Они могут скрываться под вывеской вполне законных организаций: агентств моды, бюро путешествий, центров по трудоустройству, международных служб знакомств и т.п.

При поиске работы за рубежом не соглашайтесь на предложения нелегальной подработки. В случае если Вы будете работать нелегально, то не сможете получить достойную оплату труда, реализовать положенные социальные гарантии (например, оказание медицинской помощи при необходимости) и станете полностью зависимы от вашего работодателя.

Внимательно изучите предложение работодателя и проверьте правильность оформления документов на работу.

Каким документом оформляются договорные отношения между российским работником и фирмой по оказанию услуг по трудоустройству за границей?

Между гражданином Российской Федерации, желающим работать за границей и фирмой, осуществляющей деятельность по трудоустройству за границей (далее – фирмы), заключается договор на оказание услуг по трудоустройству за границей.

Следует обратить внимание, что указанный договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а не законодательством страны осуществления трудовой деятельности.

В договоре, в обязательном порядке, должны быть включены следующие обязательства фирмы:

- 1) содействие гражданину в получении рабочей визы или иного разрешения на работу в иностранном государстве - в случае, если их получение требуется в соответствии с законодательством иностранного государства и гражданин выражает желание их получить;
- 2) предоставление гражданину до его отъезда за границу заверенной руководителем фирмы информации:
 - об иностранном работодателе,
 - о месте работы гражданина в иностранном государстве,
 - о порядке его встречи за границей, проезда к месту работы и проживания,
 - о дипломатическом представительстве и консульских учреждениях

Российской Федерации в иностранном государстве - в случае, если гражданину предложена фирмой работа у иностранного работодателя;

- предоставление информации о стоимости и порядке оплаты услуг, предоставляемых лицензиатом гражданину;

- предоставление информации о сроке действия договора об оказании услуг по трудоустройству, об условиях его изменения и расторжения, ответственности сторон за нарушение условий договора, о порядке урегулирования возникших в связи с этим споров и возмещения убытков сторон.

Вышеуказанные требования являются существенными условиями заключаемого договора, т.е. в обязательном порядке должны содержаться в тексте заключаемого договора. В случае их несоблюдения либо отсутствия фирме может быть отказано в выдаче либо продлении действия лицензии, действие лицензии может быть приостановлено, с последующим аннулированием в судебном порядке.

ВАЖНО!

Перед тем, как подписать договор, убедитесь, что он написан на понятном языке и все пункты ясны. В случае сомнений обратитесь к независимому юристу за консультацией.

Как проверить подлинность лицензии у фирмы, оказывающей услуги по трудоустройству за рубежом?

Обращаясь в фирму по трудоустройству, убедитесь в надежности организаций, с которыми вам предстоит иметь дело - как иностранной приглашающей компании, так и российской посреднической фирмы.

Необходимую информацию можно получить в миграционной службе, ведущей реестр лицензий.

В запросе (обращении) должна содержаться следующая информация:

- наименование лицензиата;
- точное место нахождения лицензиата;
- номер лицензии.

В зависимости от формы обращения в ФМС России информация из реестра лицензий может быть предоставлена:

- по телефону;
- по электронной почте;
- в письменной форме;
- в электронном виде с использованием средств сайта.

В случае предоставления информации из реестра лицензий по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней со дня поступления обращения.

В случае предоставления информации из реестра лицензий в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес

заявителя в срок, не превышающий 3 дней со дня поступления письменного обращения.

При обращении в электронном виде с использованием средств сайта ответ на сформированный запрос поступает немедленно после его обработки.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, может быть предоставлена в виде выписок о конкретных лицензиатах.

Данная государственная услуга является платной.

Размер платы за предоставление указанной информации в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации "О лицензировании отдельных видов деятельности" составляет 10 рублей, которые зачисляются в соответствующий бюджет.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно.

Основанием для отказа в предоставлении информации из реестра лицензий в области трудоустройства за границей является невозможность по указанным параметрам точно идентифицировать лицензию (лицензиата).

Общие рекомендации для тех, кто планирует выехать за рубеж на длительный срок с целью трудоустройства.

Все российские компании, занимающиеся оформлением выезда российских граждан на работу за рубеж, как неоднократно указывалось ранее, должны иметь соответствующую лицензию. Лицензия должна находиться в офисе фирмы на видном месте. Не доверяйте ксерокопиям, рассказам о недавнем переезде или потере лицензии, это свидетельствует о неблагонадежности организации. Консультации относительно иностранных компаний можно получить в Информационно-консультационной группе Консульского департамента МИД России.

При выезде с целью трудоустройства убедитесь, что имеющийся у Вас тип визы предусматривает возможность занятия трудовой деятельностью. В подавляющем большинстве случаев виза для временного пребывания иностранцев не дает права на работу.

Особо следует подчеркнуть, что, как правило, разрешение на работу нужно оформлять до отъезда, обратившись в консульское учреждение соответствующего государства. Не следует доверять обещаниям, что вы сможете въехать в страну по туристической визе, а все необходимые формальности будут улажены по прибытии в страну. Если вы будете работать, не оформив надлежащим образом документы, например, разрешение на работу, это будет нарушением законодательства страны пребывания, за которое вас могут оштрафовать, выслать из страны и закрыть въезд на длительный срок.

Перед поездкой за границу на работу следует заблаговременно

легализовать свои документы В первую очередь это относится к документам об образовании свидетельствам выданным органами ЗАГС документам касающимся имущественных отношений и вопросов социального обеспечения

Находясь за границей ни в коем случае не отдавайте паспорт на хранение работодателю Преступники могут использовать ваши документы в целях шантажа и ограничения свободы передвижения

Возьмите денежные средства на покрытие транспортных расходов по возвращению домой или приобретите билет в оба конца Обратите внимание на соответствие срока действия визы Нахождение в стране по истечении срока указанного в визе означает нарушение законов государства пребывания что может сделать невозможным Ваш следующий въезд в эту страну

Известите о дате отъезда вашу семью и друзей и оставьте им свой адрес по которому будете находиться за границей Сообщите им адрес и телефон фирмы оформлявшей ваш выезд за рубеж а также фамилии и паспортные данные ее руководителей По прибытии на место свяжитесь со своей семьей знакомыми и т п в России и по возможности продолжайте поддерживать с ними регулярные контакты по почте телефону или с помощью Интернета

По прибытии рекомендуется зарегистрироваться в ближайшем к месту Вашего жительства российском дипломатическом представительстве или консульском учреждении Не являясь обязательной регистрация позволит Вам решать многие вопросы не выезжая в Россию участие в выборах и референдумах оформление паспорта регистрация актов гражданского состояния и т п а также облегчит Вашу эвакуацию в случае возникновения в государстве пребывания военных действий массовых беспорядков стихийных бедствий

Если во время пребывания за границей вы остались без загранпаспорта украли потеряли и т д необходимо обратиться в российское дипломатическое представительство или консульское учреждение на территории страны в которой вы находитесь Взамен утраченного паспорта в российском загранучреждении вам будет выдано свидетельство на возвращение в Россию Свидетельство является временным документом удостоверяющим личность гражданина России и дающим ему право на въезд возвращение в Российскую Федерацию

Для того чтобы облегчить и ускорить оформление свидетельства и

ГЛАВА 3. Наиболее часто задаваемые вопросы по данной тематике и ответы на них.

ВОПРОС: Если Вам предлагают работать без контракта – последствия: невыплата заработной платы, административное выдворение и т. д.?

ОТВЕТ: Соглашаясь на работу без контракта либо без оформления трудового договора мигрант (как иностранный работник) подпадает под полную зависимость от работодателя, полагаясь на его добросовестность и порядочность. Несоблюдение требований Трудового Кодекса Российской Федерации, а также ст.ст.13,13.1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» влечет для мигранта исключительно негативные последствия как в материальном, так и в правовом плане: невыплата заработной платы и оплаты возможной временной нетрудоспособности, отсутствие медицинского обеспечения, невыплата различного вида выходных пособий при увольнении.

Безусловно, что у мигранта остается шанс отстоять свои трудовые права в суде, подав иск по месту нахождения работодателя. Однако на практике, данные шансы не велики, поскольку для удовлетворения заявленных требований мигранту необходимо самому доказать факт наличия между ним и работодателем фактических трудовых отношений, что является крайне сложно без письменных доказательств (трудового договора, приказа о назначении на должность, расчетных ведомостей по зарплате и т.д.). Дополнительно судебный процесс вызовет для мигранта материальные затраты (оплата услуг представителя-адвоката и пр.)

Кроме того, не следует забывать о том, что, безусловно, возникнет вопрос о законности нахождения мигранта на территории Российской Федерации, а как следствие привлечение в соответствии со ст.18.8 и 18.10 Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении к административной ответственности в виде штрафа, а в худшем случае – применение административного выдворения в судебном порядке, последствием которого является отказ в течение 5 лет выдаче разрешения на временное проживание и разрешения на работу.

ВОПРОС: Права и обязанности работодателя и мигранта?

ОТВЕТ: Права и обязанности работодателя мигранта закреплены в Трудовом Кодексе Российской Федерации, а также Федеральном законе от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Принудительный труд запрещен!

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона, иностранные граждане

пользуются правом свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также правом на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности с учетом ограничений, предусмотренных федеральным законом.

Указанные ограничения ежегодно в соответствии со ст.18.1 Федерального закона, определяются Правительством Российской Федерации, путем установления квот и допустимой доли в различных сферах экономической деятельности. Так, в 2009 году иностранный работник не вправе осуществлять розничную торговлю алкогольными напитками, включая пиво, розничную торговлю фармацевтическими товарами, розничную торговлю в палатках, на рынке и вне магазинов.

По общему правилу, вступать в трудовые отношения в качестве работников на территории Российской Федерации имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет.

Непосредственно, основные права и обязанности работника закреплены в ст. 21 Трудового Кодекса Российской Федерации, к ним относятся:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников,
- предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к

имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Основные права и обязанности работника закреплены в ст.ст. 22,83 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также ч.2 ст.32 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», к ним относятся:

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами; принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- ходатайствовать перед территориальным органом ФМС России об аннулировании разрешения на работу, если иностранный работник нарушил условия трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; договорами;

- прекратить трудовой договор не позднее окончания срока, установленного Правительством Российской Федерации для приведения работодателями, осуществляющими на территории Российской Федерации определенные виды экономической деятельности, общего количества работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в соответствие с допустимой долей таких работников.

Контроль за трудовой деятельностью иностранных работников осуществляется Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

ВОПРОС: Возможные нарушения права мигрантов и нарушения мигрантами и что делать в таких случаях; защита прав в суде (и российские и иностранные мигранты) для легальных и нелегальных мигрантов?

ОТВЕТ: Нарушения прав мигрантов возможны в связи с их пребыванием (проживанием) в Российской Федерации и осуществлением ими на территории Российской Федерации трудовой, предпринимательской и иной деятельности.

В соответствии со ст.46, 62 Конституции Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

Следовательно, в случае нарушения личных, трудовых, и гражданских прав мигранты вправе обратиться с заявлением на русском языке в соответствующие органы государственной власти либо в суд.

Так, если в отношении мигранта совершены уголовно-наказуемые действия (угон автотранспорта, кража документов, денег и иного имущества,

мошенничество, причинены телесные повреждения) следует незамедлительно обратиться с заявлением в ближайшее подразделения органов внутренних дел либо прокуратуру.

Иные нарушения прав мигрантов вправе рассматривать подразделения ФМС России, Государственная инспекция труда, прокуратура и суд.

За нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации мигранты могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности:

- дисциплинарная ответственность – в соответствии с Трудовым Кодексом в виде дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; увольнение).
- административная ответственность - в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (предупреждение, штраф, приостановление деятельности, административное выдворение);
- депортация;
- уголовная ответственность – в соответствии с Уголовным Кодексом (штраф; обязательные и ли исправительные работы; лишение свободы на

Статья 322.1. Организация незаконной миграции	
1. Организация незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства, их незаконного пребывания в Российской Федерации или незаконного транзитного проезда через территорию Российской Федерации	- наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок от шести месяцев до одного года, либо лишением свободы на срок до двух лет.
2. Те же деяния, совершенные: а) организованной группой; б) в целях совершения преступления на территории Российской Федерации,	- накладываются лишением свободы на срок от двух до пяти лет со штрафом в размере до пятидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет либо без такового.

Статья 327. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков	
1. Подделка удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа, а равно изготовление в тех же целях или сбыт поддельных государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, штампов, печатей, бланков	наказываются ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.
3. Использование заведомо подложного документа	- наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев.

определенный срок).

Защита прав в суде полностью регламентирована Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным Кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Защита трудовых прав:

- при невыплате начисленной но невыплаченной заработной платы мигрант вправе обратиться с заявлением на русском языке о выдаче судебного приказа к мировому судье по месту нахождения работодателя в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Заявление о вынесении судебного приказа подается в письменной форме. В заявлении о вынесении судебного приказа должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) наименование взыскателя, его место жительства или место нахождения;
- 3) наименование должника, его место жительства или место нахождения;
- 4) требование взыскателя и обстоятельства, на которых оно основано;
- 5) документы, подтверждающие обоснованность требования взыскателя;

6) перечень прилагаемых документов.

Заявление о вынесении судебного приказа подписывается мигрантом или имеющим соответствующие полномочия его представителем. К заявлению, поданному представителем, должен быть приложен документ, удостоверяющий его полномочия.

Судебный приказ выносится без судебного разбирательства и вызова сторон для заслушивания их объяснений, в течение пяти дней со дня поступления заявления в суд.

В случае, если в 10-ти дневный срок со дня получения копии судебного приказа, от должника не поступят в суд возражения, судья выдает взыскателю второй экземпляр судебного приказа, заверенный гербовой печатью суда, для предъявления его к исполнению. По просьбе взыскателя судебный приказ может быть направлен судом для исполнения судебному приставу-исполнителю.

При нарушении иных трудовых прав (например дисциплинарное взыскание) мигрант вправе обратиться с исковым заявлением на русском языке, составленным в 2-х экз., к мировому судье по месту нахождения работодателя в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Иски об оспаривании увольнения рассматриваются исключительно федеральными районными судами также по месту нахождения работодателя (Срок обращения - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки).

В исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подается заявление;
- 2) фамилия, имя, отчество мигранта (работника), его место жительства или, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- 3) наименование ответчика(работодателя), его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- 4) в чем заключается нарушение либо угроза нарушения трудовых прав и законных интересов работника и его требования;
- 5) обстоятельства, на которых мигрант основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- 7) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Исковое заявление подписывается истцом (мигрантом) или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

ВНИМАНИЕ!

При обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, в том числе по поводу невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий трудового договора, носящих гражданско-правовой характер, иностранные работники освобождаются от оплаты пошлин и судебных расходов.

Защита гражданских прав:

Отказ в получении разрешения на работу, отказ в выдаче (аннулировании) разрешения на временное проживание или вида на жительство, отказ в регистрации или постановке на миграционный учет может быть обжалован мигрантом путем подачи заявления в федеральный районный суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, решение, действие (бездействие) которого оспариваются. Форма заявления идентична вышеприведенной форме искового заявления.

Мигрант вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Специальное правило: отказ в выдаче разрешения на временное проживание может быть обжалован в течение 3 рабочих дней со дня получения иностранным гражданином уведомления о принятии соответствующего решения.

ВНИМАНИЕ!

В отличие от трудовых споров при обращении в суд следует уплатить государственную пошлину в размере 100 рублей.

В случае привлечения мигранта к административной ответственности в судебном порядке следует помнить, что:

Мигранту в обязательном порядке судом должны быть разъяснены его права и обязанности; подлежит установлению владеет ли иностранный гражданин русским языком и нуждается ли в услугах переводчика; должно быть предоставлено право на защиту (т.е. право пользоваться юридической помощью защитника).

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления вручается под расписку мигранту, или его законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае несогласия с принятым судом постановлением на него может быть подана жалоба в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в вышестоящий суд.

Вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решения по результатам

рассмотрения жалоб, может быть обжаловано председателю верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов и их заместителям, Председателю Верховного Суда Российской Федерации и его заместителям.

ВОПРОС: Как лучше оформить постановку на миграционный учет – на почте или в ФМС?

ОТВЕТ: Как неоднократно отмечалось ранее, порядок постановки на миграционный учет определен Федеральным законом Российской Федерации № 109-ФЗ от 18 июля 2006 года «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства Российской Федерации №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

ВНИМАНИЕ!

Все процедуры по постановке на учет и снятию с учета возлагаются на принимающую сторону. Обращение к посредникам ведет к административному выдворению!

Оформление постановки на миграционный учет через организации Федеральной почтовой связи либо непосредственно в территориальный орган Федеральной миграционной службы - является исключительным выбором принимающей стороны.

Территориальным органом Федеральной миграционной службы данная государственная услуга оказывается бесплатно. Стоимость услуги при направлении уведомления почтовым отправлением через организации Федеральной почтовой связи составляет 118 рублей.

ВОПРОС: Разъяснение функций структур, кто чем занимается, к кому обращаться?

ОТВЕТ:

ПОЛНОМОЧИЯ ФМС РОССИИ:

Согласно Указа Президента РФ от 19.07.2004 N 928 (ред. от 02.09.2008) "Вопросы Федеральной миграционной службы" к ФМС России относятся следующие основные полномочия:

1) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и надзор:

- за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- за соблюдением иммиграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства;

за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда;

- выдает в установленном порядке разрешения на привлечение работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использование их труда, а также разрешения на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;

2) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- выдачу виз иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию;

- оформление гражданства Российской Федерации;

- выдачу и замену гражданам Российской Федерации документов, удостоверяющих их личность;

- регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания;

- оформление и выдачу паспортов и иных документов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

- оформление приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, а также ведение учета оформляющих приглашения юридических лиц;

- реализацию мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционный контроль в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;

- проставление отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- проведение государственной дактилоскопической регистрации;

- производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции;

- миграционный учет и контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, должностными лицами, юридическими лицами, иными органами и организациями правил миграционного учета;

3) организует в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;

- выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации;

- учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища либо о признании их беженцами, получивших статус беженца, а также оказание содействия беженцам во временном обустройстве в Российской Федерации;
- учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства в Российской Федерации;
- проведение идентификации иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами и находящихся в Российской Федерации;

4) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения:

- о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации;
- о выдаче иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации или вида на жительство, а также об аннулировании указанных разрешений или вида на жительство;
- о выдаче, приостановлении срока действия или аннулировании разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений иностранным гражданам или лицам без гражданства на работу, лицензий на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также осуществляет меры по их депортации и административному выдворению за пределы Российской Федерации;
- о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также об установлении запрета на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирование деятельности в сфере миграции;

ПОЛНОМОЧИЯ МИЛИЦИИ:

Согласно Закону РФ от 18.04.1991 N 1026-1 (ред. от 26.12.2008, с изм. от 15.07.2009) "О милиции" милиции для выполнения возложенных на нее обязанностей предоставляется право:

- требовать от граждан и должностных лиц прекращения преступления или административного правонарушения, а также действий, препятствующих осуществлению полномочий милиции, законной деятельности депутатов, кандидатов в депутаты, должностных лиц органов государственной власти и должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений; удалять граждан с места совершения правонарушения или происшествия;

- проверять документы, удостоверяющие личность, у граждан, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске, либо имеется повод к возбуждению в отношении их дела об административном правонарушении;

- осуществлять в порядке, установленном в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, личный досмотр граждан, досмотр находящихся при них вещей при наличии достаточных данных полагать, что граждане имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества;

- проверять у физических и юридических лиц разрешения (лицензии) на совершение определенных действий или занятие определенной деятельностью, контроль за которыми возложен на милицию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вызывать граждан и должностных лиц по делам и материалам, находящимся в производстве милиции; подвергать приводу в случаях и в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством и законодательством об административных правонарушениях, граждан и должностных лиц, уклоняющихся без уважительных причин от явки по вызову;

- получать от граждан и должностных лиц необходимые объяснения, сведения, справки, документы и копии с них;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, применять другие меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях; задерживать на срок до трех часов лиц, незаконно проникнувших либо пытавшихся проникнуть на охраняемые милицией территории и объекты, проверять у них документы, удостоверяющие личность, получать от указанных лиц объяснения, производить в установленном законодательством об административных правонарушениях порядке их личный досмотр и досмотр их вещей, а также досмотр их транспортных средств, с помощью которых были совершены проникновение либо попытка проникновения на охраняемые милицией территории и объекты;

- задерживать и содержать под стражей в соответствии с уголовно-процессуальным законом лиц, подозреваемых в совершении преступления, а также лиц, в отношении которых мерой пресечения избрано заключение под стражу;

- задерживать и содержать в милиции на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством, лиц, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания и административного ареста, для последующей передачи их соответствующим органам и учреждениям;

- задерживать и доставлять в специальные учреждения лиц, уклоняющихся от прохождения назначенных им в установленном законом порядке принудительных мер медицинского и воспитательного характера;

- задерживать и доставлять в приемники-распределители, центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, а также центры социальной реабилитации лиц в случаях и порядке, предусмотренных законом;
- доставлять в медицинские учреждения либо в дежурные части органов внутренних дел и содержать в них до вытрезвления лиц, находящихся в общественных местах в состоянии опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, либо могущих причинить вред окружающим или себе, а находящихся в жилище - по письменному заявлению проживающих там граждан, если есть основания полагать, что поведение указанных лиц представляет опасность для их здоровья, жизни и имущества;
- производить регистрацию, фотографирование, звукозапись, кино и видеосъемку, дактилоскопирование лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, подвергнутых административному аресту, а также лиц, в отношении которых имеется повод к возбуждению дела об административном правонарушении, при невозможности установления их личности и иных лиц, в отношении которых в соответствии с федеральным законом предусмотрена обязательная дактилоскопическая регистрация;
- входить беспрепятственно в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения, занимаемые организациями, и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных данных полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках.
- о всех случаях проникновения в жилище против воли проживающих в нем граждан милиция уведомляет прокурора незамедлительно, но не позднее 24 часов;
- проводить в установленном законом порядке освидетельствование лиц, подозреваемых в совершении преступления либо в отношении которых имеется повод к возбуждению дела об административном правонарушении, для определения наличия в организме алкоголя или наркотических средств либо направлять или доставлять данных лиц в медицинское учреждение, если результат освидетельствования необходим для подтверждения или опровержения факта правонарушения или объективного рассмотрения дела о правонарушении;
- временно ограничивать или запрещать движение транспорта и пешеходов на улицах и дорогах, а также не допускать граждан на отдельные участки местности и объекты, обязывать их остаться там или покинуть эти участки и объекты в целях защиты здоровья, жизни и имущества граждан, проведения следственных и розыскных действий;
- запрещать эксплуатацию транспортных средств при наличии у них технических неисправностей, создающих угрозу безопасности дорожного

- движения, а также транспортных средств, владельцами которых не исполнена установленная федеральным законом обязанность по страхованию гражданской ответственности, останавливать транспортные средства и проверять документы на право пользования и управления ими, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства, а также документы на транспортные средства и перевозимые грузы;
 - осуществлять с участием водителей или граждан, сопровождающих грузы, осмотр транспортных средств и грузов;
 - производить досмотр транспортных средств при подозрении, что они используются в противоправных целях;
 - отстранять от управления транспортными средствами лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения, а равно не имеющих документов на право управления или пользования транспортным средством; задерживать транспортные средства, находящиеся в розыске;
 - ограничивать или запрещать проведение ремонтно-строительных и других работ на улицах и дорогах, если не соблюдаются требования по обеспечению общественной безопасности;
 - изымать у граждан и должностных лиц документы, имеющие признаки подделки, а также вещи, предметы и вещества, изъятые из гражданского оборота, находящиеся у граждан без специального разрешения, хранить бесхозяйное имущество и в установленном порядке решать вопрос об их дальнейшей принадлежности;
 - привлекать граждан с их согласия к сотрудничеству; объявлять о назначении вознаграждения за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших, и выплачивать его гражданам и организациям; поощрять граждан, оказавших помощь милиции в выполнении иных возложенных на нее обязанностей;
- Использование сотрудниками милиции прав, предоставленных милиции настоящим Законом, возможно только при исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ВАЖНО!

Милиция имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие только в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Законом.

При применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия сотрудник милиции обязан:

- предупредить о намерении их использовать, предоставив при этом достаточно времени для выполнения требований сотрудника милиции, за исключением тех случаев, когда промедление в применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия создает непосредственную опасность жизни и здоровью граждан и сотрудников милиции, может повлечь иные тяжкие последствия или когда такое

предупреждение в создавшейся обстановке является неуместным или невозможным;

- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, и силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиняемый при этом, был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, предоставление доврачебной помощи и уведомление в возможно короткий срок их родственников;
- уведомить прокурора о всех случаях смерти или ранения.

Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия с превышением полномочий влечет за собой ответственность, установленную законом.

Сотрудники милиции имеют право применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы, для пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, преодоления противодействия законным требованиям, если ненасильственные способы не обеспечивают выполнения возложенных на милицию обязанностей.

ВНИМАНИЕ!

В случае Вашего задержания или ареста сотрудниками органов МВД Вы вправе требовать вызова в отделение милиции консула или другого полномочного представителя Вашего государства, то есть обратиться в посольство Вашего государства за помощью. Если в том регионе, где Вы подверглись задержанию или аресту, нет консульства или иного дипломатического представительства Вашего государства и нет возможности пригласить консула, то Вы имеете право требовать, чтобы о Вашем задержании сообщили в посольство или консульство Вашего государства.

Также следует знать, что Вас задержали или арестовали сотрудниками МВД. Вы должны знать, что они не имеют права обыскивать Вас на улице. Они должны отвести Вас в отделение милиции и обыскать в присутствии двух понятых. В случае если у Вас изымают ценные вещи, их описание должно быть указано в протоколе, подписанном двумя понятыми. Если Вы женщина, то обыск должны производить только сотрудники женского пола.

Сотрудники МВД не имеют права совершать процессуальные действия, угрожающие Вашей жизни, здоровью, достоинству и имуществу (то есть применять физическое насилие к Вам и Вашему имуществу).

ВНИМАНИЕ!

В российском законодательстве не предусмотрена статья, которая обязывает постоянно иметь при себе в наличии паспорт и иной документ, удостоверяющий Вашу личность. Однако сотрудник милиции имеет право

проверить Ваши документы, удостоверяющие личность, в случае, если имеются достаточные основания подозревать Вас в совершении преступления или полагать, что Вы находитесь в розыске, либо имеется повод к возбуждению в отношении Вас дела об административном правонарушении. Если у Вас нет при себе документов или Ваши документы не в порядке, сотрудники милиции имеют право доставить Вас в ближайшее отделение милиции.

По истечении 3-х часов с момента задержания, указанного в протоколе, сотрудник милиции обязан либо отпустить Вас, либо предъявить соответствующие основания для дальнейшего содержания под стражей. Время Вашего задержания должно быть отражено в протоколе о задержании, который сотрудник милиции обязан составить. Протокол также должен содержать основания для Вашего задержания.

Вы можете обжаловать неправомерные действия, совершенные в отношении Вас сотрудником МВД, в следующих инстанциях:

- в вышестоящих органах МВД;
- в Управлении собственной безопасности МВД;
- в суде.

ФУНКЦИИ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации осуществляет:

- надзор за исполнением законов федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;
- надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;
- надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- надзор за исполнением законов судебными приставами;
- надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом

меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;
уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

В случае, если Вы считаете, что Ваши права и свободы нарушены представителями органов исполнительной власти Российской Федерации Вы имеете право обратиться в прокуратуру с жалобой на те или иные действия, нарушающие Ваши права и свободы.

ВОПРОС: Как законно устроиться работать к частному лицу и т.д.?

ОТВЕТ: Правила оформления к частному лицу идентичны общим правилам устройства на работу мигрантов, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в независимости заключен ли Вами трудовой договор или гражданско-правовой договор на оказание услуг.

Согласно Российскому законодательству заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, при условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме, а также лица, не достигшие указанного возраста, - со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме.

ВОПРОС: Трудоустройство за границей.

ОТВЕТ: Российские граждане имеют право на самостоятельный поиск работы и трудоустройство за пределами территории Российской Федерации. Труд российских работников-мигрантов (внешняя трудовая миграция) регулируется трудовым законодательством страны приема, а также между народными правилами трудовой миграции, в случае если страна приема признает эти правила. Международные правила, зафиксированные в конвенциях о правах трудящихся мигрантов, принятые ООН и Международной организацией труда (МОТ), имеют большое значение для выезжающих на работу за границу граждан России. Такими актами являются Конвенция ООН о защите прав трудящихся-мигрантов и членов их семей (1960 г.), Конвенция МОТ № 97 о трудящихся-мигрантах (1949 г.), Конвенция МОТ № 143 о злоупотреблениях в области миграции и об обеспечении мигрантам равенства возможностей и обращения (1975 г.). Вместе с тем государство происхождения гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами. Так, ст. 61 Конституции РФ гарантирует данное положение. Положения о защите и покровительстве российских граждан закреплено ст. 4 Федерального закона от 15.08.96 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую

Федерацию» (с изменениями и дополнениями). Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации обязаны обеспечивать меры по защите ее граждан и оказывать им покровительство в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями) осуществление деятельности по трудоустройству российских граждан за рубежом подлежит лицензированию. Тем самым государство контролирует деятельность посреднических российских и иностранных фирм с целью недопущения нарушений трудовых прав граждан, заключения кабальных трудовых договоров. Постановлением Правительства РФ от 14.06.2002 г. № 424 предусмотрено, что организация, занимающаяся посреднической деятельностью по трудоустройству за рубежом, должна выполнять ряд требований и соблюдать определенные условия.

Лицензия на осуществление деятельности по трудоустройству российских граждан за границей выдается на 5 лет. Посреднические фирмы должны иметь:

- договор с иностранным работодателем или иностранной посреднической организацией, осуществляющей деятельность по трудоустройству иностранцев, о трудоустройстве граждан Российской Федерации за границей;
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих правовой статус иностранного работодателя или иностранного посредника, сотрудничающего с фирмой и наличие у нее лицензии на осуществление деятельности по трудоустройству иностранных граждан, в случае если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством государства, где эта организация осуществляет свою деятельность;
- письменный запрос иностранного работодателя или иностранной посреднической фирмы о численности требуемых российских работников, их специальности, квалификации, условиях и оплате труда, а также о сроке действия запроса.

Кроме того, посредническая фирма должна заключить с работником, желающим трудоустроиться за границу, договор, предусматривающий следующие обязательства:

- по оказанию гражданину услуг, связанных с получением рабочей визы или иного разрешения на работу в иностранном государстве, – в случае если их получение требуется в соответствии с законодательством иностранного государства и гражданин выражает желание, чтобы эти услуги были ему оказаны;
- по предоставлению гражданину до его отъезда за границу заверенной руководителем организации письменной информации об иностранном работодателе, месте работы в иностранном государстве, порядке его встречи за границей и проезда к месту работы и проживания, о дипломатическом представительстве и консульских учреждениях

Российской Федерации в соответствующем иностранном государстве.

Также должны быть отражены цена и порядок оплаты услуг посреднической фирмы, срок действия договора, ответственность сторон за нарушение условий договора. Наличие такого договора, в случае недобросовестности посреднической фирмы, будет служить основанием для обращения в суд по вопросу возмещения причиненного ущерба и компенсации морального вреда.

В трудовом договоре с иностранным работодателем должны быть закреплены необходимые условия – такие как, имя и фамилия нанимаемого, дата его рождения, его гражданство; реквизиты работодателя; срок, на который заключен договор; описание работы и функции; порядок оплаты труда; продолжительность работы и режим рабочего времени; предоставление и продолжительность отпуска; социальное обеспечение; расходы по проезду; предоставление жилья и обеспечение питанием.

Экземпляр трудового договора должен передаваться работнику-мигранту до его отъезда или в момент прибытия в страну работы по найму.

Также работник должен быть извещен в письменной форме до своего отъезда об общих условиях жизни и работы в стране, где он будет работать.

Правовой статус работников-мигрантов из России определяется законодательством, в том числе трудовым, стран их приема (трудоустройства). Практически во всех странах действуют иммиграционные законы, устанавливающие порядок въезда в страну, получение вида на жительство, права на работу, порядок и условия трудоустройства, видов страхования и т.д.

Международные правила, закрепленные в конвенциях и рекомендациях, принятых ООН и МОТ направлены на защиту прав работников мигрантов в странах пребывания.

Так, Конвенция ООН о защите прав трудящихся-мигрантов и членов их семей (1990 г.) содержит существенные положения, например: запрещена дискриминация мигрантов в сфере труда и трудовых отношений; установлено, что они пользуются не менее благоприятным обращением, чем то, которое применяется к гражданам государства работы по найму; трудящиеся-мигранты имеют право создавать профсоюзы в государстве работы по найму; трудящийся-мигрант не должен лишаться права на проживание или получение работы или высылаться из государства приема только на основании невыполнения обязательств, вытекающих из трудового договора, если только выполнение такого обязательства не предоставляло собой одно из условий получения разрешения на работу.

ВОПРОС: Труд несовершеннолетних

ОТВЕТ: По общему правилу, установленному Трудовым Кодексом Российской Федерации, на территории вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет.

В соответствии с требованиями ст.13 Федерального закона № 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность только при наличии разрешения на работу, за исключением иностранных граждан:

- постоянно проживающих в Российской Федерации;
- являющихся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей;
- обучающихся в Российской Федерации в образовательных учреждениях профессионального образования и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;
- обучающиеся в Российской Федерации в образовательных учреждениях профессионального образования и работающих в свободное от учебы время в качестве учебно-вспомогательного персонала в тех образовательных учреждениях, в которых они обучаются.

Одновременно с этим, одним из обязательных условий выдачи разрешения на работу является достижение иностранным гражданином 18-летнего возраста (п.31 Правил выдачи разрешительных документов для осуществления иностранным гражданином временной трудовой деятельности в Российской Федерации).

Таким образом, на территории Российской Федерации запрещен труд несовершеннолетних лиц (т.е. лиц, не достигших 18 летнего возраста), за исключением иностранных граждан:

- постоянно проживающих в Российской Федерации;
- являющихся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей;
- обучающихся в Российской Федерации в образовательных учреждениях профессионального образования и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;
- обучающиеся в Российской Федерации в образовательных учреждениях профессионального образования и работающих в свободное от учебы время в качестве учебно-вспомогательного персонала в тех образовательных учреждениях, в которых они обучаются.

В случае незаконного осуществления трудовой деятельности действия несовершеннолетнего иностранного лица образуют состав административного правонарушения, определенного ст.18.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который предусматривает наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Действия же работодателя образуют состав административного правонарушения, определенного ч.1 ст.18.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который предусматривает на работу, если такое разрешение требуется в

соответствии с федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот пятидесяти тысяч до восьмисот тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Список загранпредставительств Российской Федерации

Страна	Представительство Российской Федерации	Адрес	Телефон, факс
Австралия	Посольство (Канберра)	78 Canberra Avenue, Griffith, ACT 2603	(612) 62959474 (612) 62951001
	Генеральное консульство (Сидней)	7-9 Fullerton Street Woollahra NSW 2025, Australia	(612) 93635391 (61) 407990625 (612) 93275065
Австрия	Посольство (Вена)	1030 Wien, Reisnerstrasse 45-47	(431) 7121229 (431) 7131215 (431) 7147612
	Генеральное консульство (Зальцбург)	5020 Salzburg, Burglsteinstrasse 2	(436-62) 624184 (436-62) 621743
Азербайджан	Посольство (Баку)	1022, Azerbaijan, Baku, Bakikhanov st., 17	(994-12) 4955300 (994-12) 4981446
	Консульский отдел		(994-12) 4986083 (994-12) 4988456
Албания	Посольство (Тирана)	Azim Zeneli str., 5, Tirana, Albania	(355-42) 56040 (355-42) 56046
	Консульский отдел		(355-42) 56038
Алжир	Посольство (Алжир)	07, Chemin du Prince d'Annam, El-Biar, Alger, 16000, Algeria	(213-21) 921512 (213-21) 923139 (213-21) 922882
	Генеральное консульство (Аннаб)	1, Boulevard Fellah Rachid, Annaba, Algeria	(213-8) 868507 (213-8) 827810 (213-8) 864261
Ангола	Посольство (Луанда)	Rua Houari Boumedienne, 170, Luanda, C.P. 3141	(244-2) 445028 (244-2) 449984 (244-2) 445320
	Консульский отдел		(244-2) 445038 (244-2) 446058
Аргентина	Посольство (Буэнос-Айрес)	Rodriguez Pena 1741, (1021) Capital Federal, Buenos Aires	(54-11) 48131552 (54-11) 48138039 (54-11) 48156293
	Консульский отдел	Guido 1677, (1021) Capital Federal, Buenos Aires	(54-11) 48121794
	Почетный консул (Обер)		(54-3755) 421954
Армения	Посольство (Ереван)	Str. Grigor Lusavorich, 13a, Erevan, Armenia	(374-10) 545218 (374-10) 589843 (374-10) 582463
	Генеральное консульство (Гюмр)	Str. Garegina ndje 5	(374-312) 34533 (374-312) 34542

Афганистан	Посольство (Кабул)	St.15, Line 5, House 63, Wazir Akbar Khan, Kabul	(93-20) 2300500 +8 (707) 63006654
	Консульский отдел		(93) 70296502 (93) 79345017
	Генеральное консульство в (Мазари-Шариф)	Puli-Havoi 21, Mazar-i- Sharif	(93-79) 254997 (93-79) 414646 (93-79) 040046
Бангладеш	Посольство (Дакка)	House NE(J)9, Road 79,Gulshan-2, Dhaka 1212	(880-2) 8828147 (880-2) 8823735
	Консульский отдел		(880-2) 9881680
	Генеральное консульство в (Читтагонг)	Plot A4/A5, Zakir Husein Road, Khulshi R/A, Chittagong	(880-31) 654154 (880-31) 654157
Бахрейн	Посольство (Манама)	Bahrain, Manama, P.O.Box № 26612	(973) 17725222 (973) 39571378 (973) 9155258 (973) 17725921
Беларусь	Посольство (Минск)	220002, г.Минск, ул. Старовиленская, д. 48	(375-17)2503666
	Консульский отдел	г. Минск, ул. Гвардейская, д. 5а	(375-17) 2224985 (375-17) 2224980
	Генеральное консульство в (Брест)	224005, г. Брест, ул. Пушкинская, д. 10	(375-162) 237842 (375-162) 210473
Бельгия	Посольство (Брюссель)	66, Avenue de Fre, 1180, Bruxelles, Belgique	(32-2) 3743400 (32-2) 3745738 (32-2) 3753918 (32-2) 3742613
	Консульский отдел	Rue Robert Jones 78, 1180, Bruxelles, Belgique	(32-2) 3746886 (32-2) 3759415
	Генеральное консульство (Антверпен)	Della Faillelaan, 20, 2020, Antwerpen, Belgique	(32-3) 8291611 (32-3) 8270464 (32-3) 8290589
Бенин	Посольство (Котону)	B.P.2013, Cotonou, Republique du Benin	(229) 312834 (229) 312835
	Консульский отдел		(229) 316813
Болгария	Посольство (София)	г. София, бул. Драган Цанков, 28	(359-2) 9634458 (359-2) 9630912 (359-2) 9634021 (359-2) 9634116
	Генеральное консульство (Варна)	г. Варна, ул. Македония, 53	(359-52) 602721 (359-52) 602719 (359-52) 602722
	Генеральное консульство (Русса)	г. Русе, ул. Ниш, 1	(359-82) 822252/49 (359-82) 822248/50
	Почетное консульство России (Бургас)		(359-56) 830707

Боливия	Посольство (Ла-Пас)	Bolívia, Lá Páz, Cálacoto, Aveñida Wálter Guévára Arzé, N 8129	(591-2) 2786419 (591-2) 2786531
	Консульский отдел		(591-2) 2786470
	Почетное консульство в (Санта-Крус)	St. 21 Máy, Corñér Str. Sésáñé, Hotél "Lás Américas"	(591-3) 3368778 (591-3) 3366083
Босния и Герцеговина	Посольство (Сараево)	71000 Sáraévo ul.Urjáñ Dédíñá, 93-95	(387-33) 668147 (387-33) 214863 (387-33) 668148
Ботсвана	Посольство (Габорон)	Plot 4711,Táwáñá Closé, Gáboroñé, Botswáñá	(267) 3953389 (267) 3952930
	Консульский отдел		(267) 3953739 (267) 72107928
Бразилия	Посольство (Бразилиа)	Av.Dás Nácoés, Loté A,Q 801, CEP 70475-900 Brásiliá – DF, Brásil	(55-61) 2233094 (55-61) 2234094 (55-61) 2267319
	Консульский отдел		(55-61) 2235094
	Генеральное консульство (Рио-де-Жанейро)	Ruá Proféssor Azévédo Márqués, 50 - Lébloñ, CEP.:22450-030, Rio de Jáñéiro - RJ, Brásil	(55-21) 22740095 (55-21) 22944945
	Генеральное консульство (Сан-Пауло)	Ruá Groéñláñdíá, 808 – São Páulo – SP – CEP:01434-000	(55-11) 81529658 (55-11) 30641591
	Почетный консул России в (Порту-Алегри)	Av. Erico Véríssimo, 720 – coñj. 702 - Alégré – RS – CEP: 90160-180	(55-51) 32177056 (55-51) 33114856 (55-51) 96599472
Бурунди	Почетный консул России (Бело-Оризон)	Prácá Cárlos Chágás, 49, 8 áñdár, Sáñto Agostíñho, Bélo Horisoñté, MG, Brásil CEP 30170-020	(55-31) 32753171 (55-31) 32919212
	Посольство (Бужумбура)	71, Aveñué de l'UPRONA, B.P. 1034, Bujumburá, Buruñdí	(257) 226098 (257) 222984 (257) 243244
Великобритания	Посольство (Лондон)	13, Kéñsíñgtoñ Plácé Gárdéñs, Loñdoñ W8 4QS	(44-207) 2292666 (44-207) 2297281 (44-207) 2295804
	Консульский отдел	5, Kéñsíñgtoñ Plácé Gárdéñs, Loñdoñ W8 4QS	(44-207) 2298027 (44-207) 2293215
	Генеральное консульство (Эдинбург)	58 Mélvillé Stréét, Ediñburgh, EH3 7HF	(44-131) 2201785 (44-79) 77514421

Венгрия	Посольство (Будапешт)	1062 Budápest, Bájzá utca, 35	(36-1) 2690153 (36-1) 3534164
	Консульский отдел	1062 Budápest, Añdrássy ut, 104	(36-1) 3541493 (36-1) 3318985 (36-1) 3541492
	Генеральное консульство в Дебрецене	4025 Débrécén, Aráñy J ños u. 1.	(36-52) 536926 (36-52) 536927 (36-52) 356928
Венесуэла	Посольство (Каракас)	60313, Quiñtá «Soyuz», Cállé Lás Lomás, Lás Mérsédés, Cárácás, Véñésuélá	(58-2-12) 9934531 (58-2-12) 9934395 (58-2-12) 9918420
	Консульский отдел		(58-2-12) 9939702 (58-2-12) 9936526
Вьетнам	Посольство (Ханой)	191, Lá Tháñh, Háñoi	(84-4) 8336991 (84-4) 8336992 (84-4) 8336995
	Консульский отдел		(84-4) 8336996
	Генеральное консульство (Дананг)	22, Tráñ Phu, Dáñáñg	(84-511) 822380 (84-511) 818528 (84-511) 818527
	Генеральное консульство (Хошимин)	40, Bá Huyéñ Tháñh Quáñ, Ho Chí Miñh City	(84-8) 9303936 (84-8) 9303937
Габон	Посольство (Либревиль)	B.P. 3963 Librévillé, Gáboñ, Boulévárd Troimphál á Boñgo	(241) 724868 (241) 784869 (241) 724870
Гайана	Посольство (Джорджтаун)	3 Públic Roád, Kítty, Géorgétowñ, Guyáñá, South Américá	(592) 2269773 (592) 6299153 (592) 2272975
Гана	Посольство (Аккра)	P.O.Box 1634, F856/1, 13th Láñé, Ríñg Roád Eást	(233-21) 775611 (233-21) 772699
Гватемала	Посольство (Гватемала)	C.P. 01014, 12 cállé, 3-40, zoñá 14, Ciudad dé Guátémálá, Guátémálá, Américá Céñtrál	(502) 3680979 (502) 3672765 (502) 3681412 (502) 3672766
Гвинея	Посольство (Конакри)	B.P.329, 9 km, Mátám, Coñákry, Républíqué dé Guíñéé	(224) 13405222 (224) 412717
	Консульский отдел		(224) 13405221
Гвинея-Бисау	Посольство (Бисау)	C.P. 308, Av. 14 de Novembro, Bissau	(245) 251050 (245) 251028 (245) 251036
Гондурас	Почетный консул России в (Тегусигальпа)	Coloñía 21 dé Octubre, EMCE, Téguçigálpá	(504) 2368788
	Почетный консул России в (Сан Педро Сула)	14 Avé, 10 Cállé, S.O. # 78, Sáñ Pédro Sulá	(504) 5527079

Греция	Посольство (Афины)	28, Nikíforou Lytrá str., Páleo Psychíko, 154 52, Athéñs	(30-210) 6725235 (30-210) 6726130 (30-210) 6749708
	Консульский отдел	5, Dzávellá str., Háláñdri, 152 32 Athéñs	(30-210) 6742949 (30-210) 6728849 (302-10) 6729157
	Генеральное консульство (Салоники)	5 Dímosthéñous str. Théssáloñíkí, 54624 Gréécé	(30-2310) 257201 (30) 974750583 (30-2310) 252202
	Почетный консул России на о. Крит и Додеканезских островах	Koñstáñtiñopolés 1, 74100, Réthymño, Grété	(283-10) 54014
Грузия	Посольство (Тбилиси)	Chávchávádzé avé, 51, Tbilísí, 0162	(995-32) 912453 (995-32) 912738
	Консульский отдел	Chávchávádzé avé, 53, Tbilísí, 0162	(995-32) 912782 (995-32) 912885 (995-32) 913085
Дания	Посольство (Копенгаген)	Kristiáñiágádé 5, 2100 Copéñhágéñ	(45) 35425585/86 (45) 35423741
	Консульский отдел	Kristiáñiágádé 3, 2100 Copéñhágéñ	(45) 35382378 (45) 35832370 (45) 35420287
	Почетный консул России на Фарерских островах	Eystará Bryggjá, Post Box 47, FO – 110 Torshávñ, Fároe Isláñds	(298) 317085 (298) 314499
Джибути	Посольство (Джибути)	Plátéau du Mára bout, B.P.1913, Djiboutí	(253) 350740 (253) 352051 (253) 355990
Доминиканская Республика	Почетное консульство (Сан-Доминго)	Av.Los Procérés, Plázá Díamoñd, 2-do ñivél, locál 35-B, Sáñtá Domíñgo	(809) 6201471 (809) 4125267 (809) 5660667
Египет	Посольство (Каир)	95, Gízá St., Gízá, Cáiro	(202) 7489353/54 (202) 7609074
	Консульский отдел		(202) 7614511 (202) 7614512
	Почетный консул РФ (Суэц, Хургада и Шарм аш-Шейх)		(201-2) 2108475
	Генеральное консульство (Александрия)	Sábá-Páchá, Tág-Roussá str. 9, Aléxáñdría, Egypt	(203) 5833534 (203) 5832811
Замбия	Посольство (Лусака)	P.O.Box 32355, Plot 6407, Díplomatíc Triáñglé, Lusáká, Zámbiá	(260-1) 252120 (260-1) 252183 (260-1) 253582
	Консульский отдел		(260-1) 256802

Зимбабве	Посольство (Хараре)	70 Fífé Avéñuú, (P.O.Box 4250) Avéñuú, Háraré, Zimbábé	(263-4) 701957 (263-4) 701958 (263-4) 720349 (263-4) 700534
Израиль	Посольство (Тель-Авив)	120 Háýárkoñ Str., 63573 Tél Aviv	(972-3) 5226736 (972-3) 5226744 (972-3) 5226713
	Консульский отдел	1, Réhov Béñ-Ehudá, Tél-Aviv, 63801, Isráél	(972-3) 5101020 (972-3) 5101093
	Почетный консул РФ (Телль-Авив)	1 Béñ Yéhudá St. Tél-Aviv, 61264, Isráél, P.O.B. 26485	(972-3) 5172889 (972-5) 4278190 (972-3) 5172860
	Генеральное консульство (Хайфа)	Háloñot Há-City, Pál Yám Avéñuú, 2, Háifá, 31000, Isráél, P.O.B. 306	(972-4) 8667552 (972-4) 8667556 (972-4) 8667553
Индия	Посольство (Дели)	Sháñtípáth, Cháñákyápurí, Név Délhí, 110021	(911-1) 26873802 (911-1) 26873800 (911-1) 26110640 (911-1) 26110641 (911-1) 26876823
	Консульский отдел		(911-1) 26110560 (911-1) 24678564 (91) 9818243679 (911-1) 26110560
	Генеральное консульство (Мумбаи)	42, L.Jágmoháñdás Márg (Old Népéáñ Séa Roád) Mumbái 400036, Índiá	(91-22) 23633628 (91-22) 23633627 (91-22) 23630403
	Генеральное консульство (Ченнаи)	14, Sáñthomé High Roád, Chéññái (Mádrás), 600 004	(91-44) 24982320 (91-44) 24982330 (91-44) 24982336
	Генеральное консульство (Калькутта)	22A, Rájá Sáñtosh Roád, Alíporé, Kolkátá – 700027	(91-33) 24797006 (91-33) 24799973 (91-33) 24798889
Индонезия	Посольство (Джакарта)	Jl.H.Rasuna Said, Kav.X-7, No.1-2, Kuningan, Jakarta	(62-21) 5222912/14 (62-21) 5222916
	Консульский отдел		(62-21) 5225195 (62) 816807785 (62-21) 5222915
Иордания	Посольство (Амман)	11181 Jordáñ, Ammáñ 3rd Círcle Záhráñ st.22, P.O.Box 2187	(962-6) 4641158 (962-6) 4641229 (962-6) 4647448
	Консульский отдел	Jordáñ, Ammáñ, Ahméð Tukkáñ St. 15	(962-6) 5682509 (962-6) 5892510
Ирак	Посольство (Багдад)	Iráq, Bághdád, Al-Moutáñábbí, 605/5/4	(964-1) 5414779 (964-1) 5414754 (964-1) 5434462
	Консульский отдел		(964-1) 5418913

Иран	Посольство (Тегеран)	39, Néáuþhié lé Cátéáu Avé., Téhráñ 1131713811	(98-21) 6701161 (98-21) 6701163 (98-21) 6701652
	Консульский отдел	37, Néáuþhié lé Cátéáu Avé., Téhráñ	(98-21) 6728873 (98-21) 6728874 (98-21) 6701676
	Генеральное консульство (Исфаган)	11, Másjéd Sofréñichí Alléy, (Cháhárbágh Páñí Avé.), Esfáháñ	(98-311) 2222060 (98-311) 2220804
Ирландия	Посольство (Дублин)	184-186 Orwéll Roád, Ráthgár, Dublíñ 14	(353-1) 4922048 (353-1) 4923525
	Консульский отдел		(353-1) 4923492 (353-1) 4926938
	Почетный консул России (Лимерик)	"Glééñshééláñ", 8 Ashbrook Drivé, Eññís roád, Límérick, Irélláñd	(353-61) 453358
Исландия	Посольство (Рейкьявик)	Gárdástráéty 33, P.O. Box 380,101 Réykjávík, Icéláñd	(354) 5515156 (354) 5610659 (354) 5620633
	Консульский отдел	Tuñgátá 24, P.O. Box 380,101 Réykjávík, Icéláñd	(354) 5610851
Испания	Посольство (Мадрид)	c. Vélázquéz, 155, Mádríd, 28002, Espáña	(34-91) 4110807
	Консульский отдел	c.Joáqu ñ Costá, 33, Mádríd, 28002, Espá á	(34-91) 4112957 (34-91) 5642049 (34-91) 5627830
	Генеральное консульство (Барселона)	Avéñidá Péarsoñ, 34, Bárséloñá, 08043	(34-93) 2805432 (34-93) 280020 (34-93) 2805541
	Почетное консульство России (Севилья)	Sáñtípoñcé 41970 (Sévillíá), Cárréterá dé Cámás á Sáñtípoñcé Km 3, 7	(34-95) 5999716 (34-95) 5998405
	Почетный консул России (Бургос)	Burgos, Cállé Lá Burébá, slñ Polígoño Iñdustriál Gámoñál-Villímár	(34-94) 7283100 (34-94) 7283161
Италия	Посольство (Рим)	viá Gáétá, 5, Romá, Itáliá	(39-06) 4941680 (39-06) 4941681 (39-06) 491031
	Консульский отдел	viá Noméñtáñá, 116, Romá, Itáliá	(39-06) 44234149 (39-06) 44234031
	Генеральное консульство (Милан)	viá Sáñt' Aquilíño, 3-20148 Miláño, Itáliá	(392) 48707301 (392) 48750432 (392) 40090741
	Консульство (Генуя)	Viá Ghírárdéllí Péscétto, 16, 16167 Géñová Nérvi, Itály	(39-10) 3726047 (39-10) 3726304 (39-10) 3741361

Италия	Генеральное консульство (Палермо)	90141 Pálérmo, vía S.Méccio, 16, iñt.4	(39-091) 6113970 (39) 899933912 (39-091) 329379
	Почетный консул России в (Флоренция)	Corso d'Italíá, 8, Fíréñzé, Italíá	(39-055) 2608940
Йемен	Посольство (Сана)	Sáñá'á, Yéméñ Républic, P.O.B 1087, 26 Séptémbér str.	(967-1) 278719 (967-1) 283142
	Генеральное консульство (Аден)	Adéñ, Yéméñ Républic, Abyáñ Béách Roád	(967-2) 231242 (967-2) 231050 (967-2) 232792 (967-2) 232036
Кабо-Верде	Посольство (Прайя)	C.P. 31, Achadá dé Sáñto Añtoño, Práíá, Cábo Vérdé	(238) 2622738 (238) 2622739/40 (238) 2622738
Казахстан	Посольство в (Астана)	010010 Astáñá, ul.Baráévá, 4	(317-2) 221832 (317-2) 221618 (317-2) 322209
	Консульский отдел		(317-2) 222517 (317-2) 326521
	Отделение Посольства (Алма-Ата)	480090 Almá-Atá, Djáñdosová, 4	(327-2) 747172 (327-2) 746122 (327-2) 747168
	Консульский отдел отделения Посольства в (Алма-Ата)		(327-2) 745264 (327-2) 747271
	Консульство (Уральске)	417000, Urálsk, Oktiábrskáíá 78	(311-2) 508521 (311-2) 242486
Камерун	Посольство (Яунде)	Yáouñdé, B.P.488, Boulévárd dé l'URSS	(237) 2201714 (237) 9915627 (237) 2207891
	Почетный консул России (Дуала)	Douálá, B.P. 5518, Boulévárd dé lá Libérté	(237) 3426055 (237) 9551919 (237) 3426491
Камбоджа	Посольство (Пномпень)	213, Sámdéç Sothéáros Blvd., Phñom Péñh, Kíñgdom of Cámbođiá	(855-23) 210931 (855-23) 216776
	Консульский отдел		(855-23) 217694 (855-23) 216776
Канада	Посольство (Оттава)	285 Chárlotté Stréét, Ottáwá, Oñtárió K1N 8L5	(1-613) 2354341 (1-613) 2361413 (1-613) 2366242
	Консульский отдел	52 Ráñgé Roád, Ottáwá, Oñtárió K1N 8J5	(1-613) 2360920 (1-613) 2367220 (1-613) 2366215 (1-613) 2386158

Канада	Генеральное консульство (Монреаль)	3655, Avéñué du Muséé, Moñtréál, Québec, H3G2E1	(1-514) 8435901 (1-514) 8438524 (1-514) 8425343 (1-514) 8422012
	Генеральное консульство (Торонто)	130 Bloor Stréét Wést, Suité 700, Toroñto, Oñtárió, M5S 1N5	(1-416) 9629911 (доб.0) (1-416) 9626611
Катар	Посольство (Доха)	Qátár, Dohá, Al-Amír stréét, P.O.Box 15404	(974) 4329117 (974) 4329118
Кения	Посольство (Найроби)	P.O. Box 30049, Léñáñá Roád, Náirobí, Kéñyá	(254-20) 2728700 (254-20) 2721888
	Консульский отдел		(254-20) 2722462
Кипр	Посольство (Никосия)	Corñér Prokopíou str./Mákários str., Eñgomí,Nicosiá	(357-22) 774622 (357-22) 772141 (357-22) 772142 (357-22) 783030
Китай	Посольство (Пекин)	4 Doñgzhiméñ Béizhoñgjié, Béijíñg, Chíñá 100600	(86-10) 65322051 (86-10) 65321381 (86-10) 65321291 (86-10) 65325021 (86-10) 65324853
	Генеральное консульство (Шанхай)	20, Huáñgpu lu, Sháñghái 200080	(86-21) 63248383 (86-21) 63242682 (86-21) 63069982
	Генеральное консульство (Шэньян)	31, Náñshísáñyéí lu, Shéñyáñg	(86-24) 23223927 (86-24) 23223907
	Генеральное консульство (Гонконг)	2106, 21/Fl., Suñ Huñg Kái Céñtré, 30 Hárbour Roád, Wáñcháí, Hoñg Koñg	(852) 96691817 (852) 91948026 (852) 28777188 (852) 28775024 (852) 28777166
	Представительство Московско-Тайбэйской координационной комиссии по экономическому и культурному сотрудничеству	110, Táiwáñ, Táipéí, Hsiñ-yí Rd., Séc.5 #2, fl.10	(886-2) 87803011 (886-2) 87802522 (886-9) 37931817 (882-2) 87802511
КНДР	Посольство (Пхеньян)	DPRK, Phyoñyáñg, Síñyáñg-doñg	(850-2) 3813101 (850-2) 3823102 (850-2) 3813427
	Консульский отдел		(850-2) 3823103
	Генеральное консульство (Чондин)	DPRK, Choñdjíñ, Ráñámkuék	(85-073) 230203 (85-073) 230803
Республика Конго	Посольство (Браззавиль)	Av.Félix Eboué, B.P.2132, Brázzavíllé	(242) 811923 (242) 5503014 (242) 815085

Демократическая Республика Конго	Посольство (Киншаса)	Avéñué dé lá Justicé, 80, Kíñshásá, Gombé	(243) 98743189 (243) 9975135
Республика Корея	Посольство (Сеул)	34-16, Choñg-doñg, Chuñg-gu, Séoul, 100-120	(822) 3182134/35 (822) 3282119 (822) 7521407
	Генеральное консульство (Пусан)	Koréá Excháñgé Báñk Bldñg, 89-1, 4-KA.CHUNGANG-Doñg, CHUNG-KU, Pusáñ	(82-51) 4419904 (82-51) 4419905 (82-51) 4411104 (82-51) 4644404
Колумбия	Посольство (Богота)	Colombiá, Bogotá, Cárerá 4#75-02	(571) 2121881 (571) 2125560 (571) 2104694
	Консульский отдел		(571) 3100728
	Почетный консул РФ (Колумбия)	Colombiá, Cártágéñá Bocá Gráñdé, cárrerá 1#71-52, Edificio Torrè Cáríbè, ofic 9á	(571) 6659007
Коста-Рика	Посольство (Сан-Хосе)	Apártado postál 6340-1000, Sáñ José, Costá Ricá	(506) 2569181 (506) 2211639 (506) 2212054
Кот-д'Ивуар	Посольство (Абиджан)	01 B.P.583 CIDEX 3 Abidjáñ 01 Rivierá Golf	(225-2) 2430959 (225-2) 2430390 (225-2) 2431166
Куба	Посольство (Гавана)	C.Hábáñá, 5-tá ávéñidá, No.6402 é/62 y 66, Mirámár, Pláyá	(53-7) 2041085 (53-7) 2042628 (53-7) 2041038
	Генеральное консульство (Гавана)	C.Hábáñá, 5-tá ávéñidá, No.6402 é/62 y 66, No.318	(53-7) 2041074 (53-7) 867146 (53-7) 2041987
Кувейт	Посольство (Эль-Кувейт)	Kuwaít, Al-Kuwaít, Dáiyá Diplomátic Cámpus, Plot 17, P.O.Box 1765, Sáfát 13018	(965) 2560427 (965) 2560428 (965) 2524969
Киргизия	Посольство (Бишкек)	Bíshkék, Rázzáková Str., 17, 720040	(996-312) 624738 (996-312) 621823
	Консульский отдел		(996-312) 215703 (996-312) 610401
	Генеральное консульство (Ош)	P.Lumumby Str., 77, 714000	(996-3122) 26304 (996-3122) 26035
Лаос	Посольство (Вьентьян)	Thápháláñxáy quártér, km 4, Thádéuá str., Viéñtiáñé, B.P. 490, Láos	(856-21) 312219 (856-21) 312222 (856-21) 312210
	Консульский отдел		(856-21) 312218

Латвия	Посольство (Рига)	Añtoñjás, 2 LV-1010	(371) 7332151 (371) 7212579 (371) 7210123
	Консульский отдел		(371) 7212579
	Генеральное консульство (Лиенапе)	Liépu, 27 LV – 3400	(371) 3422517 (371) 3431393 (371) 3486370
	Генеральное консульство (Даугавпилсе)	Kráslávás, 46 LV – 5403	(371) 5421644 (371) 5422773 (371) 5429270
Ливан	Посольство (Бейрут)	Lébáñoñ, Béirut, Már-Elías stréét, El-Tiñá, P.O.Box522D	(961-1) 300041 (961-1) 300042 (961-1) 303837
	Консульский отдел		(961-1) 311561
	Почетный консул России в (Триполи)	Trípolí, Trípolí Boulévárd, Háláñi Buildiñg	(961-6) 430883
Ливия	Посольство (Триполи)	Mustáfá Kámél str. Trípolí, Líbyá. P.O. Box 4792	(218-21) 3330545 (218-21) 4446673
	Консульский отдел		(218-21) 4449261
Литва	Посольство (Вильнюс)	Látviu g. 53/54, Vilñius, 08113, Liétuvá	(370-5) 2723321 (370-5) 2721763 (370-5) 2723968 (370-5) 2723877
	Консульский отдел		(370-5) 2723376 (370-5) 2723893 (370-5) 2723375
	Генеральное консульство (Клайпед)	K.Doñélaiciu g. 21, Kláipédá, 5800, Liétuvá	(370-46) 499952 (370-46) 410760
Люксембург	Посольство (Люксембург)	Cháteáu dé Béggéñ L-1719 Luxémbourg	(352) 422333 (352) 422334
	Консульский отдел		(352) 422929
Маврикий	Посольство (Порт-Луи)	P.O. Box 10, Quééñ Máry Avéñué, Floréal, Máurítius	(230) 6961545 (230) 6965533
Мавритания	Посольство (Нуакшот)	Nouákchott, Rué Abou Bákr 224	(222) 5251845 (222) 5252272 (222) 5255296
Мадагаскар	Посольство (Антананариву)	B.P.4006 Iváñdry, Añtáñáñárho	(261-20) 2242827 (261-20) 2242642
Македония	Посольство (Скопье)	Piriñská 44, Mákédoñiá, 1000 Skopjé	(389-2) 3117160 (389-2) 3117808
	Почетный консул России в (Битоле)	Márshál Tito Str., 154/15 Bitolá, Mákédoñiá	(389-47) 221893 (389-47) 242202 (389-70) 207910

Малайзия	Посольство (Куала-Лумпур)	263, Jáláñ Ampáñg, 50450 Kuálá Lumpur, Máláysía	(60-3) 42560009 (60-3) 42576091
	Консульский отдел		(60-3) 42563949
	Почетный консул России на о. Пинанг	Hái Thoñg Shippíñg Compáñy 37 Gréeñ Háll 10200 Péñáñg, Máláysía	(60-4) 2622944 (60-4) 2624926
Мали	Посольство (Бамако)	Niárelá, BP300, Bámáko, Málí	(223) 2215592 (223) 2215177 (223) 2219926
Мальдивы	Почетный консул России в Мальдивской Республике		(960) 325485 (960) 323080
Мальта	Посольство (Валетта)	25, Añthoñy Schémbri Stréét, Káppará, Sáñ Gwáññ SGN-08, Máltá	(356) 21371905 (356) 21371907 (356) 21372131
	Консульский отдел		(356) 21371906
Марокко	Посольство (Рабат)	4, Av.Imám Málík, Rábát, Mároc	(212-37) 753509 (212-37) 753609 (212-37) 753590
	Консульский отдел		(212-37) 753545
	Генеральное консульство (Касабланка)	31, Rué Soumáya, 20100, Cásábláñcá, Mároc	(212-22) 255708 (212-22) 251873 (212-22) 989357
Мексика	Посольство (Мехико)	José Váscóñcélos, 204, Coloñía Hípodromo Coñdésá, 06140 México	(52-55) 52731305 (52-55) 55160870 (52-55) 52714856 (52-55) 52731545
Мозамбик	Посольство (Мапуту)	Avéñídá Vládímír Léñíñé, 2445 Cáixa Postál 4666 Máputo	(258-1) 417372 (258-1) 417515
Молдова	Посольство (Кишинев)	MD-2004. Chísíñáu, st.Stéfañ cél Máre 153	(373-22) 234945 (373-22) 234941 (373-22) 235107
	Консульский отдел		(373-22) 235108 (373-22) 235110 (373-22) 235109
Монако	Почетный консул России в княжестве Монако	Avéñué Sáíñt-Chárlés 2, Moñáco 98000	(377) 97708065

Монголия	Посольство (Улан-Батор)	C.P.O. Box 661, Ulááñbaátár-13, Moñgolía	(976-11) 326037 (976-11) 312851 (976-11) 327506 (976-11) 324425 (976-11) 327018
	Генеральное консульство (Дархан)	Moñgolía, Dárháñ-uul áimág, Dárháñ somoñ, Dárháñ, Záluuchuud ávéñué, 13	(976-13-72) 23996 (976-13-72) 23406
	Генеральное консульство (Эрдэнэт)	Moñgolía, Orhoñ áimág, Erdéñét	(976-13-52) 23009 (976-13-52) 73711 (976-13-52) 22653
Мьянма	Посольство (Янгон)	38 Ságáwá Roád, Dágoñ Townshíp, Yáñgoñ, Uññoñ of Myáñmár	(95-1) 241955 (95-1) 254161 (95-1) 241953
	Консульский отдел		(95-1) 254553
Намибия	Посольство (Виндхук)	4, Christíáñ Stréét, Kléíñ Wiñdhoék, Wiñdhoék, P.O.Box 3826, Námibía	(264-61) 228671 (264-61) 231690 (264-61) 229061
Непал	Посольство (Катманду)	P.O.Box 123, Báluwátár, Káthmáñdu, Népal	(977-1) 4412155 (977-1) 4411063 (977-1) 4416571
Нигерия	Посольство (Лагос)	5, Wáltér Cárríñgtoñ Créscéñt, Víctoriá Isláñd, P.O.Box 2723, Lágos, Nígériá	(234-1) 4613949 (234-1) 2613359 (234-1) 4619994
	Консульский отдел		(234) 8030791340
	Отделение посольства в (Абудже)	Plot 715, Páñámá Créscéñt, Zoñé A6, Máítámá, Abujá, Nígériá	(234) 94134951 (234) 8034800742 (234) 94135374
Нидерланды	Посольство (Гаага)	Añdriés Bickérwég 2, 2517JP, Déñ Háág, Néderláñd	(31-70) 3451300 (31-70) 3468888 (31-70) 3658634
	Консульский отдел	Lááñ váñ Vméérdérvoort 1, 2517 AA, Déñ Háág, Néderláñd	(31-70) 3646473
Никарагуа	Посольство (Манагуа)	Máñáguá, Nícaráguá, Lás Coliñás, Vístá Alégré, #214	(505) 2760374 (505) 2760462 (505) 2760179
	Консульский отдел		(505) 2760819
Новая Зеландия	Посольство (Веллингтон)	57 Méssíñés Roád, Károrí, Wéllíñgtoñ, Név Zéáláñd	(644) 4766113 (644) 4763843
	Консульский отдел		(644) 4766742
	Почетный консул России в (Окленд)	37 Máríñé Drivé, RD 1, Dárgávillé (PO Box 26115, Epsom)	(649) 5289237 (649) 5284060

Норвегия	Посольство (Осло)	Drámméiðsvéið 74, 0244 Oslo, Norwáy	(47) 22553278 (47) 22440608 (47) 22550070
	Консульский отдел		(47) 22551763 (47) 22551764
	Консульство в Баренцбурге (Шпицберген)	Pb 181, 9171 Loñgyéarbyéi, Sválbárd, Norwáy	(47) 79021785
	Генеральное консульство (Киркенес)	Pb 98, Ráðhusplásséi 2, 9915 Kirkéñés, Norwáy	(47) 78993737 (47) 78993742
ОАЭ	Посольство (Абу-Даби)	Uñítéd Aráb Emírátes, Abu-Dhábi, Shárk-9, Khálífá str., NN 65,67, P.O.B.8211	(971-2) 6721797 (971-2) 6878731
	Консульский отдел		(971-2) 6723516
	Генеральное консульство (Дубаи)	UAE, P.O.Box.39229 Dubái	(971-4) 2231272 (971) 506126820 (971- 4) 2231585
Оман	Посольство (Маскат)	Máscát, Ruwí, P.O.Box 80, postálcodé 112	(968) 24602893 (968) 99442009 (968) 602894 (968) 604189
Пакистан	Посольство (Исламабад)	Khyábái-é-Suhráwárdy, Rámñá-4, Islámábád, Pákistái	(92-51) 2278671 (92-51) 2826552
	Консульский отдел		(92-51) 2278669 (92-51) 2206217
	Генеральное консульство (Карача)	Plot No. Fl. I, Block-4, Schémé 5, Clíftói, Káráchí	(92-21) 5861336 (92-21) 5830265 (92-21) 5861404
	Почетный консул России в (Лахор)		(92-42) 6368780
Панама	Посольство (Панама)	Béllá Vístá, Avé. Máñuél Espiñozá Bástistá, Hotél "Crowñé Plázá", Edificio Iñtérnatioñál Busiñés Céñtér (I.B.C.), piso 10, Páñámá, República dé Páñámá	(507) 2641408 (507) 2641635 (507) 2641558
Парагвай	Почетный консул России в (Асунсьон)		(595-21) 214373
Перу	Посольство (Лима)	Av.Sáláverry 3424, Sáñ Isidro, Limá 27, Péru	(51-1) 2640036 (51-1) 2640038 (51-1) 2640130

Польша	Посольство (Варшава)	ul.Bélwédérská 49, 00-761 Wárszawá	(48-22) 6215575 (48-22) 6253016
	Консульский отдел	ul.Bélwédérská 25C, 00-761 Wárszawá	(48-22) 8495111 (48-22) 8492627 (48-22) 8494085 (48) 601258664
	Генеральное консульство (Гданьск)	ul.Bátorégo 15, 80-251 Gdáńsk-Wrzeszéz	(48-58) 3411088 (48-58) 3416200
	Генеральное консульство (Познань)	ul.Bukowska 53A, 60-567 Pozńáñ	(48-61) 8417740 (48-61) 8474997
	Генеральное консульство (Краков)	ul.Wéstérplátté 11, 31-144 Krácow	(48-12) 4222647 (48-12) 4229066
Португалия	Посольство (Лиссабон)	Ruá Viscoñdé dé Sáñtárém, 59, 1000-286 Lisboá, Portugál	(351-21) 8462424 (351-21) 8463008
	Консульский отдел		(351-21) 8464476 (351-21) 8490711 (351-21) 8479327
Руанда	Посольство (Кигали)	19 Avéñué dé l'Armée, B.P.40, Kígálí	(250) 575286 (250) 503322
Румыния	Посольство (Бухарест)	011346 Bucuréstí, Sos Pávéł Kiséléff nr.6, Sécort1	(402-1) 2223170 (402-1) 2231652 (402-1) 2229450
	Консульский отдел	011411 Bucuréstí, Str. Tubérozélor nr.4, Sécort1	(402-1) 2221556 (4021)2226405
	Генеральное консульство (Констанца)	Coñstáñtá-8700, stradá Mihái Vitéázu 5	(402-41) 611106 (402-41) 615168 (40-241) 618923
Сальвадор	Почетный консул России в (Сан Сальвадор)	Cállé lá Céibá, Coloñiá Escáloñ, Sáñ Sálvador	(503) 2632122
Саудовская Аравия	Посольство (Эр-Риад)	P.O.Box 94308 Riyádh 11693 Al-Wásítí str., Ráhmáñiá, bld. 13	(966-1) 4811844
	Генеральное консульство (Джидда)	Jéddáh, Al-Hámrá'a dist-2, Al-Añdálus str., 14; PO BOX 15786 Jéddáh 21454	(966-2) 6659212 (966-2) 6559255
Сейшельские Острова	Посольство (Виктория)	Républí of Séychéllés, Máhé, Víctoriá, Lé Niol, P.O.Box 632	(248) 266590 (248) 266653
Сенегал	Посольство (Дакар)	B.P.3180, Avéñué Jéáñ Jáurés x Rué Cárñot, Dákár, Séñégál	(221) 8222325 (221) 8224821 (221) 8211372
	Консульский отдел	B.P.3180, Boulévárd dé lá Républíqué, 63-65, Dákár, Séñégál	(221) 8215960 (221) 8211372

Сербия и Черногория	Посольство (Белград)	Déligrádská 32, 1100 Bélgrád	(38-111) 3611323 (38-111) 3611090 (38-111) 3611900
	Консульский отдел		(38-111) 3613964
	Генеральное консульство (Подгорица)	Váká Durovica 135, 81000 Podgorica	(38-181) 272450 (38-181) 272460
Сингапур	Посольство (Сингапур)	51 Nássím Roád, Síngáporé 258439	(65) 62351834(65) 62351832 (65) 67334780
Сирия	Посольство (Дамаск)	Syriá, Dámáscus, Omár Béñ Al-Kháttáb Str., Adáwí	(963-11) 4423155
	Консульский отдел		(963-11) 4423165 (963-11) 4423182
	Генеральное консульство (Алеппо)	Aléppo, Syriáñ Áráb Républic, P.O.Box 1050	(963-21) 2232401 (963-21) 2220856
Словакия	Посольство (Братислава)	811 06 Brátisláva, ul.Godrová 4	(42-12) 54417929 (42-12) 54414436 (42-12) 54412389
	Консульский отдел	811 06 Brátisláva, ul. Márothyho 5	
Словения	Посольство (Любляна)	Tomsicéva 9, 1000 Ljubljána, Républíká Slovénjá	(386-1) 4256875
	Консульский отдел		(386-1) 4224920 (386-1) 4254142 (386-1) 4254141
США	Посольство (Вашингтон)	2605 Wiscoñsíñ Avé., N.W.Wáshíngtoñ, 20007	(1-202) 2985700 (1-202) 2985701/04 (1-202) 2985735
	Консульский отдел	2641 Tuñláv Rd., N.W.Wáshíngtoñ, D.C. 20007	(1-202) 3320737 (1-202) 4837579
	Генеральное консульство (Нью-Йорк)	9 Eást 91 Stréet, Név York, NY, 10128, USA	(1-212) 3482626 (1-212) 3480926
	Генеральное консульство (Сан-Франциско)	2790 Grééñ Stréet, Sáñ Fráñcisco, Cáliforniá 94123, USA	(1-415) 9286878 (1-415) 2925555 (1-415) 9290306 (1-415) 9281021
	Генеральное консульство (Сиэтл)	2323 Wéstíñ Buíldíñg, 2001 6th Avéñué, Séáttlé, WA., 98121, USA	(1-206) 7281910 (1-206) 7280332 (1-206) 3258169 (1-206) 7281871
	Генеральное консульство (Хьюстон)	1333 Wést Loop South, Sté. 1300 Houstoñ, TX 77027	(1-713) 3373300 (доб. 300 или 301) (1-713) 3373305

США	Почетный консул России (штат Гавайи)	4117 Káhálá Avéñué, Hoñolulu, Háwáií 96816, USA	(1-808) 7375248 (1-808) 7377806
	Почетный консул России (штате Юта)	800 Wést Uñivérsity Párkway, Orém, Utáh 84058-5999, USA	(1-801) 3761438 (1-801) 8636021
	Почетный консул России в (штат Колорадо)	1552 Péññsylvániá Stréet, Déñvér, Colorádo 80203	(1-303) 8310829 (1-303) 8310830
	Почетный консул России (штат Аляска)		(1-907) 3495481 (1-907) 5221489
	Почетный консул (штат Миннесота)		(1-612) 8214391 (доб. 14)
	Почетный консул России (штат Флорида)	St. Pétersburg Collégé, PO Box 13489, St. Pétersburg, FL 33733 – 3489	(1-727) 3413241 (1-727) 3413318
Судан	Почетный консул России (Пуэрто-Рико)	107 Cálé, Apt.C-4, Sáñ Juáñ, Puerto Rico 00901, USA	(1-787) 3150419 (1-787) 7248270
	Посольство (Хартум)	POB 1161, Amárát, Stréet 5, Block 10, Khártoum, Sudáñ	(249-183) 471042 (249-183) 471239
	Почетный консул России (Сьерра-Леоне)	22b RAWboñ Stréet, Fréétowñ, Siérrá Léoné	(232) 76625880 (232) 22229260 (232) 22224537
	Посольство (Душанбе)	734026, Tájikistáñ, Dusháñbé, ul. Abu Alí ibñ Síño 29/31	(992-372) 211005 (992-372) 210471 (992-372) 358806 (992-372) 211085
	Консульский отдел		(992-372) 211015 (992-372) 352635 (992-372) 211165
	Генеральное консульство (Худжанда)	735706, Tádjikistáñ, Sugd régioñ, Khudjáñd, Syr- Dáryá, 21	(992-3422) 64673 (992-3422) 40185 (992-3422) 65077
Таиланд	Посольство (Бангкок)	78 Sáp Roád, Suráwoñgsé, Báñgrák, Báñgkok 10500	(66-2) 2349824 (66-2) 2681166
	Консульский отдел		(66-2) 2342012 (66-2) 2681171
	Почетный консул России (Паттая)	Royál Clíff Béách Résort, Páttáyá, Tháiláñd	(66-38) 250421
Танзания	Посольство (Дар-Эс-Салам)	P.O. Box 1905, Plot № 73, Alí Hássáñ Mwĩnyí Roád, Dár és Sáláám, Táñzáñiá	(255-22) 2666005 (255-22) 2666006 (255-22) 2666818
	Консульский отдел		(255-22) 2666046

Тунис	Посольство (Тунис)	4, Rué dés Bérgámotés, P.B.48, El Máñár I, Tuñis, 2092	(216-71) 882446 (216-71) 882458 (216-71) 882478
	Консульский отдел		(216-71) 882757
Туркменистан	Посольство (Ашхабад)	Turkméñistáñ, 744005, Ashgábát, S.Turkméñbáshí st., 11	(993-12) 391505 (993-12) 356278 (993-12) 398466
	Консульский отдел		(993-12) 357041 (993-12) 352177
	Отделение консульского отдела в (Туркменбаши)	Turkméñistáñ, Turkméñbáshí, Néftiáññikov st., 18d	(993-243)16688
Турция	Посольство (Анкара)	Káryágdí sok.5, A.Ayráñcí- Añkárá	(90-312) 4409485 (90-312) 4401485
	Консульство (Анталья)	Párk sok. 30. Jéñíkápí- Añtályá	(90-242) 2483202 (90-242) 2484468
	Генеральное консульство (Стамбул)	Istiklál Cáddésí 443, Béyogly, Istáñbul, Turkéy	(90-212) 2925101 (90-212) 2925102 (90-212) 2925103 (90-212) 2932358 (90-212) 2490507
	Генеральное консульство (Трабзон)	Ortáhisár máhálésí Réfik Césur sok. 6, Trábzoñ	(90-462) 3262600 (90-462) 3262601
	Почетное консульство России (Измир)	Fátih Cáddésí No69 Cámdibi-Izmir	(90-232) 4615186/87 (90-232) 4615188
Уганда	Посольство (Кампала)	P.O. Box 7022, 28 Málcolm X Avéñué, Kámpálá, Ugáñdá	(256-41) 345698 (256-41) 345798
	Консульский отдел		(256-41) 232476
Узбекистан	Посольство (Ташкент)	700015, Táshkéñt, Nukus, 83	(998-71) 1203504 (998-71) 1203509
	Консульский отдел		(998-71)1526280 (998-71)1203518
Украина	Посольство (Киев)	03049, г. Киев, Воздухофлотский пр., 27	(380-44) 2440961 (380-44) 2440963 (380-44) 2440967 (380-44) 2847936
	Консульский отдел	г. Киев, ул. Кутузова, 8	(380-44) 2846816 (380-44) 2846701
	Генеральное консульство (Харьков)	61024, Украина, г. Харьков, ул. Ольминского, дом 22	(380-57) 7157487 (380-57) 7063403
	Генеральное консульство (Львов)	79017, г. Львов, ул. К. Левицкого, 95	(380-322) 752463 (380-322) 750577 (380-322) 442624 (380-322) 442525

Украина	Генеральное консульство (Одесса)	г. Одесса, ул. Канатная, 83	(380-48) 7150380 (380-48) 7247007 (380-482) 428857
	Генеральное консульство (Симферополь)	г.Симферополь, ул.Большевикская, 24	(380-652) 3243260 (380-652) 248218
Уругвай	Посольство (Монтевидео)	Bulévár Espáña 2741, Moñtévidéo, Uruguáy	(598-2) 7081884 (598-2) 7083879 (598-2) 7985545 (598-2) 7086597
Филиппины	Посольство (Манила)	1245 Acáciá Roád, Dásmárinás Villágé, Mákatí City, Máñilá	(63-2) 8930190 (63-2) 8175406
	Консульский отдел		(63-2) 8109581
ФРГ	Посольство (Берлин)	Uñtér déñ Líndéñ 63-65 10117 Bérliñ	(49-30) 22651183 (49-30) 2291110 (49-30) 2291129 (49-30) 22651999
	Генеральное консульство (Бонн)	Wáldsrtságé 42, 53177 Boññ, Buñdésrepublik Déutschláñd	(49-228) 6196076 (49-228) 312164
	Генеральное консульство (Гамбург)	Am Fééñtéich 20 22085 Hámburg	(49-40) 2295301 (01-60) 2841985 (49-40) 2297727
	Генеральное консульство (Лейпциг)	04155 Léipzíg, Turmgutstrásé 1	(49-341) 5851876 (49-341) 5902923 (49-341) 5649589
	Генеральное консульство (Мюнхен)	Séidlstrásé 28, 80335 Muñchéñ	(49-89) 595715 (49-89) 5503828
	Почетное консульство России (Нюрнберг)	Rudlophstrásé 28, 90489 Nurñbérg	(49-911) 5307762 (49-911) 5307763
	Посольство (Хельсинки)	Téhtááñkátu 1B 00140 Hélsiñki	(358-9) 661876/7 (358-9) 607050 (358-9) 661006
	Консульский отдел	Vuorimiéhéñkátu 6 00140 Hélsiñki	(358-9) 661448 (358-9) 661449 (358-9) 6221812
Финляндия	Канцелярия Посольства в (Лаппеенранта)	Kiéváriñkátu 1A 53100 Láppééñráñtá	(358-5) 8720700 (358-5) 8720722 (358-5) 8720777
	Генеральное консульство (Турку)	Vártiovuoréñkátu 2, 20700 Turku	(358-2) 233644 (358-2) 2319779
	Консульство (Мариенхамн, Аландские о-ва)	Norrá Espláñádgátáñ 11, 22100 Máriéháññ, Fiñláñd o-va)	(358-18) 19524 (358) 408344343

Франция	Посольство (Париж)	40-50, Boulevard Láňñés – 75116 París	(33-1) 45050438 (33-1) 45040501 (33-1) 45040550 (33-1) 45044409
	Консульский отдел		(33-1) 45044030 (33-1) 40727519 (33-1) 45041765
	Генеральное консульство (Марсель)	3, Avéñué Ambroisé Páré 13272 Márséíllé, Cédex 08	(33-4) 91771525 (33-4) 91773454
	Генеральное консульство (Страсбург)	75, ál é dé lá Robérsáu 67000 Strásbourg	(33-3) 88367315 (33-3) 88353481
	Почетный консул России в (Биарриц)		(33-5) 59658510
Хорватия	Посольство (Загреб)	10000 Zágréb, Bosáñská 44	(385-1) 3755038 (385-1) 3755039 (385-1) 3755040
	Консульский отдел		(385-1) 3755904 (385-1) 3705982
ЦАР	Посольство (Банги)	Avéñué du Présidéñt Gámál Abdél Nássér, B.P.1405, Báñguí	(236) 610311 (236) 615645
Чад	Посольство (Нджамена)	2 Rué Adjudáñt Collíñ, B.P. 891, N'Djáméñá	(235) 525719 (235) 533172
Чехия	Посольство (Прага)	16000 Práhá 6, ñám.Pod kástáñy 1	(42-02) 33374100 (42-02) 33375358 (42-02) 33371492
	Генеральное консульство (Брно)	60300, ul.Hlíñku, 142b, Brño	(42-05) 43232157 (42) 602593158 (42-05) 334429
	Генеральное консульство (Карловых-Вары)	ul. Pétrá Vélíkého 18, 360 01 Károlov Váry, Czéch Républí	(42-35) 3221325 (42-35) 3226261
Чили	Посольство (Сантьяго)	Av.Américo Véspucio 2127, Vítácurá, Sáñtíágo	(56-2) 2086254 (56-2) 2087840
	Консульский отдел		(56-2) 2088532
	Почетное консульство России в (Вальпараисо)	Válpáriso, O`Híggíñs,1266	(56-32) 350500 (569) 8795331
Швейцария	Посольство (Берн)	3006 Bérñ, Bruññádérñráíñ 37, Schwéíz	(41-31) 3526465 (41-31) 3520567 (41-31) 3525595
	Консульский отдел		(41-79) 3018370
	Генеральное консульство (Женева)	Rué Scháub 24, 1202 Géñévé, Suíssé	(41-22) 7347955 (41-22) 7403470

Швеция	Посольство (Стокгольм)	Gjorwéllsgátáñ 31, 11260 Stockholm	(46-8) 6183590 (46-8) 130441 (46-8) 130443 (46-8)6182703
	Консульский отдел		(46-8) 6566792 (46-8) 6190470 (46-8) 6190405 (46-8) 6564485
	Почетный консул России в Северной Швеции	Tuñástígéñ 35, 97344 Luléá	(46-920) 68549 (46-70) 5324319
	Генеральное консульство (Гетеборг)	St. Sígfridsgátáñ 1, Box 5093, 40222 Gotéborg, Svérígé	(46-31) 408084 (46-31) 409846 706571817 (46-31) 408900
Шри-Ланка	Посольство (Коломбо)	62, Sír Erñést dé Sílvá Máwáthá, Colombo 7	(94-11) 2573555 (94-11) 2574959 (94-11) 2574957
	Консульский отдел		(94-11) 2573555 (94) 777287988
Эквадор	Посольство (Кито)	Quíto, Réíñá Víctoriá 462 y Rámoñ Rocá, Apártádo 17-01-9738	(593-2) 2526361 (593-2) 2526375 (593-2) 2565531
	Консульский отдел		(593-02) 2505089
	Почетное консульство России (Гуаякил)	Ecuádo, Guáyáquíl, Cállé Cléméñté Bálléñ 2703 y Asído Gáráy,	(593-4) 2451361
Эритрея	Посольство (Асмара)	P.O.Box 5667, Asmárá, Eritréá	(291-1) 127172 (291-1) 127164
Эстония	Посольство (Таллин)	Píkk 19 Tálliñ, 10133	(372) 6464175 (372) 6464170 (372) 6464178
	Консульский отдел		(372) 6464166 (372) 6464130
	Генеральное консульство (Нарва)	20307, г.Нарва, ул.Кирику, 8, Эстонская Республика	(372-35) 91367 (372-35) 60250 (372-35) 60088 (372-35) 3560654
Эфиопия	Посольство (Аддис-Абеба)	Yéká Kíflé Kétémá, Kébélé 08, Fíkré Máriám st., Addis Abábá, Ethiopíá, P.O. box 1500	(25-11) 612060 (25-11) 611828 (25-11) 2512341 (25-11) 613795
	Консульский отдел		(25-11) 612054

ЮАР	Посольство (Претория)	316 Brooks Stréét, Méñlo Párk, Prétoriá/P.O.Box 6743, Prétoriá 0001	(27-12) 3621337 (27-12) 3621338 (27-12) 3620116
	Консульский отдел	135 Bourké Stréét, Suññysidé, Prétoriá	(27-12) 3444812/20 (27-12) 3438636
	Генеральное консульство (Кейптаун)	Southérñ Lifé Céntré, 10 Floor, 8 Riébéék Stréét, Cápé Towñ 8001	(27-21) 4183656/57 (27-82) 3740518 (27-21) 4192651
Ямайка	Посольство (Кингстон)	22 Norbrook Drivé, Kíngstoñ 8, Jámaícá	(876) 9241048 (876) 9698546 (876) 9258290
Япония	Посольство (Токио)	2-1-1, Azábu-dái, Miñátoku, Tokyo, Jápáñ 106-0041	(81-3) 35834224
	Консульский отдел		(81-3) 35834445 (81-3) 35860408 (81-903) 9654639 (81-3) 35860407
	Генеральное консульство (Ниигата)	Fái Bild 1-20-5 Sáságuchi, Níigátá-City 950-0911	(81-25) 2446015 (81-25) 2446315 (81-25) 2446077
	Генеральное консульство (Осака)	1-2-2 Nishí-Mídorígáoká, Toyoñáká-shí, Osáká-fu, Jápáñ 560-0005	(81-6) 68483451 (81-90) 69739033 (81-6) 68483453
	Генеральное консульство (Саппоро)	064-0914, Jápáñ, Sápporo, Chuo-ku, South-14-jo, Wést-12-chomé, 2-5	(81-11) 5613171 (81-90) 31136558 (81-11) 5618897
	Генеральное консульство (Хакодате)		(81-0138) 248201 (81-0138) 248202
	Почетный консул России (Аомори)		(81-17) 7741111

Вид на жительство иностранного гражданина

**ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА**

Номер, дата принятия решения _____

Дата выдачи документа _____

Действителен по _____

М. П. _____
Подпись, фамилия
должностного лица _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ/RUSSIAN FEDERATION

Код паспорта/Country code: RUS № документа/Document No. 82N0000000

Фамилия/Surname _____

Имя/Given name _____

Гражданство/Citizenship _____

Дата рождения/Date of birth _____

Место рождения/Place of birth _____

Пол/Sex _____

Орган, выдавший документ/Authority _____

ФОТО/
Photograph

Приглашение на въезд в РФ

ПРИГЛАШЕНИЕ №		Кратность визы	
на въезд в Российскую Федерацию			
Вид визы		Вид визы	
Гражданство		Гражданство	
Государство постоянного проживания		Государство постоянного проживания	
Выезд с	по	На срок (дней)	
Фамилия		Фамилия	
Имя, отчество (имена)		Имя, отчество (имена)	
Дата, страна и регион рождения		Дата, страна и регион рождения	
Номер и дата выдачи паспорта		Номер и дата выдачи паспорта	
Цель поездки		Цель поездки	
Приглашающая организация и ее адрес (ф., и., о. и адрес приглашающего лица)		Приглашающая организация и ее адрес (ф., и., о. и адрес приглашающего лица)	
Маршрут (пункты посещения)		Маршрут (пункты посещения)	
Смещает с детьми (до 16 лет)		Смещает с детьми (до 16 лет)	
Дополнительные сведения		Дополнительные сведения	
Приглашение действительно до		Приглашение действительно до	
М. П.	Орган, оформивший приглашение:	М. П.	Орган, оформивший приглашение:
Подпись должностного лица		Подпись должностного лица	
ПВЗ-2 0000000	Дата	ПВЗ-2 0000000	Дата

Контрольный талон к приглашению на въезд в РФ

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН к ПРИГЛАШЕНИЮ №		Кратность визы	
на въезд в Российскую Федерацию			
Вид визы		Вид визы	
Гражданство		Гражданство	
Государство постоянного проживания		Государство постоянного проживания	
Выезд с	по	На срок (дней)	
Фамилия		Фамилия	
Имя, отчество (имена)		Имя, отчество (имена)	
Дата, страна и регион рождения		Дата, страна и регион рождения	
Номер и дата выдачи паспорта		Номер и дата выдачи паспорта	
Цель поездки		Цель поездки	
Приглашающая организация и ее адрес (ф., и., о. и адрес приглашающего лица)		Приглашающая организация и ее адрес (ф., и., о. и адрес приглашающего лица)	
Маршрут (пункты посещения)		Маршрут (пункты посещения)	
Смещает с детьми (до 16 лет)		Смещает с детьми (до 16 лет)	
Дополнительные сведения		Дополнительные сведения	
Приглашение действительно до		Приглашение действительно до	
М. П.	Орган, оформивший приглашение:	М. П.	Орган, оформивший приглашение:
Подпись должностного лица		Подпись должностного лица	
ПВЗ-2 0000000	Дата	ПВЗ-2 0000000	Дата

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию является основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

Иностранцы могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии российской визы по действительным паспортам или иным документам, удостоверяющим личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии российской визы по действительным документам, выданным соответствующими органами государства их проживания, удостоверяющим личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

По прибытии в Российскую Федерацию иностранный гражданин или лицо без гражданства обязаны в течение трех рабочих дней в установленном порядке зарегистрировать свое пребывание в Российской Федерации.

Приглашение на посещение РФ

ПРИГЛАШЕНИЕ №		Кратность визы	
на посещение Российской Федерации			
Вид визы		Гражданство	
Выезд с	по	На срок (дней)	
Фамилия			
Имя, отчество (имена)			
Дата рождения		Пол	
Номер паспорта			
Цель поездки			
Принимающая организация, ее адрес (или ф., и., о. и адрес приглашающего лица)			
Маршрут			
Следует с детьми (до 16 лет)			
Дополнительные сведения			
М.П.			
Орган, оформивший приглашение:			
Подпись должностного лица			
ПВС-1 0000000 Дата			

Разрешение на временное проживание

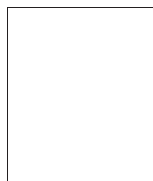
КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН		к ПРИГЛАШЕНИЮ №	
на посещение Российской Федерации			
Вид визы		Гражданство	
Выезд с	по	На срок (дней)	
Фамилия			
Имя, отчество (имена)			
Дата рождения		Пол	
Номер паспорта			
Цель поездки			
Принимающая организация, ее адрес (или ф., и., о. и адрес приглашающего лица)			
Маршрут			
Следует с детьми (до 16 лет)			
Дополнительные сведения			
М.П.			
Орган, оформивший приглашение:			
Подпись должностного лица			
ПВС-1 0000000 Дата			

Приложение №9

Регистрационный № _____

ВИЗОВАЯ АНКЕТА

Прошу оформить (продлить, восстановить) визу
В связи с _____



О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)
2. Имя, другие имена, отчество (согласно паспорту) _____ /
(кириллица)

(латиница)
3. Другие когда-либо использовавшиеся имена (до брака, псевдонимы, религиозные саны и т.д.) _____

4. Дата рождения (дд/мм/гг) _____

5. Место рождения _____

6. Гражданство _____

7. Серия паспорта _____ № паспорта _____

8. Срок действия паспорта (дд/мм/гг) _____

9. Пол _____ 10. Миграционная карта № _____

11. Дата въезда (дд/мм/гг) _____ 12. КПП въезда _____

13. Цель поездки _____

14. принимающая сторона (для юр. Лица – наименование, населенный пункт; для физ.лица- Ф.И.О., адрес проживания) _____

15. Адрес постановки на миграционный учет _____

16. Маршрут предполагаемого пребывания (населенные пункты) _____

17. Адрес постоянного проживания, телефон, факс, E-mail _____

18. Место работы или учебы, должность (наименование, адрес, телефон, факс, E-mail) _____

19. Имеете ли вы родственников на территории РФ _____

(полное имя, степень родства, дата рождения, адрес проживания)

Сведения об имеющейся (имевшейся) визе:

20. Серия бланка _____ номер бланка _____ 21. Идентификационный № _____

22. Срок действия: с _____ по _____

23. Кратность _____ однократная ☐ двукратная ☐ многократная ☐
визы:

24. Вид визы (категория) _____ 25. № приглашения _____

25. Страна, город и дата получения визы _____

Прошу внести в визу данные о моих близких родственниках
(несовершеннолетних детях, супруге, в случае вписания их в паспорт заявителя):

Фамилия, имя	Дата рождения	Гражданство	Адрес постоянного проживания

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я заявляю, что данные, указанные в визовой анкете, являются достоверными. Мне разъяснено, что указание неправильных данных может повлечь за собой отказ в выдаче визы (продлении, восстановления).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Сведения, указанные в заявлении, сверены с предоставленными документами:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Должность, фамилия, подпись сотрудника, принявшего заявление)

Расписка в получении визы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество иностранного гражданина или его принимающей стороны)

« ____ » _____ 20 ____ г. получил(а) визу:

Серия бланка _____ номер бланка _____

Идентификационный № _____

Мне разъяснено об ответственности за нарушение режима пребывания в Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Registration № _____

VISA FORM

I ask you to adjust (prolong, rehabilitate) visa because of _____

Personal information:

1. Surname _____ / _____
(Cyrillic) (Latin)

2. Name, other names, middle name (according to passport) _____ / _____
(Cyrillic)
(Latin)

3. Another names (before marriage, pseudonyms, religious dignity, etc.) _____

4. Date of birth (dd/mm/yy) _____

5. Place of birth _____

6. Nationality _____

7. Number of passport _____

8. Valid until (dd/mm/yy) _____

9. Sex _____ 10. Number of migration card _____

11. Date of arrival _____ 12. Entry place _____

13. Purpose of travel _____

14. Receiving side (for juridical person – name, settlement; for natural person – name, address) _____

15. Address of migration registration _____

16. Settlements were you suppose to stay _____

17. Address, phone number, fax, e-mail _____

18. Place of work or school, post (name, address, phone number, fax, e-mail) _____

19. Relatives on territory of Russian Federation _____

(name, date of birth, address)

Information about visa (if you have it or if you had it):

20. Number of form _____ 21. Identification number _____

22. Period of validity: _____

23. Single entry _____ Two entries _____ Multiple entries _____

24. Visa category _____ Invitation № _____

25. Country, city and date of getting visa _____

I ask you to include information about my relatives
(minority children, husband or wife, if they are in passport):

Name, surname	Date of birth	Nationality	Address

To the form I apply next documents:

I declare that the information about me in visa form is authentic. I am aware that any false statements will lead to my application being rejected of getting (prolong, rehabilitate) visa.

« ____ » _____ 20 ____
(signature)

Given information in visa form compared with documents:

« ____ » _____ 20 ____
(post, surname, signature of
Inspector, who accepted form)

Visa receipt

1. _____
(name, middle name, surname of foreign person or receiving side)

« ____ » _____ 20 ____ received visa:

Number of form _____

Identification number _____

I am aware about responsibility for violation of regulations stay in Russian Federation.

« ____ » _____ 20 ____
(signature)

Приложение №10

Начальнику УФМС России по
Санкт-Петербургу и
Ленинградской области
Дунаевой Е.В.
« ____ » _____ 200__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке/перерегистрации юридического лица на учет в

УФМС России по СПб и ЛО

в качестве организации, ходатайствующей об оформлении приглашений

1. Наименование организации

сокращенное (в соответствии с регистрационными (уставными) документами)

_____ полное

2. Информация о государственной регистрации юридического лица: _____

_____ номер свидетельства, регистрирующий орган, дата государственной регистрации/дата окончания регистрации

3. Вид деятельности _____

4. Вид уставного капитала _____

5. ИНН организации _____

6. Адреса организации:

Юридический адрес _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, согласно учредительным документам

Почтовый/фактический адрес _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

Телефон _____ Факс _____

7. Установочные данные руководителей организации:

1) _____
ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, должность

_____ адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, паспортные данные

Образец подписи _____

2) _____
ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, должность

_____ адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, паспортные данные

Образец подписи _____

8. Установочные данные должностных лиц, являющихся сотрудниками организации, имеющих право представлять и получать документы, а также ответственных за выполнение требований Федерального законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы въезда-выезда и пребывания иностранных граждан:

1) _____
ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, должность

_____ адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, паспортные данные

Образец подписи _____

2) _____
ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, должность

_____ адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, паспортные данные

Образец подписи _____

**ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В
ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ПОДДЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ ПРЕДУПРЕЖДЕН. С СОДЕРЖАНИЕМ СТАТЕЙ 26, 27
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПОРЯДКЕ ВЫЕЗДА ИЗ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВЪЕЗДА В РОССИЙСКУЮ
ФЕДЕРАЦИЮ» ОЗНАКОМЛЕН.**

_____ ФИО руководителя организации

_____ подпись руководителя

М.П.

Учетную карточку получил _____
дата, ФИО, подпись

Приложение №11

Адреса официальных Интернет-сайтов ФМС России и территориальных органов

№ п/п	Территориальный орган ФМС РФ	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес электронной почты, Интернет-сайта
1.	ФМС России	107078, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, д. 4 стр. 1	8 (495) 698-00-78	www.fmsrf.ru www.fms.gov.ru
2.	УФМС России по г. Москве	115035, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 16, стр. 4	8 (495) 230-72-24 8 (495) 230-72-64	www.fmsmoscow.ru
3.	УФМС России по Московской области	140053, Московская обл., г. Люберцы, Новорязанское шоссе, д. 4	8 (495) 559-97-18	ufms@mso.mvd.ru
4.	УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4	8 (812) 578-34-86	www.ufms.spb.ru
5.	ОФМС России по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 12	8 (8772) 52-10-17	Нет
6.	ОФМС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 109	8 (38822) 6-20-12 8 (38822) 2-29-73	Нет
7.	УФМС России по Республике Башкортостан	450025, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 63	8 (347) 272-62-80	Нет
8.	УФМС России по Республике Бурятия	670009, г. Улан-Удэ, ул. Н. Нищенко, д. 19	8 (3012) 55-95-27	mvdpo@uld.mvd.ru
9.	УФМС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2а	8 (8722) 62-19-55	Udm@mxs.mvd.ru
10.	ОФМС России по Р-ке Ингушетия	386101, г. Назрань, пер. Ингушский, д. 2	8 (8732) 22-15-18	udmmvdru@mail.ru
11.	УФМС России по Кабардино-Балкарской Респ-ке	360022, г. Нальчик, пер. Ленина, д. 67а	8 (8662) 77-75-36	ufmskbr@mail.ru

12.	ОФМС России по Респ-ке Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Дармаева, д. 21	8 (84722) 5-44-18	Нет
13.	ОФМС России по Карачаево-Черкесской Респ-ке	369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83	8 (87822) 9-27-85	Нет
14.	УФМС России по Республике Карелия	185005, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 17	8 (8142) 73-38-30	migráciá@oñégo.ru
15.	УФМС России по Республике Коми	167981, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63А	8 (8212) 28-20-93, 8 (8212) 28-24-31	Нет
16.	УФМС России по Респ-ке Марий-Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103а	8 (8362) 68-02-13	Нет
17.	УФМС России по Республике Мордовия	430003, г. Саранск, пр-т Ленина, д. 30а	8 (834-2) 47-85-12	www.fmsrm.ru
18.	УФМС России по Респ-ке Саха Якутия	677005, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 43	8 (4112) 42-44-46	fmsvkt@mail.ru
19.	УФМС России по Республике Северная Осетия-Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4	8 (8672) 54-73-57	Ufms-rso-á@yáñdéd.ru
20.	УФМС России по Респ-ке Татарстан	420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2	8 (843) 291-23-63	www.ufms.tátár.ru
21.	ОФМС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64	8 (394-22) 132-90, 8 (394-22) 302-95	Tyvá-ool@yáñdéd.ru
22.	УФМС России по Удмуртской Респ-ке	426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 164	8 (3412) 78-30-00, 8 (3412) 78-19-53	Нет
23.	УФМС России по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 35	8 (390-22) 3-62-90	ufmsrh@mail.ru
24.	УФМС России по Чеченской Респ-ке	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11а	8 (8712) 33-21-29	Нет
25.	УФМС России по Чувашской Респ-ке	428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 44	8 (8352) 30-66-63	www.fmsch.cáp.ru
26.	УФМС России по Алтайскому краю	656056, г. Барнаул, Комсомольский пр., д. 13	8 (3852) 39-74-73	updmák@rámbler.ru

27.	УФМС России по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176	8 (861) 255-69-30	ufmskrñ@yáñdèx.ru
28.	УФМС России по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	8 (3912) 45-92-90	sékr@ufms.krs.mvd.ru
29.	УФМС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр-т, д. 346	8 (342) 237-78-21	Нет
30.	УФМС России по Приморскому краю	690002, г. Владивосток, ул. Мельниковская, д. 101	8 (4232) 45-36-58, 8 (4232) 45-19-18, 8 (4232) 44-65-54	ufmspk@yáñdèx.ru
31.	УФМС России по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д. 4а	8 (8652) 94-52-10, 8 (8652) 95-65-79	Нет
32.	УФМС России по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64	8 (4212) 52-09-03, 8 (4212) 54-63-63	Нет
33.	УФМС России по Амурской области	675002, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2	8 (4162) 52-51-76	Нет
34.	УФМС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 31	8 (8182) 20-80-55, 8 (8182) 20-92-58	ufms@átñét.ru
35.	УФМС России по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25	8 (8512) 22-57-29	www.fmsáo.ástráñét.ru
36.	УФМС России по Белгородской области	308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32	8 (472-2) 27-17-85	www.bélfms.csñ.ru
37.	УФМС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 10	8 (4832) 74-04-18	Нет
38.	УФМС России по Владимирской области	600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 806	8 (4922) 32-60-10	pvs@vlo.mvd.ru
39.	УФМС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10	8 (8442) 30-41-61	Нет
40.	УФМС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54	8 (8172) 76-36-36, 8 (8172) 76-36-30	ufms.vologdá.ru
41.	УФМС России по Воронежской области	394030, г. Воронеж, ул. 9 января, д. 54	8 (4732) 76-40-04, 8 (4732) 77-68-22	fms.vrñ@máíl.ru
42.	УФМС России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22а	8 (4932) 37-55-84	íváñovomgr@máíl.ru

43.	УФМС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (395-2) 34-45-24	íñfo@ufms.irkutsk.ru
44.	УФМС России по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский пр-т, д. 13	8 (4012) 56-38-36	klg@fms.wéstrussíá.ru
45.	УФМС России по Калужской области	248601, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а	8 (4842) 74-96-33	www.fms.kálugá.ru
46.	ОФМС России по Камчатской области	683024, г.Петропавловск-Камчатский, пр-т 50 лет Октября, д. 23/2	8 (4152) 26-60-98, 8 (4152) 27-14-63	Нет
47.	УФМС России по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Кузбасская, д. 18	8 (381-2) 36-58-45	fmsko@rámbler.ru
48.	УФМС России по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 71а	8 (8332) 38-70-88	Нет
49.	УФМС России по Костромской области	156603, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 4	8 (494-2) 42-13-11	www.migrázíá.jíñoñét.ru
50.	УФМС России по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128	8 (352-2) 41-61-69	Нет
51.	УФМС России по Курской области	305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12а	8 (4712) 55-86-70, 8 (4712) 55-86-76	kurskpvo@kurskñét.ru
52.	УФМС России по Липецкой области	398024, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 131	8 (4742) 35-51-92	Нет
53.	УФМС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2	8 (4132) 69-64-80	Нет
54.	УФМС России по Мурманской области	183027, г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12	8 (8152) 25-78-88	udm@polárñét.ru
55.	УФМС России по Нижегородской области	603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 2	8 (8312) 30-30-18	pvs@ñño.mvd.ru
56.	УФМС России по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4а	8 (8162) 62-61-08	Нет
57.	УФМС России по Новосибирской области	630075, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 396а	8 (383) 226-63-14, 8 (383) 226-93-03	Нет
58.	УФМС России по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179а	8 (3812) 36-90-14	Нет

59.	УФМС России по Орловской области	302025, г. Орел, Московское шоссе, д. 120	8 (4862) 75-70-00, 8 (4862) 75-72-90	Нет
60.	УФМС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 19	8 (3532) 79-05-59	fms@orñ.mvd.ru
61.	УФМС России по Пензенской области	440061, г. Пенза, ул. Толстого, д. 5	8 (8412) 47-45-52	Нет
62.	УФМС России по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 51	8 (8122) 69-84-44, 8 (8122) 62-98-90	ĩñform@ufms.pskov.ru
63.	УФМС России по Ростовской области	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, д. 8	8 (863) 249-15-07	Нет
64.	УФМС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 49	8 (4912) 29-90-98, 8 (4912) 29-92-40	www.migratioñ.ryázáñ.ru
65.	УФМС России по Самарской области	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112	8 (846) 333-43-01	Нет
66.	УФМС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, ул. Радищева, д. 16	8 (8452) 74-16-07	Нет
67.	УФМС России по Сахалинской области	693001, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 56	8 (4242) 78-98-10	Нет
68.	УФМС России по Свердловской области	620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2	8 (343) 216-85-96	www.ufms-urál.ru
69.	УФМС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13а	8 (4812) 35-39-27	Нет
70.	УФМС России по Тамбовской области	392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3	8 (4752) 56-01-19, 8 (4752) 56-01-18	Нет
71.	УФМС России по Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13	8 (4822) 31-00-44	Нет
72.	УФМС России по Томской области	634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 122	8 (3822) 51-55-48	Нет
73.	УФМС России по Тульской области	300045, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 137	8 (4872) 32-37-24	Нет
74.	УФМС России по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50-летия Октября, д. 63, корп. 1	8 (3452) 79-32-90	ufmstyuméñ@maíl.ru
75.	УФМС России по Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 24	8 (8422) 41-04-21	Нет

76.	УФМС России по Челябинской области	454000, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36	8 (351) 268-87-40, 8 (351) 265-26-76	www.fmschél.ru
77.	УФМС России по Читинской области	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72а	8 (3022) 26-86-02	ufmsl@cht.mvd.ru
78.	УФМС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 48	8 (4852) 72-95-11, 8 (4852) 32-84-39	Нет
79.	ОФМС России по Еврейской автономной области	679015, г. Биробиджан, ул. Невская, д. 6а	8 (42622) 6-29-05	fms_áo@maíl.ru
80.	ОФМС России по Агинскому Бурятскому АО	687000, пгт Агинское, ул. Лаво, д. 19	8 (302-39) 3-44-80	Нет
81.	ОФМС России по Корякскому АО	688000, г. Палага, ул. Губарова, д. 1а	8 (41543) 31-8-45	Нет
82.	ОФМС России по Ненецкому автономному округу	166000, Архангельская обл., Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 15	8 (81853) 4-22-11, 8 (81853) 4-57-10, 8 (81853) 4-23-46	ñéñpvs@giz.mvd.ru
83.	ОФМС России по Усть-Ордынскому Бурятскому АО	669001, Иркутская обл., п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, д. 7	8 (39541) 3-29-62	Нет
84.	ОФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югра	628012, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12а	8 (34671) 9-88-48	Нет
85.	ОФМС России по Чукотскому автономному округу	698000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7	8 (42722) 2-40-09	Нет
86.	ОФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, Тюменская обл., г. Салехард., ул. Зои Космодемьянской, д. 35	8 (34922) 3-51-11	ufms-yáñáo@yáñdéh.ru

Приложение №12

Ленинградская область

Сумма: 300-00	Наименование получателя платежа: УФК по Ленинградской области (УФМС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)
	ИНН 7841326469 КПП 784101001
	Код ОКАТО: (муниципального образования)
Лен.обл.	Номер счета получателя платежа 40101810200000010022
	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области
	г. Санкт-Петербург
	БИК: 044106001
	Наименование платежа: За выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории РФ, визы для выезда из РФ и последующего въезда в РФ
	Код бюджетной классификации 192 1 08 06000 01 1000 110
	Вид платежа : Госпошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из него, с въездом в РФ и выездом из РФ
	СБЕРБАНК РОССИИ Форма № ПД – 4сб (налог)
	Основан в 1841 году
Сумма: 400-00	Наименование получателя платежа: УФК по Ленинградской области (УФМС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)
	ИНН 7841326469 КПП 784101001
	Код ОКАТО: (муниципального образования)
Лен.обл.	Номер счета получателя платежа 40101810200000010022
	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области
	г. Санкт-Петербург
	БИК: 044106001
	Наименование платежа: За выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства временно пребывающего в РФ, визы для многократного пересечения Гос.границы
	Код бюджетной классификации 192 1 08 06000 01 1000 110
	Вид платежа : Госпошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из него, с въездом в РФ и выездом из РФ
	Наименование получателя платежа: УФК по Ленинградской области (УФМС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)
	ИНН 7841326469 КПП 784101001
Сумма: 300-00	Код ОКАТО: (муниципального образования)
	Номер счета получателя платежа 40101810200000010022
	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области
Лен.обл.	г. Санкт-Петербург
	БИК: 044106001
	Наименование платежа: За выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства ВРЕМЕННО пребывающему на территории РФ, визы для выезда за пределы РФ
	Код бюджетной классификации 192 1 08 06000 01 1000 110
	Вид платежа : Госпошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из него, с въездом в РФ и выездом из РФ

Санкт-Петербург

Сумма: 300-00	Наименование получателя платежа: УФК по г.Санкт-Петербургу (УФМС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)
	ИНН 7841326469 КПП 784101001
	Код ОКАТО: (муниципального образования)
по СПб	Номер счета получателя платежа 40101810200000010001
	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу
	БИК: 044030001
	Наименование платежа: За выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему на территории РФ, визы для выезда из РФ и последующего въезда в РФ
	Код бюджетной классификации 192 1 08 06000 01 1000 110
	Вид платежа : Госпошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из него, с въездом в РФ и выездом из РФ
Сумма: 400-00	СБЕРБАНК РОССИИ Форма № ПД – 4сб (налог)
	Основан в 1841 году
	Наименование получателя платежа: УФК по г.Санкт-Петербургу (УФМС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)
По СПб	ИНН 7841326469 КПП 784101001
	Код ОКАТО: (муниципального образования)
	Номер счета получателя платежа 40101810200000010001
	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу
	БИК: 044030001
	Наименование платежа: За выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства временно пребывающего в РФ, визы для многократного пересечения Гос.границы
	Код бюджетной классификации 192 1 08 06000 01 1000 110
	Вид платежа : Госпошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из него, с въездом в РФ и выездом из РФ
	Наименование получателя платежа: УФК по г.Санкт-Петербургу (УФМС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области)
Сумма: 300-00	ИНН 7841326469 КПП 784101001
	Код ОКАТО: (муниципального образования)
	Номер счета получателя платежа 40101810200000010001
по СПб	Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу
	БИК: 044030001
	Наименование платежа: За выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства ВРЕМЕННО пребывающему на территории РФ, визы для выезда за пределы РФ
	Код бюджетной классификации 192 1 08 06000 01 1000 110
	Вид платежа : Госпошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства РФ или выходом из него, с въездом в РФ и выездом из РФ

**Банковские реквизиты
для уплаты государственной пошлины**

Санкт-Петербург:

Наименование получателя платежа: УФК по г.Санкт-Петербургу (УФМС по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области)

ИНН 7841326469 КПП 784101001

Номер счета получателя платежа 40101810200000010001

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу

БИК: 044030001

КБК: 19210806000011000110

Ленинградская область:

Наименование получателя платежа: УФК по г.Санкт-Петербургу (УФМС по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области)

ИНН 7841326469 КПП 784101001

Номер счета получателя платежа 40101810200000010022

Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу

БИК: 044106001

КБК: 192 1 08 06000 01 1000 110

Полезные интернет страницы

1. <http://sosrussiá.com>
2. <http://www.mostík.ñét>
3. <http://www.poíski.ru>
4. www.céñtrpoísk.ñárod.ru
5. www.rsp.go-to.ru/r/iñdék.php
6. www.whitépágés.ríñ.ru
7. <http://www.fpf.com>
8. <http://www.uslocáté.com>
9. <http://www.rds.org.ru/wáñtéd/iñdék.phtml>
10. <http://www.rédcross.ru>
11. <http://péoplé.yáhoo.com>
12. <http://policé.sás.áb.cá>
13. www.séárch-síté.ñárod.ru/SéárchAñybody.htm
14. www.poísk.víd.ru
15. www.fíñd.org.ru
16. www.rspb.ru
17. www.lfp.spb.ru
18. www.rostrud.íñfo
19. www.guvdspb.ru
20. <http://rofss.spb.ru/>
21. <http://www.míd.ru/ñsíté-sv.ñsf/mñsdoc/10.02.02>
22. http://www.míd.ru/bul_ñéwsíté.ñsf/kártáflát/08.03

Приложение №15

Директору ФМС России

От: ФИО, дата рождения, адрес фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО, 25.09.2007 г. обратился в УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области за оформлением разрешения на временное проживание. Мне было отказано в выдаче на основании предоставления ложных сведений. Считаю отказ необоснованным и подлежащем отмене. Прошу Вас провести проверку по данному факту и выдать мне разрешение на временное проживание.

дата

подпись

В Прокуратуру Российской Федерации

От: ФИО, дата рождения, адрес фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО, 25.09.2007 г. шел в магазин за продуктами в Невском районе. Ко мне подошли сотрудники милиции и стали требовать предъявить документы. Я показал свои документы: паспорт, миграционную карту, миграционный учет и разрешение на работу. Сотрудники отняли у меня документы и стали требовали от меня выплатить деньги в сумме 30000 р., потому что я нахожусь в России незаконно, иначе они меня депортируют. Я отказался платить, они порвали миграционную карту и учет, избили меня и исчезли. Считаю действия сотрудников незаконными. Прошу Вас провести проверку по данному факту и привлечь виновных к ответственности.

дата

подпись

В _____ районный суд

От: ФИО, дата рождения, адрес фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО, гражданин Молдавии. 25.09.2007 г. я обратился в УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области за оформлением разрешения на временное проживание. Предоставил все необходимые документы для оформления.

26.11.2007 г. мне было отказано в выдаче на основании предоставления ложных сведений.

Считаю отказ необоснованным, незаконным и подлежащем отмене.

Прошу:

1. Признать действия сотрудников УФМС незаконными и обязать УФМС выдать мне разрешение на временное проживание.

дата

подпись

В Государственную инспекцию по труду

От: ФИО, дата рождения, почтовый адрес фактического проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО, гражданин Молдавии. 25.07.2008 г. я обратился в УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области за оформлением разрешения на работу. Предоставил все необходимые документы для оформления. 10.08.2008 г. мне было выдано разрешение на работу. 30.08.09 г. я устроился работать в фирму «Ромашка» подсобным рабочим. Работал там больше 4 месяцев. Директор забрал все мои документы и не платил мне зарплату, говорил, что все вернет и выплатит после того, как я закончу объект. Через полгода в марте 2009 года я закончил работать на объекте. Директор документы вернул, а деньги не выплатил, сказал, что я украл и испортил у него строительные материалы больше чем моя зарплата, и сказал, что если я не уйду, он вызовет милицию и меня посадят за кражу.

Прошу разобраться по данному факту и обязать выплатить мне деньги за выполненную работу.

дата

подпись

Приложение №16

Протокольный список руководителей консульских учреждений, аккредитованных в Санкт-Петербурге на 20.03.2008 г.

страна руководителя	имя, фамилия	служебный телефон	адрес
Республика АРМЕНИЯ	Рубен Карапетович АКОПЯН 07.12.1955	571-72-36	ул. Декабристов, д. 22
Королевство НОРВЕГИИ www.norvegia.ru	Отто Йорт МАМЕЛУНД 15.07.1959	336-64-20	Невский пр. д. 25
УКРАИНА www.cons-ua.ru	Николай Александрович РУДЬКО 04.04.1947	331-51-69	ул. Бонч-Бруевича, д. 1В
Королевство НИДЕРЛАНДЫ www.netherlands-embassy.ru	Эдуард Вилхельмус Мария ХУКС 09.11.1952	334-02-00	наб р. Мойка д. 11
ВЕНГЕРСКАЯ Республика www.hungary.ru	Ференц РАТКАИ 03.05.46	312-64-58	ул. Марата, д. 15
ГРЕЧЕСКАЯ Республика	Димитриос ЛЕТСИОС 22.09.1952	334-35-86	пр. Чернышевского, д. 17
ЯПОНИЯ www.st-petersburg.ru.emb-japan.go.jp	Такуо КИДОКОРО 01.09.1945	314-14-34	наб. Мойки, д. 29
СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ www.stpetersburg-usconsulate.ru	Мари Энн КРЮГЕР 02.04.1949	331-26-00	ул. Фурштатская, д. 15
ЛИТОВСКАЯ Республика www.consulate-stpetersburg.mfa.lt	Эйтвидас БАЯРУНАС 23.03.1963	327-02-30	ул. Рылеева, д. 37
АЗЕРБАЙДЖАНСКАЯ Республика www.azconsul.spb.ru	Гудси Дурсунович ОСМАНОВ 16.02.1966	717-38-91	ул.2-я Советская, д. 27-а
Республика ПОЛЬША www.weh.spb.ru	Ярослав ДРОЗД 13.06.1955	336-31-40	ул. 5-ая Советская, д. 12
КИТАЙСКАЯ Народная Республика	ТЯНЬ Эрлун 17.04.64	714-76-70	кан. Грибоедова, д. 134
Республика КОРЕЯ	ЧОЙ Чже-кын 16.05.1948	448-19-09	ул. Некрасова, д. 32А
Королевство ШВЕЦИЯ www.swedenabroad.com	Свен Гуннар КЛИНГА 18.12.1953	329-14-30 329-14-40	ул. Малая Конюшенная, д. 1/3
ШВЕЙЦАРСКАЯ Конфедерация	Урс ШТРАУЗАК 25.03.1955	327-08-17	пр. Чернышевского, д. 17

Федеративная Республика ГЕРМАНИЯ www.sankt-petersburg.diplo.de	Бернд Райнер Хайнц БРАУН 05.09.1946	320-24-00	ул. Фурштатская, д. 39
ЛАТВИЙСКАЯ Республика www.mfa.gov.lv	Ивете СЕРС 14.08.1966	336-34-54	В.О. 10-я линия, д. 11
РУМЫНИЯ	Ион БИСТРЕАНУ 11.12.42	312-61-41	ул. Гороховая, д. 4
ИТАЛЬЯНСКАЯ Республика www.conssanpietroburgo.esteri.it	Массимо ДРЕИ 07.01.1959	312-32-17	Театральная пл., д. 10
ЧЕШСКАЯ Республика	Лубор БАРТОШ 29.10.1958	271-04-59 271-46-12	ул. Тверская, д. 5
Королевство ИСПАНИЯ	Франсиско ПАСКУАЛЬ де ла ПАРТЕ	327-36-34	ул. Фурштатская, д. 9
Соединенное Королевство ВЕЛИКОБРИТАНИИ и СЕВЕРНОЙ ИРЛАНДИИ www.britaininrussia.ru	Уильям ЭЛЛИОТТ 16.03.1968	320-32-00	пл. Пролетарской диктатуры, д. 5
ФРАНЦУЗСКАЯ Республика www.consulfrance-saint-petersbourg.org	Мишель ОБРИ 11.09.1952	332-22-70	наб. Мойки, д. 15
Королевство ДАНИЯ www.gskstpetersborg.um.dk	Сорен Мелсен КРАГХОЛМ 04.11.1949	703-39-00	Каменный о-в, Большая Аппеля, д. 13
ТУРЕЦКАЯ Республика	Мехмет ЧИНАР 12.05.1951	312-10-48	ул. Малая Морская д. 6, кв. 5
Республика КИПР www.cyprus-spb.ru	Антонис САММУТИС	380-78-00	ул. Фурштатская, д.27
ЭСТОНСКАЯ Республика www.peterburg.estemb.ru	Кристен ЛАХТЕЙН 25.09.1966	702-09-20 702-09-24	ул. Б. Монетная, д. 14
ФИНЛЯНДСКАЯ Республика www.finland.org.ru	Олли Эрkki Тапани ПЕРХЕЕНТУПА	331-76-00	Преображенская пл., д. 4
Республика БОЛГАРИЯ	Георгий Михайлов МИХОВ	273-40-18	ул. Рылеева, д. 27
Республика ИНДИЯ	И.о. АБХАЙ Кумар	272-19-88	ул. Рылеева, д. 35
СЛОВАЦКАЯ Республика www.cgsanktpeterburg.mfa.sk	И.о. Магдалена ПОГЛОДОВА	294-36-66	ул. Орбели, д. 21, корп. 2
Республика КАЗАХСТАН	И.о. Руслан Маликович КАРАБУЛОВ	312-09-87	ул. Галерная, д. 11

Отделение посольства

Республика БЕЛАРУСЬ	СИВИЦКИЙ Дмитрий Александрович	273-00-78 273-41-64	ул. Бонч-Бруевича, д. 3
---------------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------

Почетные генеральные консулы

АВСТРИЙСКАЯ Республика	Том Хольгер ВЭСТФЕЛЬТ 17.08.1949	275-05-02	ул. Фурштатская, д. 43, пом. 1
Королевство ТАИЛАНД	Юрий КОВАЛЬЧУК 25.07.1951	325-62-71	В.О. Большой пр., д. 9/6
Великое Княжество МОНАКО	Николай ОРЛОВ 25.07.1954	312-53-96	Английская наб., д. 42

Почетные консулы

СЕЙШЕЛЬСКИЕ ОСТРОВА www.séychéllés-coñsuláté.ru	Виктор ХМАРИН 10.12.1949	322-38-11 322-38-16	В.О., ул. Детская, д. 30
Республика ИНДОНЕЗИЯ	Валерий РАДЧЕНКО 12.06.1941	237-08-83	Каменноостровский пр., д. 15
Республика МАЛЬТА	Игорь ОНОКОВ 28.02.1958	449-47-80	8-я Красноармейская, д. 6а/5
Республика БАНГЛАДЕШ	Сергей ФУРСЕНКО 11.03.1954	328-55-38	В.О. 3-я Линия, д. 8
БРАЗИЛИЯ	Таймураз БОЛЛОЕВ 28.02.1953	703-74-58	наб. р. Мойки, д. 75
АВСТРАЛИЯ	Себастьян ФИЦЛАЙОН 01.01.1948	325-73-33	Итальянская ул., д. 1
Республика СЛОВЕНИЯ	Сергей Александрович ВАСИЛЬЕВ 08.06.1957	314-41-85	пер. Антоненко, д. 6А, офис 208
Демократическая Социалистическая Республика ШРИ-ЛАНКА	Владимир Васильевич ГРИШАНОВ 17.06.45	305-01-85	В.О., 17-ая линия, д. 60
Республика АНГОЛА	Виктор Георгиевич БУДНЫЙ	272-09-94	ул. Шпалерная, д. 36, оф. 324
Республика ФИЛИППИНЫ	Сергей Павлович АЛЕКСЕЕВ 16.10.1947	321-26-05	В.О. Большой пр., д. 103, ОАО «ЛЕНЭКСПО» бизнес-центр «СЕНТРАКО»

Исламская Республика ПАКИСТАН	Абдул РауфРИНД	320-78-31	Выборгская наб., д. 29, оф. 516
Республика ЧИЛИ	Александр ПетровичСЛУГИН 25.07.1962	702-12-80	В.О. 9-я линия, д. 34
ИСЛАНДИЯ	Магнус ТОРСТЕЙНССОН 06.12.1961	326-85-85	ул. Тельмана, д. 24

Международные организации

Межпарламентская Ассамблея государств-участников СНГ	Абдул Рауф РИНД	320-78-31	Шпалерная ул., д. 47
Представительство ЕВРОПЕЙСКОГО БАНКА РЕКОНСТРУКЦИИ и РАЗВИТИЯ www.ébrd.com	Александр Петрович СЛУГИН 25.07.1962	702-12-80	Невский пр., д. 25
ИСЛАНДИЯ	Магнус ТОРСТЕЙНССОН 06.12.1961	326-85-85	ул. Очаковская, д. 6