

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Муниципальное образование Куйтунский район**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»**  
**МКОУ «Лермонтовская СОШ»**  
665326, Иркутская область, Куйтунский район, п.Лермонтовский, ул.Лазо 5  
E-mail: lermsoh@mail.ru

---

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
МКОУ «Лермонтовская СОШ»  
28.08.2024г №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Лермонтовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С.А.Ищенко  
Приказ 288 – осн. от 28.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКОУ «Лермонтовская СОШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**  
**«Современная школа равных возможностей»**

**П.Лермонтовский**  
**2024**

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год .....                                                                                                        | 3   |
| 1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.....                               | 6   |
| 1. 1. План работы по всеобучу .....                                                                                                                                              | 6   |
| План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год .....                                                                | 9   |
| План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.....                                                                                                                      | 11  |
| План работы с одаренными детьми .....                                                                                                                                            | 15  |
| План работы по предупреждению неуспеваемости.....                                                                                                                                | 17  |
| План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году ..... | 18  |
| 1.7. План работы по информатизации.....                                                                                                                                          | 24  |
| 2. Система управления школой .....                                                                                                                                               | 25  |
| План работы педагогического совета.....                                                                                                                                          | 25  |
| Совещания при директоре.....                                                                                                                                                     | 27  |
| Планирование совещаний при заместителе директора по УВР.....                                                                                                                     | 30  |
| План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год.....                                                                                                           | 32  |
| План работы совета обучающихся .....                                                                                                                                             | 36  |
| 3. Методическая работа школы .....                                                                                                                                               | 38  |
| План методической работы на 2024-2025 учебный год .....                                                                                                                          | 38  |
| План работы клуба молодых учителей «Успех» .....                                                                                                                                 | 47  |
| 4. Система оценки качества образования.....                                                                                                                                      | 49  |
| План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.....                                                                                                                      | 49  |
| План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год .....                                                                                                                                 | 74  |
| 1.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году .....                                                                                                      | 87  |
| 5. Воспитательная работа.....                                                                                                                                                    | 88  |
| Календарный план воспитательной работы для ООО на 2024-2025 учебный год .....                                                                                                    | 88  |
| Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024 - 2025 учебный год.....                                                                                                   | 105 |
| 6. Организация работы с кадрами.....                                                                                                                                             | 120 |
| План работы с педагогическими кадрами.....                                                                                                                                       | 120 |
| План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году.....                                                                                                   | 121 |
| 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.....                                                                                         | 122 |
| План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год.....                                                                                                                 | 122 |
| План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ.....                                                                                                                       | 130 |
| План работы ППк на 2024-2025 учебный год .....                                                                                                                                   | 132 |
| 8. План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год.....                                                                                              | 133 |

## **Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:**

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - **«Повышение эффективности образовательной деятельности и повышение качества образования через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП» в рамках реализации программы развития «Современная школа равных возможностей»**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

### **Задачи:**

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

**Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:**

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных технологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;



- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

**В части поддержки одаренных детей:**

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

**В части развития учительского потенциала:**

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

- Улучшить организацию повышения квалификации;

- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- Обеспечить комплексную безопасность школы;

- Оснастить спортивную деятельность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

– Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

– Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

– Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

– Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

– Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:**

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.**

**План работы по всеобучу**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                      | Сроки            | Ответственные                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.                                                                      | до 31 августа    | Администрация                                                |
| 2     | Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.                                                | до 31 августа    | Администрация, классные руководители 5, 10 классов           |
| 3     | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.                                                                               | до 25 августа    | классные руководители 9, 11 классов                          |
| 4     | Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы. | до 31 августа    | Заместители директора по УВР и ВР                            |
| 5     | Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ                               | Сентябрь         | Заместители директора по УВР и ВР                            |
| 6     | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.         | в течение года   | Директор, классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 7     | Составление расписания занятий.                                                                                                  | до 25 августа    | Заместитель директора по УВР                                 |
| 8     | Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.                                                                        | до 31 августа    | Заместитель директора по ВР                                  |
| 9     | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.                                                           | сентябрь         | Заместитель директора по ВР                                  |
| 10    | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.                                                 | 1 раз в четверть | Администрация                                                |
| 11    | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.                                                                         | в течение года   | Заместители директора по ВР, педагог-организатор ОБЗР        |
| 12    | Учёт посещаемости школы обучающимися.                                                                                            | ежедневно        | Заместитель директора по УВР, кл. рук.                       |
| 13    | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).                              | в течение года   | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники            |

|    |                                                                                                                                                                    |                  |                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.                                                                                                    | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР                                               |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей). | в течение года   | Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР       |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.                                                                                                               | в течение года   | Заместители директора классные руководители                                |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.                                                                                | по плану         | Заместитель директора по УВР                                               |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.                                                                                | в течение года   | Классные руководители                                                      |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.                                                              | в течение года   | Учителя-предметники, классные руководители                                 |
| 20 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.                                                                                                      | в течение года   | классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики |
| 21 | Анализ работы по всеобучу.                                                                                                                                         | в течение года   | Заместители директора по УВР                                               |

#### **Циклограмма работы МКОУ «Лермонтовская СОШ»**

| № п/п | Мероприятия                                        | Сроки                                     | № п/п | Мероприятия                          | Сроки            |
|-------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------|
| 1     | Заседания педагогического совета. Малые педсоветы. | 1 раз в четверть<br>По мере необходимости | 5     | Заседание Совета обучающихся         | Ежемесячно       |
| 2     | Административные совещания при директоре.          | 2 раза в месяц (вторник)                  | 6     | Заседание совета профилактики школы. | 1 раз в месяц    |
| 3     | Совещания при зам. директора по УВР.               | 1, 2 раз в четверть (Среда)               | 7     | Тематические родительские собрания.  | 1 раз в четверть |
| 4     | Заседания ШМО.                                     | 1 раз в четверть                          | 8     | Классные часы в 5-11 классах.        | Еженедельно      |

## План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                             | Сроки                                                                         | Ответственный                   | Прогнозируемый результат                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией                                                                         | Сентябрь-октябрь<br>В течение года (по итогам учебных периодов)               | Учителя, классные руководители  | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка                  |
| 2.    | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении                          | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий                   | Учителя, классные руководители  | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов                                          |
| 3.    | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.                                                       | В течение года                                                                | Социальный педагог, психолог    | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка                 |
| 4.    | Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении                                                    | В соответствии с графиком индивидуальных коррекционных занятий и консультаций | Педагог-дефектолог              | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов                                          |
| 5.    | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года                                                                | Учителя, Рук ШМО зам. директора | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха                                               |
| 6.    | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год                                                                     | Апрель-май                                                                    | Зам. директора по УВР           | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. |

|     |                                                                                                                                                                       |                               |                                      |                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).                                            | По мере необходимости         | Зам. директора по УВР                | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях          |
| 8.  | Организация и проведение внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).                                                                                            | По плану                      | Зам. директора по УВР                | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений       |
| 9.  | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей                                                                | В течение года                | Учителя, зам. директора по УВР       | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.                                 |
| 10. | Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов                                                                                                               | В течение года                | Учителя, зам. директора по УВР       | Успешная сдача экзаменационной сессии.                                                                                 |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки                                                       | В течение года                | Администрация                        | Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах                                                               |
| 12. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.                                                                       | Согласно плану в течение года | Зам. директора классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей                                                         |
| 13. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года                | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                              |                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                                                                                             | Зам. директора учителя-предметники           | Повышение качества преподавания предметов                                                     |
| 15. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов)                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                                                                             | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся                               |
| 16. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.                                                                                                                                                                                                                                                       | Август-сентябрь                                                                                            | Зам. директора по УВР, руководители МО       | Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения          |
| 17. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:<br>-качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;<br>-качество образовательных услуг по предметам;<br>-учебные и внеучебные достижения обучающихся;<br>-оценка качества образования родителями;<br>-образовательные потребности учащихся;<br>-состояние здоровья обучающихся | Июнь-август<br>2 раза в год (январь, май)<br>В течение года<br><br>Май<br>В течение года<br>В течение года | Зам. директора                               | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся |
| 18. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров                                                                                                                                                                                                                         | По плану работы школы                                                                                      | Зам. директора по ВР                         | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся                            |
| 19. | Организация итогового повторения                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май                                                                                                        | Зам. директора по УВР                        | Прочность усвоения ЗУН учащимися                                                              |

## План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

| №<br>п/п                                  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки                   | Ответственные              | Контрольные показатели                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                            |                                                                                      |
| 1                                         | Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.                                                                                                                                                                                                                                   | Август-сентябрь         | Директор, кл. руководитель | Заключенные договора                                                                 |
| 2                                         | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.                                                                                                                                                                  | Не реже чем раз в месяц | Администрация              | Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов                 |
| 3                                         | Анализ исполнения документов работниками:<br>- положение о портфолио ученика;<br>- положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;<br>- должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора ОБЗР;<br>- ООП ООО, СОО, АООП | Не реже чем раз в месяц | Администрация              | Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                            |                                                                                      |
| 1                                         | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.                                                                                                                                                                                                                                           | Август                  | Директор                   | Штатное расписание                                                                   |
| 2                                         | Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.                                                                                                                                                                                                                              | Апрель                  | Директор                   | Заявка, направленная в ЦЗН                                                           |
| 3                                         | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ                                                                                                                                                                   | В течение года          | Зам. директора по УВР      | Аналитическая справка                                                                |
| 4                                         | Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.                                                                                                                                                                               | Май - июнь              | Зам. директора по УВР      | План-график реализации ФГОС ООО, СОО                                                 |
| 5                                         | Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года          | Руководители ШМО           | Запрос педагогов                                                                     |

| <b>3. Информационное обеспечение</b>              |                                                                                                                                                  |                            |                                            |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                 | Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.                                                                        | Ежемесячно                 | Зам. директора по УВР, учитель информатики | размещенная информация на сайте школы Самообследование, анализы и др.)                                                 |
| 2                                                 | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС:<br>- нормативные документы ФГОС.                                                | Не реже чем 1 раза в месяц | Зам. директора по УВР                      | Обновленная на сайте информация, количество посещений                                                                  |
| 3                                                 | Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ                                                           | Сентябрь                   | Зам. директора по УВР, учителя             | Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы |
| 4                                                 | Индивидуальные консультации для родителей                                                                                                        | По требованию              | Администрация, учителя                     |                                                                                                                        |
| 5                                                 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ                 | По требованию РОО          | Зам. директора по УВР                      | Анкеты, Анализ                                                                                                         |
| <b>4. Организационно-методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                  |                            |                                            |                                                                                                                        |
| 1                                                 | Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год». | Август                     | Директор, Зам. директора по УВР            | Протокол пед. совета                                                                                                   |
| 2                                                 | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.            | Апрель-май                 | Зам. директора по УВР, руководители ШМО    | Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС                                                       |
| 3                                                 | Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ:<br>✓ Соответствие учебных программ по ФГОС.<br>✓ Разработка программы внеурочной деятельности      | Август                     | Директор, Зам. директора по УВР, учителя-  | Решения совещаний, рабочей группы. ШМО<br>приказы директора                                                            |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                       |                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке.</li> <li>✓ Адаптация обучающихся 5,10-х классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов.</li> <li>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</li> <li>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</li> <li>✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации</li> </ul> </li> </ul> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь<br/>1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель<br/>Декабрь, Июнь<br/>Апрель- май</p> | предметники, кл. рук. |                                                                                                         |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                       |                                                                                                         |
| 1                                  | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь<br>Январь                                                                                                | Учителя-предметники   | заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы |
| 2                                  | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                                                                                                   | Зам. директора по УВР | Консультации                                                                                            |
| 3                                  | Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                                                                   | Учителя-предметники   | Рекомендации                                                                                            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                |                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                      | Руководители ШМО                                               |                                                                               |
| 5 | Проведение заседаний МО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в четверть                    | Руководители ШМО, учителя                                      | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта |
| 6 | Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;</li> <li>• банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы</li> <li>• статьи учителей об опыте работы</li> </ul>                                                                                                                                  | В течение года                      | Учителя-предметники                                            | Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР                           |
| 7 | Организация индивидуального консультирования учителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Еженедельно                         | Зам. директора по УВР                                          |                                                                               |
| 8 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП</li> <li>- анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив</li> </ul>                                                                                                                                                           | Январь<br>Апрель- май<br><br>Апрель | Зам.директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур.деят. |                                                                               |
| 9 | Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы</li> <li>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;</li> <li>- составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам;</li> <li>- подготовка материалов для самообследования.</li> </ul> | Апрель                              | Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя                 | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.     |

| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                      |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                             | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | До 31 августа | Библиотекарь, учителя                | Отчет                                                                                                                              |
| 2                                             | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС:<br>- количество и качество компьютерной техники;<br>- оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал;<br>- оснащенность оборудованием учебной мастерской;<br>- условий для реализации внеурочной деятельности;<br>- учебной и учебно-методической литературы в библиотеке. | Сентябрь      | Директор, заведующие уч. кабинетами. | База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов |

### **План работы с одаренными детьми.**

**Цель:** Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

**Задачи:** Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

|    | <b>Содержание работы</b>                                                           | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                                                 | <b>Выход</b>                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся              | Сентябрь         | Кл. рук. 5-11 классов                                                | Список                                                          |
| 2. | Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка | октябрь          | Классные руководители                                                | Анализ                                                          |
| 3. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы          | Сентябрь-Октябрь | зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов | Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО |

|     |                                                                                                                                                |                              |                                                                      |                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4   | Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников                                                                | Ноябрь- декабрь              | зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов | Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО |
| 5.  | Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах                                    | Постоянно                    | Учителя- предметники                                                 | Заявка                                                          |
| 6.  | Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке                                                      | Постоянно                    | Учителя - предметники, рук. МО                                       | Посещение и анализ уроков                                       |
| 7.  | Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг                                                                | Сентябрь - май               | зам. директора по УВР<br>зам. директора по ВР                        | Приказы, справки, договоры                                      |
| 8.  | Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе                                                 | Постоянно                    | Учителя - предметники, Кл. рук.                                      | Наблюдение, собеседование, анализ                               |
| 9   | Исследовательская работа                                                                                                                       | Постоянно                    | Учителя - предметники, Кл. рук.                                      | Наблюдение, собеседование, анализ                               |
| 10  | Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»                                                  | Постоянно                    | Учителя - предметники, Кл. рук.                                      | Наблюдение, собеседование, анализ                               |
| 11. | Участие научно-практической конференции «Первые шаги в науку»                                                                                  | Февраль- март,               | Руководитель МО                                                      | Приказ, справка, заявка                                         |
| 12. | Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми                                                                       | Постоянно                    | Педколлектив школы                                                   | Посещение уроков, кружков, факультативов                        |
| 13. | Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.      | В течение года               | Руководитель МО, учителя- предметники                                | Приказ, заявка                                                  |
| 14. | Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости                                                                              | В течение учебного года года | Зам.дир. по УВР, учителя- предметники                                |                                                                 |
| 15. | Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся. | Постоянно                    | Педагог- психолог                                                    |                                                                 |

### План работы по предупреждению неуспеваемости

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                | Сроки                              | Ответственные                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.    | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.                                | Сентябрь                           | Учителя- предметники                                       |
| 2.    | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.                                           | Постоянно                          | Учителя - предметники                                      |
| 3.    | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.                                         | Весенние, осенние каникулы         | Учителя - предметники                                      |
| 4.    | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".                                      | 1 раз в четверть                   | Зам. директора по УВР                                      |
| 5.    | Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися                                                                | В течение учебного года            | Зам. директора по УВР, учителя - предметники               |
| 6.    | Проведение советов профилактики                                                                                            | В течение учебного года            | Соц. Педагог, Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 7.    | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.                                                 | Ноябрь                             | Руководители ШМО, учителя - предметники                    |
| 8.    | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.                                   | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР                                      |
| 9.    | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.                                                            | Постоянно                          | Классные руководители 1-11 кл.                             |
| 10.   | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение учебного года            | Директор, зам. директора по УВР                            |

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году**

| Мероприятие                                                                                                                                                                                        | Сроки                                   | Ответственные                                          | Результат                                                                                 | Индикатор                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>I. Организационная работа</b>                                                                                                                                                                   |                                         |                                                        |                                                                                           |                                                            |
| Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.                                                                                                     | Сентябрь<br><br>В течении учебного года | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги-наставники    | Подготовка к защите индивидуального итогового проекта                                     | Сводная таблица<br>Приказ о назначении ответственных за ИП |
| Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах                                                                                                                         | Ноябрь – апрель                         | Заместитель директора по УВР                           | Формирование списков по предметам по выбору                                               | Сводная таблица                                            |
| Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах                                                                                                                                    | Декабрь-апрель                          | Заместитель директора по УВР                           | Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности                       | Пакет документов                                           |
| Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий. | В течение года                          | Классные руководители,<br>Заместитель директора по УВР | Информированность родителей по ГИА 2023-2024 учебного года                                | Протоколы родительских собраний                            |
| Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации                                                                                                      | Февраль – апрель                        | Администрация школы                                    | Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов | Повышение качества образования                             |

|                                                                                                          |                 |                                                        |                                                                                                                                                                             |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах                                       | Февраль         | Администрация школы                                    | Прохождение итогового собеседования<br>Допуск обучающихся к ГИА                                                                                                             | Аналитическая справка                                |
| Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА                                                | В течение года  | Классные руководители                                  | Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса | Информационная справка по организации классных часов |
| Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11-х классов                                               | Январь-март     | Классные руководители,<br>Заместитель директора по УВР | Допуск обучающихся к ГИА                                                                                                                                                    | Аналитическая справка                                |
| Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2023-2024 учебном году и итогам ГИА | Май, август     | Администрация школы                                    | Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена                                                                                                                 | Протоколы педагогического совета                     |
| Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации                               | В течение года  | Учителя-предметники                                    | Навык безошибочного оформления бланков ГИА                                                                                                                                  | Тренинг                                              |
| Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-11, ГИА-11                                     | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР                           | Электронная база данных по участникам ГИА                                                                                                                                   | Сводная таблица                                      |

|                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                         |                                                                                                                  |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ<br><a href="http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi">http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi</a>                                                   | Октябрь – декабрь                 | Учителя-предметники,<br>Заместитель директора<br>по УВР | Обеспеченность каждого<br>выпускника<br>тренировочными<br>материалами                                            | Проведение<br>элективных курсов с<br>применением<br>демоверсий                    |
| Проведение итогового сочинения<br>(изложение)                                                                                                                                                        | Апрель                            | Учителя-предметники,<br>заместитель директора<br>по УВР | Допуск обучающихся к<br>ГИА                                                                                      | Аналитическая<br>справка                                                          |
| Подготовка школы как пункта проведения<br>экзамена                                                                                                                                                   | Май                               | Администрация<br>школы                                  | Обеспеченность пункта<br>проведения экзамена в<br>соответствии с<br>нормативными<br>требованиями                 | Акт о готовности<br>ППЭ к проведению<br>экзамена                                  |
| Совещания:<br>- внутришкольные при директоре по итогам<br>ВШК за подготовкой к ГИА;<br>- директора и зам. директоров по УВР по<br>проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.                          | Март<br>Май<br><br>В течение года | Администрация школы                                     | Информированность и<br>результаты готовности<br>школы, педагогов и<br>выпускников 9 класса к<br>ГИА в 2025 году. | Протокол совещания                                                                |
| <b>II. Информационная работа</b>                                                                                                                                                                     |                                   |                                                         |                                                                                                                  |                                                                                   |
| Оформление информационных стендов в<br>МКОУ «Лермонтовская СОШ»                                                                                                                                      | 2 раза в год<br>(декабрь, май)    | Заместитель директора<br>по УВР                         | Информированность<br>участников об итоговой<br>аттестации в новой форме                                          | Информационный<br>стенд                                                           |
| Оформление информационных предметных<br>уголков по экзаменам в школьных кабинетах                                                                                                                    | Январь                            | Учителя – предметники                                   | Информированность<br>участников об итоговой<br>аттестации в новой форме                                          | Информационный<br>стенд в кабинетах                                               |
| Проведение обучающего семинара для<br>учителей – предметников по организации<br>проведения ГИА в 2024-2025 учебном году<br>(изучение нормативно-правовых,<br>инструктивных документов, рекомендаций) | Апрель – май                      | Заместитель директора<br>по УВР                         | Информированность<br>учителей, знания<br>правового поля<br>деятельности, закрепление<br>зон ответственности      | Ведомость по<br>ознакомлению с<br>нормативно –<br>правовыми<br>документами по ГИА |

|                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций | Май               | Администрация школы, классные руководители                                                                   | Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА                                          | Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА         |
| Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов            | Май               | Заместитель директора по УВР                                                                                 | Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов           | Ведомость проведения консультации                                    |
| Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы shcola6amursk.ucoz.ru                                                                                                           | В течение года    | ответственный за размещение информации на сайте школы                                                        | Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.              | Раздел ГИА на сайте школы                                            |
| <b>III. Контрольно- аналитическая деятельность</b>                                                                                                                                     |                   |                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                      |
| Качественный и количественный анализ входных и полугодических контрольных работ                                                                                                        | Сентябрь, декабрь | руководитель ШМО учителей русского языка, руководитель ШМО учителей математики, заместитель директора по УВР | Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя | Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО     |
| Изучение анализа пробных экзаменов                                                                                                                                                     | Апрель – май      | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР                                                               | Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам                                  | Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО |

|                                                                                                                               |                           |                                                            |                                                                                                           |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Выполнение программы в освоении учебных дисциплин                                                                             | Декабрь, май              | Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР             | Освоение учебных программ                                                                                 | Аналитическая справка, собеседование с учителями             |
| Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ | Сентябрь, декабрь, апрель | руководители ШМО                                           | Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ                            | Собеседование с учителями русского языка и математики        |
| Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.                                                     | Декабрь, май              | Заместитель директора по УВР                               | Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА                                                        | Посещаемость в журналах элективных курсов                    |
| Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)                           | Июнь – август             | Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники | Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации             | Аналитические и статистические данные                        |
| <b>IV. Кадрово-методическая работа</b>                                                                                        |                           |                                                            |                                                                                                           |                                                              |
| Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов                                      | В течение года            | Руководители ШМО                                           | Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования      | План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана |
| Создание методической копилки экзаменационных заданий                                                                         | В течение года            | Руководители ШМО                                           | Подготовленность учащихся 9 кл. к ГИА, использование тренировочных заданий на уроках и элективных курсах. |                                                              |

|                                                                                                                         |                           |                                          |                                                                          |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями         | Октябрь – декабрь 2024 г. | Руководители ШМО                         | Информированность участников экзаменационного процесса                   | Оформление информационных уголков в кабинетах     |
| Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА    | В течение года            | Администрация школы, учителя предметники | Коррекция плана работы учителя                                           | Папка методических материалов                     |
| Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2024 года                                                 | В течение года            | Администрация школы, руководители ШМО    | Информированность и методическая готовность учителей                     |                                                   |
| Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.          | В течение года            | Администрация школы                      | Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам по выбору.      | Журнал посещённых уроков                          |
| Курсовая подготовка педагогов-предметников                                                                              | В течение года            | Заместитель директора по УВР             | Повышение квалификации пед. работников                                   | Выполнение плана-графика КПК                      |
| <b>V. Психолого-педагогическое сопровождение</b>                                                                        |                           |                                          |                                                                          |                                                   |
| Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА                     | Январь- май               | психолог школы, классные руководители    | Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА | Записи в журнале психолога по работе с родителями |
| Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов                                               | В течение года            | психолог школы                           | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке   | Результаты тестирования                           |
| Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы                               | Март                      | психолог школы                           | Информированность педагогов, корректировка планов                        | Совещание при зам. дир по УВР                     |
| Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей | Январь- май               | психолог школы, классные руководители    | Психологическая готовность к ГИА 2023 г.                                 | Оформление стендов                                |

## План работы по информатизации.

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

| №                                                                      | Мероприятия                                                                                                                                     | Сроки          | Ответственные             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Организационная работа</b>                                          |                                                                                                                                                 |                |                           |
| 1                                                                      | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность   | в течение года | учителя-предметники       |
| 2                                                                      | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.                   | сентябрь       | зав.кабинетом информатики |
| 3                                                                      | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов. | в течение года | зав.кабинетом информатики |
| 4                                                                      | Методическое сопровождение реализации ФГОС                                                                                                      | В течение года | Зам. директора по УВР     |
| <b>Методическая работа</b>                                             |                                                                                                                                                 |                |                           |
| 1                                                                      | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.                                                                                   | сентябрь       | зам.директора по УВР      |
| 2                                                                      | Оформление портфолио учителя.                                                                                                                   | в течение года | зам. директора по УВР     |
| 3                                                                      | Участие школьников в дистанционных олимпиадах.                                                                                                  | в течение года | учителя-предметники       |
| 4                                                                      | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.                                                                       | в течение года | зам.директора по УВР      |
| <b>Информационная работа</b>                                           |                                                                                                                                                 |                |                           |
| 1                                                                      | Развитие школьного сайта:<br>- обновление разделов сайта<br>- своевременное размещение информации на странице новостей                          | в течение года | Администратор сайта       |
| <b>Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ</b> |                                                                                                                                                 |                |                           |
| 1                                                                      | Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей                                                                       | декабрь        | учитель информатики       |
| 2                                                                      | Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).                                             | в течение года | Директор                  |
| 3                                                                      | Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)                                                                             | декабрь-январь | директор                  |
| 4                                                                      | Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием                                                                                        | в течение года | Директор                  |
| <b>Анализ и контроль</b>                                               |                                                                                                                                                 |                |                           |
| 1                                                                      | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ                                                                            | в течение года | администрация             |
| 2                                                                      | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.                                                                                        | июнь           | зам.директора по УВР      |

## 2. Система управления школой

### План работы педагогического совета

| Сроки                                                                                                                                                 | Вопросы для обсуждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Педагогический совет № 1</b><br><b>«Анализ и диагностика итогов 2023-2024 года.</b><br><b>Семья и образование: качество обучения и воспитания»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| Август                                                                                                                                                | Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.<br>Основные направления работы на 2024-2025 учебный год<br>Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования<br>Семья и образование<br>ВПП как инструмент повышения качества образования<br>Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность                        | Директор школы<br>Заместители директора,<br>Заместитель директора по АХЧ                                                                            |
| <b>Педагогический совет № 2</b><br><b>«Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023 - 2024 учебном году»</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| Сентябрь                                                                                                                                              | 1. Итоги основного государственного экзамена обучающихся 9-х классов в 2024 г.<br>2. Итоги единого государственного экзамена обучающихся 11-х классов в 2024 г.<br>3. Пути решения проблем в подготовке обучающихся к ГИА                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО                                                                                                    |
| <b>Малый педагогический совет</b><br><b>"Адаптация 5, 10-х классов к новым условиям обучения»</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |
| Октябрь                                                                                                                                               | 1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти.<br>2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций.<br>3. Выступление классных руководителей 5-х, 10-х классов.<br>4. Выступление учителей- предметников или руководителей МО.<br>5. Результаты психологической диагностики.<br>6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов | Директор школы<br>Заместители директора по УВР,<br>Учителя – предметники,<br>учителя начальных классов,<br>Педагог- психолог,<br>социальный педагог |

| <b>Педагогический совет № 3</b><br><b>«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь                                                                                                                                                 | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.<br>2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики.<br>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.<br>4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы<br>5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников<br>6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников<br>7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности<br>8.Разное | Заместитель директора по УВР<br>Руководители ШМО                            |
| <b>Педагогический совет № 4</b><br><b>«О допуске к ГИА»</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| Май                                                                                                                                                    | Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.<br>Условия проведения ГИА в 2024-2025 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители 9,11-х классов        |
| <b>Педагогический совет № 5</b><br><b>«О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| Май                                                                                                                                                    | Анализ результатов ВПР.<br>Итоги промежуточной аттестации.<br>Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители 5-8-х и 10-х классов. |
| <b>Педагогический совет № 6</b><br><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| Июнь                                                                                                                                                   | Реализация ООП в 2024-2025 учебном году.<br>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор<br>Заместитель директора по УВР                                    |
|                                                                                                                                                        | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Классные руководители 9,11-х классов                                        |

## Совещания при директоре

| №   | Содержание работы                                                                                                                              | Сроки    | Ответственные                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.                                                                                      | Сентябрь | Директор                                         |
| 2.  | Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов). |          | Заместитель директора по УВР                     |
| 3.  | Анализ результатов ГИА.                                                                                                                        |          | Заместитель директора по УВР                     |
| 4.  | Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками                                                                              |          | Библиотекарь                                     |
| 5.  | Подготовка ко Дню учителя.                                                                                                                     |          | Заместитель директора по ВР                      |
| 6.  | О состоянии пожарной безопасности в ОУ                                                                                                         |          | Директор                                         |
| 7.  | Об организации дежурства в I четверти.                                                                                                         |          | Заместитель директора по ВР                      |
| 8.  | Об организации внеурочной деятельности в школе                                                                                                 |          | Заместитель директора по УВР                     |
| 9.  | О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.                             |          | Директор                                         |
| 10. | О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.                                                                                |          | Медсестра                                        |
| 11. | О мерах по профилактике пневмонии, гриппа                                                                                                      | Октябрь  | Медсестра                                        |
| 12. | Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ              |          | Директор                                         |
| 13. | Организация питания обучающихся                                                                                                                |          | Заместитель директора по ВР                      |
| 14. | Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.        |          | Заместитель директора по УВР                     |
| 15. | Об организации курсовой переподготовки                                                                                                         |          | Заместитель директора по УВР                     |
| 16. | Об организации работы центра «Точка роста»                                                                                                     |          | Заместитель директора по ВР                      |
| 17. | О состоянии личных дел обучающихся                                                                                                             |          | Заместитель директора по ВР                      |
| 18. | Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах                                                                                         |          | Заместитель директора по УВР<br>Педагог-психолог |
| 19. | О результатах работы акции "Гарантия права на общее образование – каждому подростку»                                                           |          | Советник директора по воспитанию                 |

|     |                                                                                                              |         |                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
| 20. | Анализ работы учителей по ведению электронных журналов                                                       |         | Заместитель директора по УВР           |
| 21. | Об организованном окончании I четверти.                                                                      |         | Заместитель директора по УВР           |
| 22. | Об организации и проведении осенних каникул.                                                                 |         | Заместитель директора по ВР            |
| 23. | О ведении дневников                                                                                          |         | Заместитель директора по УВР           |
| 24. | О проведении всероссийского тестирования                                                                     |         | Заместитель директора по ВР            |
| 25. | О работе школьной столовой                                                                                   |         | Заместитель директора по ВР            |
| 26. | Анализ посещения учениками уроков в 1 четверти.                                                              | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР           |
| 27. | Анализ проведения школьного этапа ВОШ                                                                        |         | Заместитель директора по УВР           |
| 28. | Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.                                                            |         | Директор,<br>заместитель директора УВР |
| 29. | Отчет о деятельности психолога                                                                               |         | Заместитель директора по ВР            |
| 30. | Об аттестации педагогических кадров.                                                                         |         | Заместитель директора по УВР           |
| 31. | Об организации работы с молодыми специалистами                                                               |         | Заместитель директора по УВР           |
| 32. | Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.                                                      |         | Завхоз                                 |
| 33. | Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.                                                  |         | Завхоз                                 |
| 34. | Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки. |         | Заместитель директора по УВР           |
| 35. | Анализ работы элективных курсов                                                                              |         | Заместитель директора по УВР           |
| 36. | Анализ работы внеурочной деятельности                                                                        |         | Заместитель директора по ВР            |
| 37. | О подготовке к педсовету                                                                                     |         | Заместитель директора по УВР           |
| 38. | Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть                                                       |         | Заместитель директора по ВР            |
| 39. | Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть                                                  |         | Заместитель директора по ВР            |
| 40. | Заполнение базы данных обучающихся ОГЭ и ЕГЭ                                                                 |         | Заместитель директора по УВР           |
| 41. | Об организованном окончании II четверти.                                                                     | Декабрь | Директор                               |
| 42. | О составлении графика отпусков на следующий календарный год                                                  |         | Директор                               |
| 43. | О подготовке и проведении педсовета.                                                                         |         | Заместитель директора по УВР           |
| 44. | Об организации и проведении зимних каникул.                                                                  |         | Заместитель директора по ВР            |
| 45. | О подготовке к новогодним праздникам                                                                         |         | Заместитель директора по ВР            |
| 46. | Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки. |         | Заместитель директора по УВР           |
| 47. | Состояние работы по аттестации педагогических кадров.                                                        |         | Заместитель директора по УВР           |
| 48. | О проведении месячника оборонно-массовой работы.                                                             |         | Заместитель директора по ВР            |

|     |                                                                                                                     |         |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|
| 49. | Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии                                               | Январь  | Директор                                  |
| 50. | Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков). |         | Заместитель директора по УВР              |
| 51. | Анализ посещения учениками уроков во II четверти                                                                    |         | Классные руководители                     |
| 52. | Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.                                                       | Февраль | Директор                                  |
| 53. | Анализ работы школьной библиотеки                                                                                   |         | Библиотекарь                              |
| 54. | О ходе курсовой подготовки                                                                                          |         | Заместитель директора по УВР              |
| 55. | О подготовке и проведении педсовета.                                                                                |         | Директор                                  |
| 56. | Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.                                                                 |         | Заместитель директора по ВР.              |
| 57. | О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.                                                                            |         | Заместитель директора по ВР               |
| 58. | О подготовке отчета о самообследовании за 2024 год                                                                  |         | Заместитель директора по УВР              |
| 59. | О результатах работы с неуспевающими учениками.                                                                     |         | Заместитель директора по УВР              |
| 60. | Отчет о воспитательной работе в III четверти                                                                        | Март    | Заместитель директора по ВР               |
| 61. | О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах                                                      |         | Заместитель директора по УВР              |
| 62. | О подготовке и проведении празднования Дня Победы.                                                                  |         | Заместитель директора по ВР               |
| 63. | Анализ учебной работы в III четверти.                                                                               |         | Заместитель директора по УВР              |
| 64. | О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.                                              |         | Директор, заместители директора, советник |
| 65. | Состояние ведения дневников обучающихся                                                                             |         | Заместитель директора по УВР              |
| 66. | Состояние ведения электронного журнала                                                                              |         | Заместитель директора по УВР              |
| 67. | Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.                                                                | Апрель  | Классные руководители                     |
| 68. | О контроле внеурочной деятельности в учреждении                                                                     |         | Заместитель директора по ВР               |
| 69. | Об организации и проведении каникул.                                                                                |         | Заместитель директора по ВР               |
| 70. | Об организации изучения инструкции по ГИА.                                                                          |         | Заместитель директора по УВР              |
| 71. | О подготовке и проведении педсовета                                                                                 |         | Директор                                  |
| 72. | О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.                                           |         | Директор<br>Классные руководители         |
| 73. | О подготовке праздника Последнего школьного звонка.                                                                 |         | Заместитель директора по ВР               |
| 74. | О подготовке публичного доклада за 2024-2025 учебный год                                                            | Май     | Директор                                  |
| 75. | Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года                                         |         | Заместитель директора по ВР               |

|     |                                                                           |      |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|
| 76. | Выполнение графика проведения ВПР                                         |      | Заместитель директора по УВР              |
| 77. | Выполнение плана ВШК.                                                     |      | Заместитель директора по УВР              |
| 78. | О ходе подготовки к ГИА.<br>Анализ расписания экзаменов и консультаций.   |      | Заместитель директора по УВР              |
| 79. | Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.                     |      | Заместитель директора по УВР              |
| 80. | О результатах выполнения учебных планов и программ.                       |      | Заместитель директора по УВР              |
| 81. | Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.                  |      | Заместитель директора по ВР               |
| 82. | Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие             |      | Заместитель директора по ВР               |
| 83. | Состояние подготовки школы к текущему ремонту.                            |      | Директор                                  |
| 84. | Анализ выполнения годового плана.                                         |      | Директор,<br>заместители директора        |
| 85. | Об организованном окончании учебного года.                                |      | Директор                                  |
| 86. | Об организации летнего отдыха учеников                                    |      | Заместитель директора по ВР               |
| 87. | Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации. |      | Заместители директора                     |
| 88. | Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год                      |      | Директор,<br>Заместитель директора по УВР |
| 89. | О проведении выпускного вечера                                            | Июнь | Заместитель директора по ВР               |
| 90. | О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников           |      | Заместитель директора по УВР              |
| 91. | Подготовка ОУ к новому учебному году                                      |      | Директор, заместители<br>директора        |

### Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

| № п/п | Тематика совещаний                                           | Ответственные                        | Сроки проведения |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1.    | Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы | Зам. директора по УВР                | Сентябрь         |
|       | Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.  | Зам. директора по УВР                |                  |
|       | Заполнение и ведение классных журналов                       | Зам. директора по УВР                |                  |
|       | Организация работы внеурочной деятельности.                  | Учителя                              |                  |
|       | Курсовая подготовка учителей.                                | Директор                             |                  |
|       | Проведение школьной олимпиады.                               | Учителя-предметники Педагог-психолог |                  |

|    |                                                                                                                    |                                                       |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 2. | Итоги проведения школьной олимпиады.                                                                               | Зам. директора по УВР                                 | Октябрь |
|    | Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.                                               | Зам. директора по УВР                                 |         |
| 3. | Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.                                                       | Кл. руководители, учителя – предметники               | Ноябрь  |
|    | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.                         | Учителя-предметники                                   |         |
|    | Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».                                               | Кл. руководители, учителя – предметники               |         |
|    | Специфика организации учебного процесса в 7 классе.                                                                | Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники |         |
|    | Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.                                                    | Зам. директора по УВР                                 |         |
|    | Организация работы по духовно- нравственному воспитанию.                                                           | Зам. директора по ВР                                  |         |
| 4. | Результаты ВШК 9-е классы                                                                                          | Зам. директора по УВР                                 | Декабрь |
|    | Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.                                                          | Зам. директора по УВР                                 |         |
|    | Итоги предметных недель.                                                                                           | Учителя – предметники, рук. ШМО                       |         |
|    | Итоги проведения Недели правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» (антикоррупция)                               | Зам. директора по ВР                                  |         |
|    | Итоги проверки дневников.                                                                                          | Зам. директора по УВР                                 |         |
|    | Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.                                               | Зам. директора по УВР                                 |         |
| 5  | Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).                                        | Зам. директора по УВР, учителя русского языка         | Январь  |
|    | Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.                                               | Зам. директора по УВР                                 |         |
| 6. | Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).             | Зам. директора по УВР                                 | Февраль |
|    | Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025                  | Зам. директора по УВР, кл. руководитель               |         |
|    | Подготовка и проведение ВПР -2025.                                                                                 | Зам. директора по УВР, рук. ШМО                       |         |
| 7. | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации. | Учителя – предметники                                 | Апрель  |

|    |                                                                                                                               |                                                  |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|
|    | Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ                                                              | Учителя – предметники                            |      |
|    | Оценка достижений планируемых результатов                                                                                     | Зам. директора по нач. школе                     |      |
|    | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации. | Учителя – предметники.<br>Классные руководители. |      |
| 8. | Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год.                                                                                | Зам. директора по УВР                            | Июнь |
|    | Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.                                                                         | Зам. директора по УВР                            |      |
|    | Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.                                                     | Классные руководители                            |      |
|    | Подведение итогов работы по реализации ФГОС.<br>Анализ работы школы, проверка документации.                                   | Зам. директора по УВР                            |      |
|    | Оформление личных дел.                                                                                                        | Учителя – предметники.                           |      |
|    | Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.                                                                               | Директор                                         |      |

### План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

| <i>Мероприятия</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Дата проведения</i>              | <i>Ответственные</i>            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>25 августа -15 сентября 2024</b> | Классные руководители           |
| <b>I заседание родительского комитета школы</b><br>Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году.<br>Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.<br>Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.<br>Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью. | <b>14 сентября 2024 г.</b>          | Директор школы<br>зам.директора |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Еженедельно Вторник<br/>15-00 до 16-00</b>      | Директор школы<br>зам.директора ВР                                                       |
| Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>В течение года</b>                              | Психолог<br>родительский комитет                                                         |
| Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.<br>Помощь в проведении праздников.                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>1 раз в четверть по плану<br/><br/>ВР школы</b> | Ответственный за<br>организацию питания,<br>зам.директора по ВР,<br>родительский комитет |
| Рейд по проверке внешнего вида обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>В течение года</b>                              | зам.директора по ВР                                                                      |
| Рейд «Качество организации питания в столовой»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>октябрь 2024 г.</b>                             | Ответственный за<br>организацию питания                                                  |
| <b>II заседание родительского комитета школы</b><br>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.<br>2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.<br>3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов<br>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.<br>5. Планирование работы на 2 четверть                                    | <b>ноябрь 2024 г</b>                               | Директор школы,<br>зам.директора по ВР                                                   |
| Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.<br>Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>В течение года<br/><br/>январь 2025</b>         | зам.директора по ВР<br>Педагог-психолог                                                  |
| Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ноябрь- январь</b>                              | Директор школы                                                                           |
| <b>III.Заседание родительского комитета школы</b><br>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.<br>2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе<br>3. Планирование работы на второе полугодие.<br>4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.<br>5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников. | <b>январь 2025</b>                                 | Директор школы<br>Педагог-психолог<br><br>зам.директора по УВР                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам:<br>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>01.01. - 20.01.25</b>                   | Заместитель<br>директора по<br>ВР                                                                                |
| Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>В течение года</b>                      | Классные<br>руководители<br>зам.директора по ВР                                                                  |
| <b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b><br>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).<br>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров<br>3. Планирование работы на 4 четверть.<br>4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы                                                                                                           | <b>март 2025</b><br><br><b>01-09.05.25</b> | зам.директора по ВР,<br>педагог-психолог,<br>Медицинская сестра<br>Классные руководители<br>Родительский комитет |
| <b>V. Заседание родительского комитета школы:</b><br>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.<br>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера.<br>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью.<br>4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».<br>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год | <b>май 2025</b>                            | Директор школы<br>Педагог-психолог<br>зам.директора по ВР                                                        |

**План общешкольных родительских собраний  
на 2024-2025 учебный год**

| № | Сроки       | Название собрания, обсуждаемые вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные, приглашенные                                                                        |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | октябрь     | <b>«Семья и школа: грани сотрудничества»</b><br>1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха.<br>2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку.<br>3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.<br>4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.<br>5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся. | Директор,<br>педагог-психолог<br>заместитель директора по<br>УВР<br>заместитель директора по<br>ВР |
| 2 | декабрь     | <b>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»</b><br>1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.<br>2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.<br>3. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ .<br>4. Подготовка к выпускным вечерам.<br>5. Разное                                                                                                                                                                                                                                    | Директор,<br>педагог-психолог<br>заместитель директора по<br>УВР<br>заместитель директора<br>по ВР |
| 3 | Март-апрель | <b>«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде».</b><br>1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка<br>2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения.<br>3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье.<br>4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.<br>5. Разное                                                                                                     | Директор,<br>педагог-психолог<br>заместитель директора по<br>УВР<br>заместитель директора<br>по ВР |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 4 | май | <b>«День открытых дверей для будущих пятиклассников»</b><br>1. Визитная карточка школы.<br>2. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС<br>3. Единые требования к школьной форме<br>4. Организация питания в школе<br>5. Разное | Директор, заместители<br>директора по УВР |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

### План работы совета обучающихся

| Сроки проведения                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Сентябрь</u><br>Заседание<br>№1 | 1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год.<br>2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год.<br>3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся.<br>4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя.<br>5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения.<br>6. Организация контроля внешнего вида обучающихся.<br>7. Рассмотрение локальных актов учреждения |
| <u>Октябрь</u><br>Заседание<br>№2  | 1. Информирование о выполнении предыдущих решений.<br>2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе.<br>3. Операция «В школу без опозданий».<br>4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах.<br>5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.                                                                                                                                                       |
| <u>Ноябрь</u><br>Заседание<br>№3   | 1. Информирование о выполнении предыдущих решений.<br>2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе.<br>3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери.<br>4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»<br>5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь                                                                                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Декабрь</u><br>Заседание<br>№4 | 1. Акция «Оформим школу к празднику».<br>2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза.<br>3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся».<br>4. Операция «В школу без опозданий».                                                                                                                   |
| <u>Январь</u><br>Заседание<br>№5  | 1. Информирование о выполнении предыдущих решений.<br>2. Контроль за дежурством по школе.<br>3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы                                                                                                                                                                            |
| <u>Февраль</u><br>Заседание<br>№6 | 1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества.<br>2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!».<br>3. Подготовка к Международному Женскому Дню.<br>4. Подведение итогов работы.                                                                                                                            |
| <u>Март</u><br>Заседание<br>№7    | 1. Информирование о выполнении предыдущих решений.<br>2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах.<br>3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню.<br>4. Операция « В школу без опозданий»                                                                                                     |
| <u>Апрель</u><br>Заседание<br>№8  | 1. Информирование о выполнении предыдущих решений.<br>2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев.<br>3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.<br>4. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»                                                    |
| <u>Май</u><br>Заседание<br>№9     | 1. Информирование о выполнении предыдущих решений.<br>2. Организация и проведение праздника «Последний звонок».<br>3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ<br>4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул.<br>5. Подведение итогов работы |

### 3. Методическая работа школы.

#### План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

#### Структура методической работы школы:

| Педагогический совет                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методический совет                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
| Методические объединения                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
| МО учителей русского языка и литературы<br>МО учителей математики и информатики<br>МО учителей естественнонаучного цикла<br>МО учителей общественно-научного цикла<br>МО учителей иностранных языков | МО учителей начальных классов и психологической службы<br>МО учителей физической культуры и ОБЗР<br>МО учителей технологии, музыки, искусства<br>МО классных руководителей |

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цели:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                            | Сроки                            | Исполнители                              | Прогнозируемый результат                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.                                                             | Июнь                             | Заместитель директора по УВР             | Аналитическая справка                                                                              |
| 2     | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников                                                          | Сентябрь                         | Заместитель директора по УВР             | Перспективный план курсовой подготовки                                                             |
| 3     | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год                                                        | Июнь                             | Заместитель директора по УВР             | Заявка на обучение на 2025год<br>Организованное прохождение КПК                                    |
| 4     | Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год                                      | Январь                           | Заместитель директора по УВР             | План курсовой подготовки на 2025 год                                                               |
| 5     | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом. | В соответствии с графиком курсов | Заместитель директора по УВР<br>Педагоги | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах |
| 6     | Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.                                                                                          | Декабрь                          | Заместитель директора по УВР             | Аналитическая справка                                                                              |
| 7     | Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями                                                                               | Ежеквартально                    | Заместитель директора по УВР             | Форма (курсовая подготовка)                                                                        |

##### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цели:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

|   |                                                                            |        |                              |                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                              |                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Переоформление стенда «Аттестация педагогов»                                                                                                                                                                                                                                                          | Август                           | Заместитель директора по УВР | Информация на стенде                                                                                                                             |
| 3  | Корректировка перспективного плана аттестации.<br>Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году<br>«Порядок проведения аттестации педагогических работников»                                                               | Сентябрь                         | Заместитель директора по УВР | Перспективный план аттестации<br>Портфолио учителей                                                                                              |
| 4  | Подготовка представлений на педагогических работников.<br>Работа школьной аттестационной комиссии.                                                                                                                                                                                                    | По графику аттестации            | Заместитель директора по УВР | Подготовка и оформление документов                                                                                                               |
| 5  | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков | В течение года, согласно графику | Заместитель директора по УВР | Пакет документов педагога на аттестацию                                                                                                          |
| 6  | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.                                                                                                                                                                                                      | Согласно графику                 | Заместитель директора по УВР | Повышение квалификации.                                                                                                                          |
| 7  | Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год                                                                                                                       | Январь                           | Руководитель МС школы        | Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками |
| 9  | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.                                                                                                                                                                                                                                | Июнь                             | Заместитель директора по УВР | Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам                                                                                  |
| 10 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году                                                                                                                                                                                                       | Май                              | Заместитель директора по УВР | Списки педагогических работников                                                                                                                 |

### 1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                               | Сроки           | Исполнители                                             | Прогнозируемый результат                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.                                                                                                | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители МО           | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.         |
| 2     | Представление опыта на заседании МО.                                                                                                                                            | В течение года  | Руководители МО, учителя- предметники                   | Выработка рекомендаций для внедрения                               |
| 3     | Представление опыта на заседании МС.                                                                                                                                            | По плану МС     | Заместитель директора по УВР, руководители МО           | Решение о распространении опыта работы учителей                    |
| 4     | Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями                             |
| 5     | Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»                                                           | В течение года  | Руководитель МС школы, педагоги                         | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 6     | Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей-предметников  | В течение года  | Педагоги                                                | Повышение творческой активности и профессионализма педагога        |
| 7     | Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах                                                                                                                            | Октябрь-Декабрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 8     | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных ).     | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги | Совершенствование аналитической деятельности педагога              |
| 9     | Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.                                                                                 | В течение года  | Руководитель МС школы, руководители МО                  | Повышение творческой активности, рост профессионального            |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                            | мастерства                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.4. Работа Методического Совета школы</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                            |                                                                          |
| <b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                            |                                                                          |
| <b>№ п/п</b>                                                             | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Сроки</b> | <b>Исполнители</b>                                                         | <b>Прогнозируемый результат</b>                                          |
| 1                                                                        | - Основные направления методической работы школы<br>- Согласование учебного плана общего образования.<br>- Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности<br>- Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы                                 | август       | Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Планы работы методических объединений.<br>Рабочие программы по предметам |
| 2                                                                        | -Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.<br>- Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.<br>- Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.                                                                     | Сентябрь     | Руководители МО, заместитель директора по УВР                              | Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету                         |
| 3                                                                        | -Организация аттестационных процессов педагогов школы                                                                                                                                                                                                                                               | октябрь      | Руководители МО, заместитель Директора по УВР                              | График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД.<br>Методические материалы            |
| 4                                                                        | Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь       | Руководители МО, заместитель директора по УВР                              | Реализация плана по функциональной грамотности                           |
| 5                                                                        | - Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников<br>- Участие в муниципальных олимпиадах.<br>- Репетиционное сочинение в 11 классе.                                                                                                                                           | Ноябрь       | Директор<br>Руководители МО                                                | Аналитические материалы                                                  |
| 6                                                                        | -Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.<br>- Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.<br>- Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам<br>- Промежуточный контроль:<br>- Репетиционное сочинение в 11 классе | Декабрь      | Руководители МО                                                            | Аналитические материалы.                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                           |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | - Защита портфолио.<br>- Результаты проектной деятельности учащихся.                                                                                                                                                                                    |         |                                                                           |                                                                                 |
| 7  | - Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.                                                                                                                                                                 | Февраль | Учителя –предметники.<br>Руководители МО.<br>Заместитель директора по УВР | Аналитические материалы.                                                        |
| 8  | - 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.<br>- Организация и проведение ВПР<br>- Организация и проведение диагностических работ<br>-Репетиционный русский устный                                          | Март    | Учителя –предметники.<br>Руководители МО.<br>Заместитель директора по УВР | Аналитические материалы.                                                        |
| 9  | - Участие педагогов школы в семинарах, конкурсах<br>- Результаты проектной деятельности учащихся.<br>- Организация и проведение ВПР.                                                                                                                    | Апрель  | Руководители МО                                                           | Повышение квалификации, распространение педагогического опыта                   |
| 10 | -Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.<br>- Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.<br>-Мониторинг успешности педагогов.<br>- Итоги деятельности методической работы школы. | Май     | Руководители МО                                                           | Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта |

#### 1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.

**Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

#### 1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

| № п/п | Содержание работы                                                                                    | Сроки          | Исполнители                  | Прогнозируемый результат                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1     | Изучение профессиональных затруднений педагогов                                                      | Сентябрь       | Заместители директора по УВР | Выявление проблем, поиск путей их устранения     |
| 2     | Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке ИППР педагогов (тема самообразования) | В течение года | Заместители директора по УВР | Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её |

| 3                                                                                                                                | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)                                            | По графику         | Заместители директора по УВР                    | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                                | Составление портфолио педагога.<br>Рейтинг результативности учителя                                                        | В течение года     | Учителя,<br>руководители<br>МО                  | Совершенствование аналитической деятельности педагога                                                    |
| <b>1.7. Работа методических объединений педагогов</b>                                                                            |                                                                                                                            |                    |                                                 |                                                                                                          |
| <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов |                                                                                                                            |                    |                                                 |                                                                                                          |
| № п/п                                                                                                                            | Содержание работы                                                                                                          | Сроки              | Исполнители                                     | Прогнозируемый результат                                                                                 |
| 1                                                                                                                                | Планирование работы МО на год.<br>Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров            | Сентябрь           | Заместители директора по УВР<br>Руководители МО | Составление плана работы над методической темой, план проведения организационных и отчетных мероприятий. |
| 2                                                                                                                                | Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.                                | Сентябрь           | Руководители МО                                 | Рабочие программы, темы самообразования                                                                  |
| 3                                                                                                                                | Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся                         | В течение года     | Руководители МО, учителя                        | Организация участия и проведения конкурсов                                                               |
| 4                                                                                                                                | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников                                                              | Октябрь-<br>Ноябрь | Руководители МО, учителя                        | совершенствование качества образования школьников                                                        |
| 5                                                                                                                                | Проведение предметных недель                                                                                               | Согласно графику   | Руководители МО, учителя                        | Повышение эффективности образовательного процесса                                                        |
| 6                                                                                                                                | Анализ стартовых результатов ВПР                                                                                           | Ноябрь             | Руководители МО, учителя                        | Повышение эффективности образовательного процесса                                                        |
| 8                                                                                                                                | Выполнение государственных программ по предметам.<br>Анализ результатов промежуточной аттестации                           | Декабрь<br>Май     | Руководители МО<br>Зам. директора               | Результативность деятельности за первое полугодие                                                        |
| 9                                                                                                                                | Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР). | В течение года     | Руководители МО, учителя                        | Повышение квалификации учителей                                                                          |
| 10                                                                                                                               | Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год                                                               | Январь-<br>февраль | Руководители МО, учителя                        | Программно-методическое обеспечение                                                                      |
| 11                                                                                                                               | Предварительное комплектование                                                                                             | Апрель             | Руководители МО<br>Зам. директора               | Документация                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                          |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12                                                                                                                                                                                | Анализ итоговых результатов ВПР<br>Отчет о работе над методической темой.<br>Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы                                                                                                       | Май                        | Руководители МО                                                                          | Результативность деятельности за учебный год                                                      |
| <b>1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями</b><br><b>Работа с молодыми специалистами</b><br><b>Цель:</b> оказание методической помощи молодому учителю. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                          |                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                 | Корректировка плана работы с молодыми специалистами.<br>Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя.<br>Ознакомление с планом методической работы на год<br>Работа клуба молодых педагогов | Сентябрь<br>В течение года | Заместители директора по УВР<br>Руководитель клуба молодых педагогов<br>Молодые педагоги | Правильность оформления школьной документации<br>Становление профессионального мастерства         |
| 2                                                                                                                                                                                 | Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.<br>Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами                                                                                                                                                           | В течение года             | Молодые педагоги                                                                         | Становление профессионального мастерства                                                          |
| 3                                                                                                                                                                                 | Открытые уроки молодых учителей                                                                                                                                                                                                                                                                | По графику                 | Руководитель МО, педагоги                                                                | Оказание методической помощи                                                                      |
| 4                                                                                                                                                                                 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.<br>Оказание методической помощи и поддержки                                                                                                                                          | В течение года             | Руководитель МС школы                                                                    | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей                                           |
| 5                                                                                                                                                                                 | Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов                                                                                                                                                                                                               | В течение года             | Молодые педагоги                                                                         | Становление профессионального мастерства                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                 | Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»                                                                                                                                                                                                                             | Май                        | Заместители директора по УВР<br>Молодые педагоги                                         | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства |
| <b>Работа с вновь прибывшими учителями</b><br><b>Цель:</b> выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                          |                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности                                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь                   | Зам. директора<br>Руководитель МС школы                                                  | Выполнение единых требований                                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.                                                                                                                                                                                                                             | В течение года             | Зам. директора<br>Руководитель МС школы                                                  | Оказание методической помощи                                                                      |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                                                                                                                                                       | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Зам. директора<br>Руководитель МС школы                                               | Оказание методической помощи                                                                                                            |
| <b>1.9. Информационное обеспечение методической работы</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| <b>Цель:</b> совершенствование информационного методического обеспечения.                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                       | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Зам. директора, руководители МО, зав.библиотекой                                      | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы                                                              |
| 2                                                                                                                                                                       | Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В течение года | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3                                                                                                                                                                       | Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников.<br>Электронное портфолио - «Визитная карточка учителя».                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта  | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| <b>2. Работа с учащимися</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| <b>Цель:</b> Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                       |                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                       | Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету                                                                                                                                                                                                                                     | Август         | Зам. директора, руководители МО учителя                                               | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.                                                                              |
| 2                                                                                                                                                                       | Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Зам. директора, руководители МО учителя                                               | Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.                                                               |
| 3                                                                                                                                                                       | Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Зам. директора                                                                        | Выявление и поддержка одаренных детей                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                |                                         |                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы                                                                          | Октябрь        | Зам. директора, руководители МО учителя | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 5  | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады                                                                                                                            | Ноябрь         | Руководители МО Педагоги                | Определение участников городских олимпиад                                    |
| 6  | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                      | Декабрь        | Зам. директора                          | Определение уровня подготовки учащихся                                       |
| 7  | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями                                                                                                                                        | В течение года | Учителя-предметники                     | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 8  | Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад                                                                                                                           | По плану       | Руководители МО                         | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 9  | Участие в школьной, муниципальной НПК                                                                                                                                                                  | По плану       | Учителя – предметники. Руководители МО  | Выявление и поддержка одаренных детей                                        |
| 10 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах | В течение года | Зам. директора, учителя                 | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников |
| 11 | Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на следующий учебный год                                                                                              | Май-июнь       | Зам. директора, учителя                 |                                                                              |

### План работы клуба молодых учителей

**Цель:** создание условий для адаптации молодых учителей через эффективное взаимодействие молодых специалистов и опытных педагогов в рамках современной образовательной среды, обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

#### Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- способствовать удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- создавать условия для продуктивного взаимодействия педагогов, формировать навыки эффективной коммуникации для закрепления молодых специалистов в школе;
- создавать условия для профессионального роста и творческой самореализации молодых специалистов;
- распространять инновационный опыт через проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства;

- способствовать формированию привлекательного имиджа педагогической профессии;
- формировать традиции эффективного наставничества в школе.

| №  | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                            | Дата     | Ответственный                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Заседание 1.</b> Мониторинг трудностей молодых специалистов.                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь | Наставники молодых специалистов                                 |
| 2  | <b>Заседание 2.</b> Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях обновленных ФГОС ООО.                                                                                                                                                          | Октябрь  | Наставники молодых специалистов                                 |
| 3  | <b>Заседание 3.</b> Рабочая программа учителя как часть основной образовательной программы школы.                                                                                                                                                                                      | Ноябрь   | Заместитель директора по УВР<br>Наставники молодых специалистов |
| 4  | <b>Заседание 4.</b> Конструирование современного урока в условиях обновленных ФГОС ООО.                                                                                                                                                                                                | Декабрь  | Заместитель директора по УВР<br>Наставники молодых специалистов |
| 5  | <b>Заседание 5.</b> Дискуссионная площадка «Молодой учитель в рамках реализации проекта «Учитель будущего».<br>1. Самообразование – путь к вершинам профессии.<br>2. Поколение Z: кто это?<br>3. Педагогические технологии и формы работы через призму особенностей детей поколения Z. | Январь   | Заместитель директора по УВР<br>Наставники молодых специалистов |
| 6  | <b>Заседание 6.</b> «Самообразование: пути, трудности, возможности и перспектива».<br>1. Ресурсы для самообразования.<br>2. Участие в профессиональных конкурсах как способ повышения квалификации.                                                                                    | Февраль  | Заместитель директора по УВР<br>Наставники молодых специалистов |
| 7  | <b>Заседание 7.</b> Круглый стол «Нетрадиционные формы проведения занятия».<br>1. Игровые формы урока.<br>2. Деловая игра, квест, урок за пределами школы.<br>3. Представление опыта работы молодыми специалистами.                                                                    | Март     | Заместитель директора по УВР<br>Наставники молодых специалистов |
| 8  | Участие в профессиональных конкурсах                                                                                                                                                                                                                                                   | Апрель   | Наставники молодых специалистов                                 |
| 9  | <b>Заседание 8.</b> Круглый стол «Итоги года».                                                                                                                                                                                                                                         | Май      | Наставники молодых специалистов                                 |
| 10 | <b>Заседание 9.</b> Мониторинг трудностей молодых специалистов.                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь | Наставники молодых специалистов                                 |

## 4. Система оценки качества образования.

### План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**Целью** ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

#### **Задачи** ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

#### **Основные направления** ВШК:

##### 1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

##### 2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать

у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

| № п/п                                                 | Направления контроля                                     | Объект контроля                  | Цель контроля                                       | Методы контроля                            | Сроки контроля | Ответственный                     | Результаты контроля, место подведения итогов |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ 2024 г.</b>                                 |                                                          |                                  |                                                     |                                            |                |                                   |                                              |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |                                                          |                                  |                                                     |                                            |                |                                   |                                              |
| 1.                                                    | Формирование списочного состава обучающихся 5,10 классов | Заявления о приеме в 5,10 классы | Сформировать списочный состав по классам            | Составление списков обучающихся            | До 30.08.      | Зам. директора по УВР             | Совещание с кл. рук-ми                       |
| 2.                                                    | Списочный состав обучающихся 6-11, 11 классов            | Списки обучающихся               | Выявить комплектование, составить списки по классам | Составление списков обучающихся по классам | До 30.08.      | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли | Личные дел                                   |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                              |                                                     |             |                                        |                                                        |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3.                                                             | Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу                                                                                                                                                 | Подтверждения о поступлении         | Составление списков по распределению выпускников             | Сбор информации                                     | 25-30.08.   | Зам. директора по УВР, кл. рук-ли      | Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в РОНО |
| 4.                                                             | Подготовка приказов по школе:<br>- о зачислении в 5 кл;<br>- о зачислении в 10 класс;<br>- о детях с ОВЗ;<br>- об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности<br>- об утверждении плана работы школы | Приказы по школе                    | Выполнение закона РФ «Об образовании»                        | Уточнение списков обучающихся, составление приказов | До 30.08.   | Зам. директора по УВР                  | Издание приказов                                       |
| <b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                              |                                                     |             |                                        |                                                        |
| 1                                                              | Распределение учебной нагрузки                                                                                                                                                                                                      | Учебно-воспитательный процесс       | Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки | Анализ личных дел, распределение нагрузки           | 21.08-30.08 | Зам. директора по УВР                  | Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2                     |
| 2                                                              | Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов                                                                                                            | Программно-методическое обеспечение | Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками          | Отчет педагога-библиотекаря                         | 25.08-30.08 | Зав. Библиотекой зам. директора по УВР | Совещание при директоре                                |
| 3                                                              | Разработка ООП, АООП                                                                                                                                                                                                                | программное обеспечение             | соответствие требованиям                                     | анализ программ                                     | до 30.08.   | зам. директора по УВР рабочая группа   | приказ размещение на сайте школы                       |
| 4                                                              | Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ                                                                                                      | программно-методическое обеспечение | соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО                       | анализ программ                                     | до 30.08    | зам. директора по УВР рабочая группа   | утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы    |

| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий</b> |                                                                                                                            |                                            |                                                  |                                                    |           |                                    |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                                         | Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов                                     | Интересы обучающихся                       | Координация работы                               | Работа с заявлениями, учебным планом               | До 31.08. | Зам. директора по УВР              | Собеседование с учителями;                    |
| 2                                                                                                         | Подготовка к проведению Дня знаний                                                                                         | План кл. рук-ля                            | Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний» | Анализ плана «Дня знаний»                          | 31.08.    | Зам. директора по УВР              | Совещание при директоре                       |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>                                                             |                                                                                                                            |                                            |                                                  |                                                    |           |                                    |                                               |
| 1                                                                                                         | Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов | Тарификационная документация               | Координация работы                               | Работа с тарификацией                              | 28-31.08. | Зам. директора по УВР              | Собеседование с учителями                     |
| <b>Контроль подготовки итоговой аттестации</b>                                                            |                                                                                                                            |                                            |                                                  |                                                    |           |                                    |                                               |
| 1                                                                                                         | Оформление плана подготовки к итоговой аттестации                                                                          | План подготовки                            | Координация работы                               | Анализ плана подготовки к итоговой аттестации      | 27-29.08. | Зам. директора по УВР              | Утверждение на уровне директора               |
| <b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>                  |                                                                                                                            |                                            |                                                  |                                                    |           |                                    |                                               |
| 1                                                                                                         | Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы                                                     | Обеспеченность УВП необходимыми условиями  | Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов  | Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей | до 31.08. | Директор<br>Зам. директора по УВР  | Административное совещание; планерка учителей |
|                                                                                                           | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года                                                              | План ОТ и ТБ, ПБ, Антитерр. защита объекта | Тематический                                     | Проведение инструктажа                             | 4 неделя  | Ответственный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ                     |

**СЕНТЯБРЬ 2024 г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

|   |                                                                                    |                             |                                                                                              |                                          |                  |                                |                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении | Учебный процесс             | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины                         | Анализ ежедневных листов посещения       | В течение месяца | Зам. директора по ВР           | Справка                         |
| 2 | Организация питания                                                                | Обучающиеся ОУ              | формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания | Беседа, Заседание родительского комитета | 02.09-10.09      | Директор, Зам. директора по ВР | Совещание;                      |
| 3 | Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам                 | Обучающиеся ОУ группы риска | Формирование банка данных обучающихся группы риска                                           | наблюдение                               | В течение месяца | Зам. директора по ВР           | список социальный паспорт школы |

**Условия образовательного процесса**

|   |                                                                                   |                                                        |                                             |                               |            |                              |                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------------------|----------------------|
| 1 | Аттестация педагогов                                                              | Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию, | Уточнение и корректировка списков педагогов | собеседование                 | 1,2 неделя | зам. директора по УВР        | заявка на аттестацию |
| 2 | Работа Методических объединений                                                   | Планы работы МО                                        | Анализ планов МО                            | Проверка документации         | 2-3 неделя | зам. директора по УВР        | информация           |
| 3 | Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ | Учебный процесс                                        | Выявление количества больных обучающихся    | Анализ медицинских их справок | 1-30.09.   | Школьный медработник, кл.рук | Приказ               |

|                                                                                   |                                                              |                                                                          |                                                     |                                                         |                  |                                                   |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                 | Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4» | Обучающиеся с повышенной мотивацией                                      | подготовка к школьной олимпиаде                     | Наблюдение                                              | В течение Месяца | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО          | Заседание МС                                                       |
| 5                                                                                 | Обеспечение обучающихся учебниками                           | Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы               | Документация библиотеки (учет учебного фонда)       | Тематический                                            | 2 неделя         | Педагог-библиотекарь                              | Административное совещание, отчет                                  |
| 6                                                                                 | Организация дежурства по школе                               | Распределение дежурства по школе                                         | График дежурства                                    | Фронтальный                                             | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР,                      | Приказ                                                             |
| 7                                                                                 | Готовность классных кабинетов к учебному году                | Проверка состояния техники<br>Безопасности,<br>Паспорт учебного кабинета | Смотр учебных кабинетов                             | Тематический                                            | 1 неделя         | Комиссия по смотру кабинетов                      | Справка<br>Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами |
| <b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС</b> |                                                              |                                                                          |                                                     |                                                         |                  |                                                   |                                                                    |
| 1                                                                                 | Входной контроль по предметам                                | Определение качества знаний, обучающихся по предметам                    | Тематический                                        |                                                         | 2-3 недели       | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Мониторинг справка                                                 |
| 2                                                                                 | Стартовая диагностика                                        | Учебный процесс                                                          | Выявление уровня готовности к обучению<br>Адаптация | Собеседование<br>анкетирование<br>диагностика<br>анализ | 2,3 неделя       | психолог                                          | Справка                                                            |
| <b>Методическое обеспечение учебного процесса</b>                                 |                                                              |                                                                          |                                                     |                                                         |                  |                                                   |                                                                    |
| 1                                                                                 | Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС              | Организация работы по ФГОС                                               | Методическое просвещение педагогов                  |                                                         | 29.09-30.09      | Рук. МО,<br>зам. директора по УВР                 | Информация                                                         |

| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                      |                                 |                  |                                        |                                |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                                | Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»                                                                        | Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам                  | Ознакомление с документами по аттестации                             | Проверка наличия уголков        | в течение месяца | Координатор ОГЭ, ЕГЭ                   | информация                     |
| 2                                                | Организация повторения учебного материала.<br>Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам.<br>Выявление группы риска. | 9,11 кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах. | Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.        | проверка программ               | 1,2 неделя       | зам. директора по УВР                  | информация                     |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>    |                                                                                                                               |                                                                                       |                                                                      |                                 |                  |                                        |                                |
| 1                                                | Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования                             | Учебный процесс                                                                       | Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации | Работа по плану школы           | 2-10.09.         | Зам. директора по УВР                  | Утверждение в Роспотребнадзоре |
| 2                                                | Ведение электронных классных журналов, Сетевого города, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования         | Соблюдение единых требований к ведению журналов                                       | Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов               | Совещание инструктаж            | 1,2 неделя       | Зам. директора по УВР                  | совещание                      |
| 3                                                | Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО                                                                             | План воспитательной работы                                                            | Содержание планирования,                                             | работа с планами ВР, их анализ  | 1,2 неделя       | Зам.директора по ВР                    | инд. беседы с кл.рук           |
| 4                                                | Оформление личных дел 5-х классов                                                                                             | Состояние школьной документации                                                       | Соблюдение единых требований                                         | Изучение личных дел обучающихся | 1 неделя         | учителя 1-х кл секретарь учебной части | информация                     |

| Воспитательная работа                                                            |                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                     |                                    |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                | Деятельность кл. рук.<br>Планирование воспит. работы.<br>Анализ планов ВР кл. руководителей | Планы ВР<br>классных<br>руководителей  | Проверить<br>соответствие<br>содержания планов<br>кл. рук. плану<br>работы школы.<br>Обеспечение<br>координации<br>деятельности кл.<br>руководителей | Проверка<br>документации,<br>собеседование<br>с педагогами                                      | 1,2неделя           | Зам.директора<br>по ВР             | справка,<br>совещание<br>при<br>директоре     |
| 1                                                                                | Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану                  | Деятельность<br>кл рук                 | наличие в планах<br>ВР мероприятий                                                                                                                   |                                                                                                 | В течение<br>месяца | Зам.директора<br>по ВР.            |                                               |
| ОКТАБРЬ 2024г.                                                                   |                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                     |                                    |                                               |
| Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»                                   |                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                     |                                    |                                               |
| 1.                                                                               | Посещение занятий<br>обучающимися 5-11 классов                                              | Учебный<br>процесс                     | Выявление<br>обучающихся,<br>пропускающих<br>занятия без ув.<br>причины                                                                              | Собеседова<br>ние.<br>Посещение<br>занятий.                                                     | В течение<br>месяца | Соц.педагог                        | справка                                       |
| 2                                                                                | Организация питания                                                                         | Питание<br>обучающихся                 | Совершенствование<br>форм по охвату<br>питанием                                                                                                      |                                                                                                 | 1,2 неделя          | Кл. руководители                   | Результаты на<br>совещании                    |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС |                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                     |                                    |                                               |
| 1                                                                                | Адаптация обучающихся 5-х, 10<br>классов.                                                   | Учебный процесс<br>по ФГОС             | Выявление уровня<br>адаптации<br>обучающихся 5, 10<br>кл.                                                                                            | Проведение<br>опросов,<br>собеседование<br>анализ<br>диагностика<br>сформиров<br>анности<br>УУД | в течение<br>месяца | Зам. директора по<br>УВР, психолог | справки                                       |
| 2                                                                                | Мониторинг качества образования                                                             | Контрольные<br>работы за 1<br>четверть | Изучение<br>результативности<br>обучения                                                                                                             | ДКР                                                                                             | 18.10-<br>22.10     | Зам. директора по<br>УВР           | Справка по<br>итогам<br>контрольных<br>срезам |

| Контроль за ведением школьной документации |                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                  |                        |                                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                                          | Выполнение учебных программ 5-11 кл.                                                                              | Состояние школьной документации.                                                                                                 | Выявление уровня выполнения учебных программ                                                                                                                       | Проверка журналов                                                                                    | 4 неделя         | Зам. директора по УВР  | Справка                                                 |
| 2                                          | Оформление классных листов здоровья                                                                               | Изучение состояния здоровья обучающихся классов                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Фронтальный                                                                                          | 1 неделя         | Анализ листов здоровья | Листы здоровья                                          |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации  |                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                  |                        |                                                         |
| 1                                          | Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации                              | Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам                                                                 | Выявление своевременности проведения консультаций                                                                                                                  | Посещение консультаций                                                                               | 3,4 неделя       | Зам. директора по УВР  | информация на родит. собраниях по итогам 1 четверти     |
| 2                                          | Организация работы с обучающимися «группы риска» (возможность получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ) | Учебный процесс                                                                                                                  | Выявление обучающихся «группы риска» на предмет получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ                                                             | Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками                                                 | 1,2 неделя       | Зам. директора по УВР  | Составление списка обучающихся. Совещание при директоре |
| Воспитательная работа                      |                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                  |                        |                                                         |
|                                            | Деятельность кл. руководителей 5-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.                                | Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий | Проверить соответствие планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. | Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний | В течение месяца | Зам. директора по ВР   | инд. беседы с кл.рук                                    |

| Методическая работа                                                              |                                                                                                                                 |                                        |                                                                                     |                                                   |                  |                                 |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                | Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2023- 2024 учебный год.                                                       | Школьный тур олимпиады школьников      | Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников                        | Анализ итогов школьного тура                      | 4 неделя         | Рук. МО, зам. директора по УВР  | протоколы, приказы на муниципаль ный тур |
| НОЯБРЬ 2024г.                                                                    |                                                                                                                                 |                                        |                                                                                     |                                                   |                  |                                 |                                          |
| Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»                                   |                                                                                                                                 |                                        |                                                                                     |                                                   |                  |                                 |                                          |
| 1.                                                                               | Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК                                                                                 | Учебный процесс                        | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины                | наблюдение                                        | В течение месяца | Соц.педагог                     | Справка                                  |
| Условия образовательного процесса                                                |                                                                                                                                 |                                        |                                                                                     |                                                   |                  |                                 |                                          |
| 1                                                                                | Качество образовательных результатов                                                                                            | Состояние уровня знаний обучающихся    | Анализ работы школы за I четверть                                                   | Сбор информации                                   | 01.11-5.11       | Зам. директора по УВР           | Педсовет                                 |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС |                                                                                                                                 |                                        |                                                                                     |                                                   |                  |                                 |                                          |
| 1                                                                                | Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»         | Образовательный процесс в 9- классе    | применяемые технологии в обучении;                                                  | Посещение уроков                                  | В течение месяца | Зам. директора по УВР, психолог | Карты посещения                          |
| 2                                                                                | Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста» | Образовательный процесс в 7-11 классах | Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | В течение месяца | Зам. директора по ВР            | Совещание при директоре                  |

| Методическая работа                       |                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                             |                                                    |                  |                                                      |            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------|
| 1                                         | Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий                                                    | Работа педагогов                                                           | Изучение системы работы                                                                     | Собеседование                                      | По плану         | Рук. МО, психолог                                    | информация |
| Контроль ведения школьной документации    |                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                             |                                                    |                  |                                                      |            |
| 1                                         | Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования | Проверка журналов                                                          | Качество ведения журналов                                                                   | сопоставление записей в журнале рабочим программам | 1-8.11.          | Зам. директора по УВР                                | Справка;   |
| 2                                         | Проверка дневников обучающихся                                                                                       | Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями. | Тематический                                                                                | Дневники обучающихся                               | 3 неделя         | заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог | Справка    |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации |                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                             |                                                    |                  |                                                      |            |
| 1                                         | Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.                                                           | Уровень достижения образовательных результатов                             | Выявление уровня качества знаний обучающихся                                                | Анализ результатов                                 | 1-30.11.         | Зам. директора по УВР                                | Справки    |
| 2                                         | Пробное сочинение                                                                                                    | 11                                                                         | Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества системы образования | Тематический                                       | 3 неделя         | Зам. директора по УВР                                | справка    |
| Воспитательная работа                     |                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                             |                                                    |                  |                                                      |            |
| 1                                         | Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану                                                           |                                                                            | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий                                   |                                                    | В течение месяца | Зам.директора по ВР кл.рук                           |            |

| ДЕКАБРЬ 2024г.                                 |                                                                                                                 |                                        |                                                                         |                         |                  |                                |            |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------|------------|
| Контроль выполнения закона РФ «Об образовании» |                                                                                                                 |                                        |                                                                         |                         |                  |                                |            |
| 1.                                             | Посещение занятий обучающимися 5-11 классов;<br>Посещения консультаций обучающимися 9,11 классов                | Состояние посещаемости                 | Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий                    | Изучение документации   | В течение месяца | Зам. директора по УВР          | справка    |
| Условия образовательного процесса              |                                                                                                                 |                                        |                                                                         |                         |                  |                                |            |
| 1                                              | Качество образовательных результатов за II четверть                                                             | Состояние уровня знаний обучающихся    | Подготовка к педсовету по итогам II четверти                            | Сбор информации         | 20-24.12.        | Зам. директора по УВР          | справки    |
| Методическая работа                            |                                                                                                                 |                                        |                                                                         |                         |                  |                                |            |
| 1                                              | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников                                                            | Муниципальный тур олимпиады школьников | Участие в муниципальном туре олимпиады                                  | Анализ итогов олимпиады | декабрь          | Рук. МО, зам. директора по УВР | информация |
| Контроль ведения школьной документации         |                                                                                                                 |                                        |                                                                         |                         |                  |                                |            |
| 1                                              | Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО | Состояние реализации УП                | Своевременность и правильность оформления записей                       | Изучение документации   | 27-31.12.        | Зам. директора по УВР          | справка    |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации      |                                                                                                                 |                                        |                                                                         |                         |                  |                                |            |
| 1                                              | Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку                               | предметные результаты обучающихся      | Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ                                             | Тестирование            | 1-30.12.         | Зам. директора по УВР          | справки    |
| 2                                              | Итоговое сочинение                                                                                              | 11                                     | Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения | сочинение               | по графику       | Зам. директора по УВР          | справка    |

| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                  |                                          |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                                                       | Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.                                                                                                                      | Состояние техники чтения уч-ся                                    | Уровень подготовленности обучающихся                                                                                                                                             | Срез техники чтения                                                                                                   | 13-17.12.        | Зам. директора по УВР                    | справка                           |
| 2                                                                                       | Административные контрольные работы для 5-8, 10 классов по отдельному графику                                                                                                  | Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов       | Анализ успеваемости обучающихся                                                                                                                                                  | ДКР по рус. яз, матем                                                                                                 | По графику       | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО | справка                           |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                            |                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                  |                                          |                                   |
| 1                                                                                       | Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул | Уч-ся 5-11 классов.<br>Работа органов ученического самоуправления | Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие качества взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Карта контроля посещений, тематических кл. часов, и собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний. | В течение месяца | зам. директора по ВР                     | Выступление на совещании, справка |
| <b>ЯНВАРЬ 2025г.</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                  |                                          |                                   |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                  |                                          |                                   |
| 1.                                                                                      | Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.                                                                                                                                        | Состояние посещаемости.                                           | Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки                                                                                                                                  | Изучение документации                                                                                                 | В течение месяца | Зам. директора по УВР                    | Справка;                          |

|                                                                                         |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                        |                                                            |             |                                                                  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2                                                                                       | Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)                                                                                       | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.                                       | Фронтальный                                            | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти/ I полугодия | 2 неделя    | Заместитель директора по УВР                                     | Справка                          |
| <b>Условия образовательного процесса</b>                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                        |                                                            |             |                                                                  |                                  |
| 1                                                                                       | Повышение квалификации педагогов                                                                                                                   | Списки педагогов                                                                                         | Уточнение и корректировка списков педагогов            | собеседование                                              | 12.01-31.01 | Заместитель директора по УВР                                     | Справка, заявка на курсы         |
| 2                                                                                       | Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие                                                                                          | Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие                                                | Установление соответствия выполнения Рабочей программы | Проверка классных журналов, Рабочих программ               | 2 неделя    | Заместитель директора по УВР                                     | Справка, Совещание при директоре |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                        |                                                            |             |                                                                  |                                  |
| 1                                                                                       | Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» | Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала. | Тематический                                           | Образовательный процесс в 11 классе                        | 4 неделя    | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса | Справка                          |
| 2                                                                                       | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности                                                                                                  | Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС        | Тематический                                           | Посещение занятий                                          | 3,4 недели  | Зам. директора по ВР                                             | Справка Совещание при директоре  |

| Методическая работа                        |                                                                                                           |                                                                            |                                                                        |                                                                            |                  |                                        |                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                          | Аттестация педагогов                                                                                      | Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2025 г | Изучение состояния документации                                        | Собеседование                                                              | В течение месяца | Рук. МО, зам. директора по УВР         | Справка, Заседание Методического Совета |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации  |                                                                                                           |                                                                            |                                                                        |                                                                            |                  |                                        |                                         |
| 1                                          | Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Состояние уровня знаний обучающихся                                        | Выявление проблем                                                      | Изучение документации                                                      | В течение месяца | Зам. директора по УВР                  | Совещание учителей                      |
| 2                                          | Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ                                                                   | Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ                                            | Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция | Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ | В течение месяца | кл.рук-ли координатор ГИА              | База данных ЕГЭ и ОГЭ                   |
| 3                                          | Контроль подготовки к устному собеседованию                                                               | 9кл                                                                        | выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию        | собеседование                                                              | 4 неделя         | Координатор ГИА учителя русского языка | справка                                 |
| Контроль за ведением школьной документации |                                                                                                           |                                                                            |                                                                        |                                                                            |                  |                                        |                                         |
| 1                                          | Корректировка школьного расписания, предметных курсов                                                     | Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели                 | Координация работы школы                                               | Анализ                                                                     | До 10.01.        | Зам. директора по УВР                  | Стенд «Расписание»; совещание учителей  |
| 2                                          | Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам                    | Состояние школьной документации                                            | Выполнение единых требований                                           | Проверка журналов, собеседование                                           | До 10.01.        | Зам. директора по УВР                  | Справка; совещание учителей             |

|                                                       |                                                                                                                                    |                                                                       |                                                         |                                                                                     |                  |                                     |                            |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 3                                                     | Контроль за ведением тетрадей в 5-6кл                                                                                              | выполнение единого орфографического режима                            | работа педагогов по выполнению единых требований        | проверка тетрадей                                                                   | 4 неделя         | зам. директора по УВР               | справка                    |
| <b>Воспитательная работа</b>                          |                                                                                                                                    |                                                                       |                                                         |                                                                                     |                  |                                     |                            |
| 1                                                     | Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия) | Планы работы, протоколы                                               | соответствие заявленной тематике                        | наблюдение                                                                          | январь           | Зам. директора по УВР               | Информация                 |
| 2                                                     | Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану                                                                         |                                                                       |                                                         |                                                                                     | январь           | Зам. директора по УВР               |                            |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>      |                                                                                                                                    |                                                                       |                                                         |                                                                                     |                  |                                     |                            |
|                                                       | Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия                                                            | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический                                            | Классные журналы                                                                    | 3 неделя         | Ответственный за ОТ                 | Проверка журналов, справка |
| <b>ФЕВРАЛЬ 2025г.</b>                                 |                                                                                                                                    |                                                                       |                                                         |                                                                                     |                  |                                     |                            |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |                                                                                                                                    |                                                                       |                                                         |                                                                                     |                  |                                     |                            |
| 1.                                                    | Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.                                                                                            | Состояние посещаемости обучающихся                                    | Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости | Анализ документации                                                                 | В течение месяца | Соц. педагог                        | справка                    |
| 2                                                     | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями              | Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.     | Фронтальный                                             | Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | 3 неделя         | Классные руководители, соц. педагог | Информация                 |

|                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                |                  |                                                                   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3                                                                                       | Формирование базы по комплектованию 1 –х классов                                                                     | 1 класс                                                                                                                       | Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников                            | Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией | Кл рук           | Собеседование с учителем будущего 1 класса                        | Приказы о зачислении, база данных |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                |                  |                                                                   |                                   |
| 1                                                                                       | Состояние преподавания в 10 классах                                                                                  | Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала. | Тематический классно-обобщающий                                                                      | Образовательный процесс в 10классе                             | 4 неделя         | заместитель директора по УВР, классный руководитель 10- го класса | Справка                           |
| 2                                                                                       | Проведение пробного школьного тестирования ЕГЭ, ОГЭ. по предметам по выбору                                          | Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ                                                                                     | Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ                                              | Проведение тестирования                                        | В течение месяца | Зам. директора по УВР                                             | Справка                           |
| 3                                                                                       | Соответствие урока требованиям ФГОС СОО                                                                              | Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО                                                                             | Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода | Посещение уроков, собеседование                                | февраль          | Зам. директора по УВР                                             | Справка                           |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b>                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                |                  |                                                                   |                                   |
| 1                                                                                       | Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования | Состояние журналов                                                                                                            | Своевременность внесения записей в журнал учителями                                                  | Изучение документации, собеседование                           | 3 неделя         | Зам. директора по УВР                                             | Справка;                          |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>                                        |                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                |                  |                                                                   |                                   |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                     |                                                                               |                  |                                                          |                                               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                     | Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ<br>Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов» | Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ                 | своевременная коррекция изменений в выборе предметов<br>Ознакомление с нормативными документами                     | анализ оформления базы данных                                                 | В течение месяца | Зам. директора по УВР                                    | Совещание учителей, кл.рук-лей 11 и 9 классов |
| 2                                                     | Итоговое собеседование 9класс (русский язык устно)                                                                                                                                               | 9кл                                                      |                                                                                                                     | экзамен                                                                       | по графику       | Зам. директора по УВР                                    | справка                                       |
| <b>Воспитательная работа</b>                          |                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                     |                                                                               |                  |                                                          |                                               |
| 1                                                     | Проведение мероприятий по плану ВР.<br>Марафон военно- патриотических и спортивных дел                                                                                                           | 5-11 кл.                                                 | Качество подготовки проведения Марафона военно- патриотических и спортивных дел<br>Результативность участия классов | Система мероприятий в рамках марафона военно- патриотических и спортивных дел | В течение месяца | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЗР | Мониторинг                                    |
| <b>МАРТ 2025г.</b>                                    |                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                     |                                                                               |                  |                                                          |                                               |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                     |                                                                               |                  |                                                          |                                               |
| 1.                                                    | Посещение занятий обучающимися 5-11 классов                                                                                                                                                      | Состояние посещаемости                                   | Выявление обучающихся                                                                                               | Работа с документацией                                                        | В течение месяца | Соц. педагог                                             | Справка;                                      |
| 2.                                                    | Предварительное распределения выпускников                                                                                                                                                        | Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей | Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.                                      | Анкетирование обучающихся их родителей                                        | 3 неделя         | Кл. рук-ли                                               | Составление списков                           |
| <b>Условия образовательного процесса</b>              |                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                                                     |                                                                               |                  |                                                          |                                               |

|                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                     |                                                   |                  |                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                       | Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности                                                      | Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном                                      | Развитие МТБ<br>Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет                   | Изучение документации                             | март             | Зам по УВР                   | Информация              |
| <b>Методическая работа</b>                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                     |                                                   |                  |                              |                         |
| 1                                                                                       | Школьный тур НПК                                                                                                                | Школьный тур                                                                                                         | Проведение НПК                                                                      | Анализ итогов                                     | 3 неделя         | Рук. МО                      | Информация              |
| 2                                                                                       | Проектная деятельность                                                                                                          | оценка соответствия требованиям ФГОС                                                                                 | проектные работы обучающихся                                                        | Защита работ                                      | 3-4неделя        | учителя-предметники          | справка по итогам       |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                     |                                                   |                  |                              |                         |
| 1                                                                                       | Класно-обобщающий контроль 7 классов                                                                                            | формирование у обучающихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика | класно-обобщающий                                                                   | Образовательный процесс в 7 классах               | 3 неделя         | Заместитель директора по УВР | Справка                 |
| 2                                                                                       | Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста» | Образовательный процесс в 7-11 классах                                                                               | Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности | Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности | В течение месяца | Зам. директора по ВР         | Совещание при директоре |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>                                       |                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                                     |                                                   |                  |                              |                         |

|                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                      |                                               |                                      |                  |                       |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                        | Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП | Состояние школьной документации по итогам 3 четверти | Качество ведений документации                 | Изучение документации                | 4 неделя         | Зам. директора по УВР | Справка                                       |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>                                         |                                                                                                                                            |                                                      |                                               |                                      |                  |                       |                                               |
| 1                                                                                        | Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ                                                                               | Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ                      | Выявление пробелов в знаниях обучающихся      | тестирование                         | Март             | Зам. директора по УВР | Протокол результатов;                         |
| 2                                                                                        | Работа учителя по подготовке к ВПР                                                                                                         | 5-11 кл                                              | Качество работы учителя по подготовке к ВПР   | Персональный                         | март             | Зам. директора по УВР | Протокол результатов;                         |
| <b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b> |                                                                                                                                            |                                                      |                                               |                                      |                  |                       |                                               |
| 1                                                                                        | Выполнение правил ТБ на уроках                                                                                                             | организация учебной деятельности                     | своевременность проведения инструктажей по ТБ | анализ документации собеседование    | 1 неделя         | Комиссия по ТБ        | Совещание учителей                            |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                             |                                                                                                                                            |                                                      |                                               |                                      |                  |                       |                                               |
| 1                                                                                        | Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март                                                                   | Планы работы, отчеты о проделанной работе            | выполнение классных, школьных мероприятий;    | посещение занятий, беседа            | В течение месяца | Зам. директора<br>ВР  | справки                                       |
| <b>АПРЕЛЬ 2025г.</b>                                                                     |                                                                                                                                            |                                                      |                                               |                                      |                  |                       |                                               |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>                                    |                                                                                                                                            |                                                      |                                               |                                      |                  |                       |                                               |
| 1.                                                                                       | Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах                                                                                   | Состояние учета пропущенных уроков                   | Выявление пропусков                           | Наблюдение                           | В течение месяца | Зам. директора по ВР  | Информационная справка;                       |
| 2                                                                                        | Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год                                                                              | Протоколы заседаний МО                               | Планирование и расстановка кадров             | оформление тарификационной ведомости | 1-10.04.         | Зам. директора по УВР | Совещание учителей; тарификационная ведомость |

| Условия образовательного процесса                                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                   |                              |                  |                                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                                                                                | Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.                                                                                                | Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам                                                        | Выполнение графика проведения консультаций                                        | Диагностика                  | В течение месяца | Координатор ГИА                        | Собеседование с учителями |
| 2                                                                                | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы                | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение |                              | В течение месяца | зам. директора по УВР                  | Совещание при директоре   |
| Методическая работа                                                              |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                   |                              |                  |                                        |                           |
| 1                                                                                | Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                   |                              |                  | Координатор                            |                           |
| Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                   |                              |                  |                                        |                           |
| 1                                                                                | Участие в проведении ВПР                                                                                                                   | По графику                                                                                                                  |                                                                                   | Организация и проведение ВПР | апрель           | Зам. директора по УВР                  | справка                   |
| Контроль за ведением школьной документации                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                   |                              |                  |                                        |                           |
| 1                                                                                | Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП | работа педагогов по заполнению журналов                                                                                     | Соблюдение единых требований                                                      | проверка журнала, анализ     | 3 неделя         | Зам. директора по УВР                  | Справка                   |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                   |                              |                  |                                        |                           |
| 1                                                                                | Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ (9)                                                                         | уровень подготовки к ГИА                                                                                                    | Проверка готовности                                                               | Диагностика                  | В течение месяца | Зам. директора по УВР кл. рук. 9,11кл. | Справка;                  |

|                                                       |                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                           |                  |                                      |                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 2                                                     | Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей                 | Оценка достижений обучающихся                                                                                                                     | Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов | Диагностика, собеседование с кл.рук-ми                    | апрель           | Зам. директора по УВР                | Списки;                      |
| <b>Воспитательная работа</b>                          |                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                           |                  |                                      |                              |
| 1                                                     | Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие | Планы работы, отчеты о проделанной работе                                                                                                         | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;                  | посещение занятий беседа                                  | апрель           | зам. по ВР                           | Информация, справки          |
| <b>МАЙ 2025г.</b>                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                           |                  |                                      |                              |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                           |                  |                                      |                              |
| 1.                                                    | Посещаемость занятий обучающимися                                                        | Состояние посещаемости уроков                                                                                                                     | Пропуски уроков без уважительных причин                                     | Наблюдение                                                | В течение месяца | зам. по ВР                           | Ежедн. листы, справки        |
| 2.                                                    | Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам                      | Состояние успеваемости выпускников                                                                                                                | Выполнение закона РФ «Об образовании»                                       | Сбор информации                                           | 3 неделя         | Директор школы                       | Протокол педсовета           |
| 3                                                     | Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»           | Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | Фронтальный                                                                 | Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год | 4 неделя         | Администрация, классные руководители | Протокол педсовета<br>Приказ |

|                                                                                         |                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                    |                  |                                              |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                       | Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей                                     | Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный                                            | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | 4 неделя         | Социальный педагог                           | Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| <b>Условия образовательного процесса</b>                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                    |                  |                                              |                                                                                             |
| 1                                                                                       | Качество образовательных результатов                                                                                                      | Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год                                      | результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана | Анализ отчетной информации                                                                         | 25-30.05.        | Зам. директора по УВР                        | Отчетная информация в РОНО                                                                  |
| 2                                                                                       | Проведение родительских собраний будущих пятиклассников                                                                                   | знакомство с условиями обучения в школе                                                               | выявление детей с ОВЗ                                                | анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности                                     | 3 неделя         | кл.рук, администрация                        | протоколы родительских собраний                                                             |
| <b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b> |                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                    |                  |                                              |                                                                                             |
| 1                                                                                       | Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ                                           | Состояние готовности к ГИА, ОГЭ                                                                       | Выявление уровня качества образования обучающихся                    | Проведение и анализ результатов                                                                    | В течение месяца | Зам. директора по УВР                        | Протокол результатов репетиционных тестирований                                             |
| 2                                                                                       | Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года | Промежуточная аттестация                                                                              | уровень сформированности УУД                                         | ДКР во 5-8,10кл                                                                                    | В течение месяца | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Мониторинг УУД                                                                              |
| <b>Методическая работа</b>                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                      |                                                                                                    |                  |                                              |                                                                                             |

|                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                        |             |                       |                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------|
| 1                                                     | Деятельность учителей МО по итогам года                                                                                                          | Контроль за выполнением планов МО                                          |                                                            | Анализ и планирование на след. уч. год | До 20 мая   | Рук. МО               | Информация              |
| <b>Контроль за ведением школьной документации</b>     |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                        |             |                       |                         |
| 1                                                     | Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов | Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний               | Объективность выставления четвертных и годовых отметок.    | Проверка журналов, собеседование       | 20.05-31.05 | Зам. директора по УВР | Справка                 |
| 2                                                     | Состояние личных дел обучающихся                                                                                                                 | Личные дела                                                                | Выполнение единых требований к личным делам уч-ся          | Просмотр, анализ                       | 26.05-30.05 | Зам. директора по ВР  | Справка                 |
| <b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>      |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                        |             |                       |                         |
| 1                                                     | Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам                                               | Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций | Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям        | Собеседование                          | май         | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2                                                     | Психолого-педагогические тренинги                                                                                                                | 9,11                                                                       | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА                 | Тематический                           | 1-3неделя   | Педагог-психолог      | отчет                   |
| <b>Воспитательная работа</b>                          |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                        |             |                       |                         |
| 1                                                     | Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы                                                                | Планы работы, отчеты о проделанной работе                                  | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий; | посещение занятий, собеседование       | май         | Зам. директора по ВР  | информация              |
| 2                                                     | ВШК по отдельному плану воспитательной работы                                                                                                    |                                                                            |                                                            |                                        |             | зам. директора по ВР  | информация              |
| <b>ИЮНЬ 2025г.</b>                                    |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                        |             |                       |                         |
| <b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b> |                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                            |                                        |             |                       |                         |

|                                               |                                                                                                 |                                            |                                                                  |                                                      |                              |                                       |                                      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                                            | Итоговая аттестации выпускников школы (9,11 кл.)                                                | Уровень образовательных результатов        | Ход проведения итоговой аттестации                               | Наблюдение                                           | В течение периода аттестации | координатор ГИА                       | Совещание при директоре              |
| <b>Условия образовательного процесса</b>      |                                                                                                 |                                            |                                                                  |                                                      |                              |                                       |                                      |
| 1                                             | Оформления аттестатов выпускников                                                               | Аттестаты обучающихся 9,11 - х классов     | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Наблюдение                                           | июнь                         | зам. директора по УВР кл.рук          | Информация, совещание при директоре, |
| 2                                             | Работа ППЭ                                                                                      | Пункт приема экзаменов                     | Организованность и точное исполнение инструкций                  | Наблюдение, работа с документацией                   | 26.05-30.06                  | Координатор ГИА                       | Справка, совещание при директоре     |
| <b>Образовательный процесс</b>                |                                                                                                 |                                            |                                                                  |                                                      |                              |                                       |                                      |
| 1                                             | Результаты итоговой аттестации выпускников школы                                                | Состояние успеваемости и качества знаний   | Подведение итогов экзаменационного периода                       | Протоколы экзаменов. Составление отчетной информации | в течение месяца             | Зам. директора по УВР                 | Отчетная информация                  |
| <b>Контроль ведения школьной документации</b> |                                                                                                 |                                            |                                                                  |                                                      |                              |                                       |                                      |
| 1                                             | Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.    | Состояние качества образования обучающихся | Поощрение лучших обучающихся школы                               | Диагностика                                          |                              | Зам. директора по УВР и ВР            | Торжественный вечер                  |
| 2                                             | Проверка электронных журналов 9,11 классов.                                                     | Состояние журналов                         | Работа кл.рук с журналами в период ГИА                           | Изучение документации                                | 2,3 неделя                   | Зам. директора по УВР                 | Справка                              |
| <b>Воспитательная работа</b>                  |                                                                                                 |                                            |                                                                  |                                                      |                              |                                       |                                      |
| 1                                             | Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера. ВШК по отдельному плану | План проведения                            | выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;       | собеседование                                        | июнь                         | Кл.рук<br>Заместитель директора по ВР | информация                           |

В плане ВШК могут быть изменения.

## План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

### Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

### Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

| Объект оценки                                                                   | Индикаторы                                                                                  | Методы                 | Ответственные                     | Форма отчетности                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Август</b>                                                                   |                                                                                             |                        |                                   |                                      |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                     |                                                                                             |                        |                                   |                                      |
| Предметные Результаты обучения                                                  | Результаты данных ЕГЭ                                                                       | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР             | Справка                              |
|                                                                                 | Результаты данных ОГЭ                                                                       | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР             | Справка                              |
| Стартовая оценка качества образовательной деятельности                          | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика            | Руков. ШМО, зам. директора по УВР | Информационная справка               |
| Работа с одаренными обучающимися                                                | Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад                                                | Мониторинг, анализ     | Зам. директора по УВР             | Выступление на педагогическом совете |
| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>                         |                                                                                             |                        |                                   |                                      |
| Основные образовательные программы                                              | Учебно - методическое обеспечение                                                           | Экспертиза             | Зам. директора по УВР             | Выступление на совещании             |
|                                                                                 | Рабочие программы по предметам                                                              | Экспертиза             | Директор, руков. ШМО              | Выступление на совещании             |
|                                                                                 | Обеспечение учебниками                                                                      | Экспертиза             | Педагог-библиотекарь              | Выступление на совещании             |
| Рабочие программы по предметам                                                  | Соответствие ФГОС                                                                           | Экспертиза             | Директор, зам. директора по УВР   | Выступление на совещании             |
|                                                                                 | Соответствие основной образовательной программе                                             | Экспертиза             | Директор, зам. директора по УВР   | Выступление на совещании             |
|                                                                                 | Соответствие учебному плану школы                                                           | Экспертиза             | Зам. директора по УВР             | Выступление на совещании             |
| Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования | Соответствие ФГОС                                                                           | Экспертиза             | Зам. директора по ВР              | Выступление на педагогическом совете |
|                                                                                 | Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)  | Экспертиза             | Зам. директора по ВР              | Выступление на педагогическом совете |
|                                                                                 | Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности                           | Диагностика            | Зам. директора по ВР              | Выступление на педагогическом совете |

|                                                                                                               |                                                                                                                           |            |                                                         |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Текущее и перспективное планирование школы                                                                    | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы                  | Экспертиза | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выступление на совещании                                            |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                                          |                                                                                                                           |            |                                                         |                                                                     |
| Материально техническое обеспечение                                                                           | Соответствие МТО требованиям ФГОС                                                                                         | Экспертиза | Директор, завхоз                                        | Выступление на совещании                                            |
| Информационно развивающая среда                                                                               | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС                                                          | Экспертиза | Директор, завхоз                                        | Выступление на совещании                                            |
|                                                                                                               | Обеспечение учащихся учебной литературой                                                                                  | Экспертиза | Классный рук., библиотекарь                             | Выступление на совещании                                            |
|                                                                                                               | Соответствие школьного сайта требованиям                                                                                  | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом                        | Выступление на совещании                                            |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия                                                                | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности                                                | Контроль   | Директор                                                | Выступление на совещании                                            |
| Организация горячего питания                                                                                  | Заключение контракта                                                                                                      | Экспертиза | Директор, ответственный за организацию питания          | Контракт                                                            |
| Первая медицинская помощь                                                                                     | Обеспечение учащихся медицинской помощью                                                                                  | Экспертиза | Директор                                                | Договор                                                             |
| Использование социальной сферы                                                                                | Заключение договоров с социальными партнерами                                                                             | Экспертиза | Директор                                                | Договора                                                            |
| Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации | Укомплектованность педагогическими кадрами                                                                                | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР                         | Выступление на, педагогическом совете                               |
|                                                                                                               | Статистика кадрового состава педагогического коллектива                                                                   | Анализ     | Директор, зам. директора по УВР                         | Выступление на, педагогическом совете                               |
|                                                                                                               | График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВР                                   | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение                                                             | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации                                     | Экспертиза | Директор                                                | Выступление на оперативном совещании                                |

|                                                                                                   |                                                                                                                                          |                              |                                                          |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                   | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза                   | Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО            | Справки                                   |
| <b>Сентябрь-октябрь</b>                                                                           |                                                                                                                                          |                              |                                                          |                                           |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                                       |                                                                                                                                          |                              |                                                          |                                           |
| Входящий контроль                                                                                 | Стартовые работы по русскому языку, математике во 5,9 классах                                                                            | Мониторинг                   | Зам. директора по УВР, рук.ШМО                           | Справка                                   |
|                                                                                                   | Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана                                                               | Диагностические работы       | Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы    | Справка                                   |
| Диагностика адаптации                                                                             | Диагностика уровня адаптации 5,10 -х классов к обучению                                                                                  | Психологическое тестирование | Педагог-психолог                                         | Справка                                   |
| Профессиональное самоопределение                                                                  | Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения                                                    | Анкетирование                | Зам. директора по УВР, кл. руководители                  | Справка                                   |
| Контроль за здоровьем учащихся, применение здоровьесберегающих технологий                         | Диагностика заболеваний                                                                                                                  | Наблюдение, анализ           | медработник, кл. руководители                            | Отчёт                                     |
| Классное руководство                                                                              | Полнота выполнения плана воспитательной работы                                                                                           | Промежуточный контроль       | Зам. директора по УВР                                    | Справка                                   |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС                                                                                                     | Наблюдение, анализ           | Зам. директора по УВР, руков.ШМО                         | Выступления на ШМО учителей школы         |
| Качество внеурочной деятельности                                                                  | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)                                                                      | Анализ, наблюдение           | Руков. ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| <b>Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность</b>                               |                                                                                                                                          |                              |                                                          |                                           |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                           |                                                      |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших учащихся | Соответствие школьной документации положениям                                                                                                            | Анализ                    | Зам. директора по УВР, по УВР                        | Справка                                   |
| Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов                                                                    | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы                                   | Мониторинг                | Директор, зам. директора по УВР                      | ОО-1                                      |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования                                           | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов | Анкетирование             | Зам. директора по УВР                                | Справка                                   |
| Контроль за учебной нагрузкой учащихся                                                                             | Соответствие расписания нормам СанПиНа                                                                                                                   | Анализ материалов         | Зам. директора по УВР, руков ШМО                     | Выступление на МС                         |
| Качество внеурочной деятельности                                                                                   | Реализация системно-деятельностного подхода                                                                                                              | Анкетирование, наблюдение | зам. директора по УВР                                | Выступления на ШМО классных руководителей |
| Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ                                   | Соблюдение орфографического режима учащимися                                                                                                             | Мониторинг, анализ        | Зам. директора по УВР, руководители ШМО              | Выступления на ШМО классных руководителей |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                                               |                                                                                                                                                          |                           |                                                      |                                           |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности                            | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности                                                        | Анализ материалов         | Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ | Отчёт                                     |
| <b>Ноябрь</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                           |                                                      |                                           |

|                                                                                                   |                                                                           |                        |                                         |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Предметные результаты обучения                                                                    | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти                       | Мониторинг, анализ     | Зам. директора по УВР                   | Отчет                                              |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися                                                 | Количество пропусков и опозданий за четверть                              | Анализ                 | Зам. директора по ВР                    | Справка                                            |
| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>                                           |                                                                           |                        |                                         |                                                    |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков современным требованиям                               | Наблюдение, анализ     | Зам. директора по УВР, рук. ШМО         | Выступление на ШМО учителей школы                  |
| Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)       | Соответствие нормам СанПиНа                                               | Анализ материалов      | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка, выступление на ШМО классных руководителей |
| Классное руководство                                                                              | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР             | Справка                                            |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                              |                                                                           |                        |                                         |                                                    |
| Организация питания                                                                               | Соответствие организации питания нормам и требованиям                     | Наблюдение             | Директор                                | Выступление на совещании                           |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся                       | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний          | Наблюдение             | Педагог-психолог, ВР                    | выступление на ШМО классных руководителей          |
| <b>Декабрь</b>                                                                                    |                                                                           |                        |                                         |                                                    |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                                       |                                                                           |                        |                                         |                                                    |
| Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)                                               | Соответствие результатов программным требованиям                          | Мониторинг, анализ     | Зам. директора по УВР                   | Справка                                            |

|                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Предметные результаты обучения                                                                    | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении                                                                                          | Мониторинг, анализ                                         | Классные руководители                      | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников     |
| Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися                                                 | Количество пропусков и опозданий за четверть                                                                                               | Анализ                                                     | Классные руководители                      | Справка Выступление на совещании классных руководителей                       |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов                                 | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов                                                | Анкетирование                                              | Педагог- психолог                          | Выступление на совещании                                                      |
| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>                                           |                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                                                               |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися | Соответствие уроков современным требованиям                                                                                                | Наблюдение, анализ                                         | Зам. директора по УВР,                     | Выступление на ШМО учителей школы                                             |
| Качество классного руководства                                                                    | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя                                             | Наблюдение, анализ                                         | Заместитель директора по ВР                | Справка                                                                       |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                              |                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                                                               |
| Организация питания                                                                               | Соответствие организации питания нормам и требованиям                                                                                      | Мониторинг                                                 | Ответственный за, организацию питания      | Выступление на совещании                                                      |
| Школьная документация                                                                             | Соответствие нормативным требованиям                                                                                                       | Анализ                                                     | Директор                                   | Анализ на совещании                                                           |
| Рабочие программы ООО, СОО, АООП.                                                                 | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы |
| <b>Январь</b>                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                                                               |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                                       |                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                                                               |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                        |                                        |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Здоровье учащихся                                                                                                 | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-11 классов) | Наблюдение, анализ     | Заместитель директора по ВР            | Выступление на ШМО классных руководителей         |
| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>                                                           |                                                                                                                                                        |                        |                                        |                                                   |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)    | Мониторинг сформированности УУД                                                                                                                        | Мониторинг, анализ     | Заместитель директора по УВР           | Выступления на ШМО учителей, отчет                |
| Классное руководство                                                                                              | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями                                                                                | Промежуточный контроль | Заместитель директора по УВР           | Справка Выступление на ШМО классных руководителей |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                                              |                                                                                                                                                        |                        |                                        |                                                   |
| Школьная документация                                                                                             | Соответствие нормативным требованиям                                                                                                                   | Анализ                 | Директор                               | Отчёт                                             |
| Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности | Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений                                     | Мониторинг             | Руководители ШМО, педагог-библиотекарь | Справка                                           |
| Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы                                            | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время                                                                                              | Мониторинг             | Заместитель директора по ВР            | Справка                                           |
| Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)                                          | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях                                                                                                   | Мониторинг             | Заместитель директора по ВР            | Справка                                           |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                        |                                        |                                                   |

| <b>Февраль</b>                                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                        |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Качество образовательных результатов</b>                                                                        |                                                                                                                    |                    |                                                        |                                       |
| Работа с одаренными учащимися                                                                                      | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад                                                                     | Мониторинг, анализ | Ответственная за работу с одарёнными детьми.           | Справка Совещание на ШМО учителей     |
| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>                                                            |                                                                                                                    |                    |                                                        |                                       |
| Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися                  | Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)                                                           | Наблюдение, анализ | Педагог- психолог учителя-предметники                  | Справка                               |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                                               |                                                                                                                    |                    |                                                        |                                       |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности                            | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся                                                        | Анализ материалов  | Директор, ответственный за подвоз учащихся             | Выступление на совещании              |
| Организация питания                                                                                                | Соответствие организации питания нормам и требованиям                                                              | Мониторинг         | Ответственный за питание                               | Выступление на совещании              |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА) | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний                                                   | Наблюдение         | Зам. директора по УВР, рук.ШМО                         | Протоколы род. собраний               |
| Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение                              | Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг         | Заведующий по хозяйству, руководители ШМО библиотекарь | Информационная справка                |
| Определение уровня эффективности использования средств ИКТ                                                         | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности                                               | Мониторинг         | Рук. ШМО                                               | Выступление на совещании ШМО учителей |

| <b>Март</b>                                                          |                                                                                                |                             |                                                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Качество образовательных результатов</b>                          |                                                                                                |                             |                                                      |                                        |
| Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов           | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся                           | Мониторинг                  | Классные руководители                                | Справка                                |
| Здоровье учащихся                                                    | Процент пропусков по болезни                                                                   | Мониторинговое исследование | Классные руководители                                | Справка                                |
| Профессиональное самоопределение                                     | Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор                             | Анкетирование               | Педагог- психолог                                    | Справка                                |
| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>              |                                                                                                |                             |                                                      |                                        |
| Качество классного руководства                                       | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ          | Зам. директора по ВР                                 | Справка                                |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b> |                                                                                                |                             |                                                      |                                        |
| Качество внеурочной деятельности                                     | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5- 11 классы)                           | Анализ, наблюдение          | зам. директора по ВР, классные руководители          | Справка<br>Выступление на ШМО учителей |
| Школьная документация                                                | Соответствие нормативным требованиям                                                           | Анализ                      | Директор                                             | Анализ на планерке заместителей        |
| Мониторинг оснащённости учебных кабинетов                            | Наличие ТСО                                                                                    | Мониторинг                  | Директор<br>Классные руководители<br>Зав. кабинетами | Отчёт                                  |
| <b>Апрель</b>                                                        |                                                                                                |                             |                                                      |                                        |
| <b>Качество образовательных результатов</b>                          |                                                                                                |                             |                                                      |                                        |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов    | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования                 | Анкетирование               | Педагог- психолог                                    | Информация на shk. сайте               |

| <b>Качество реализации образовательной деятельности</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                             |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Диагностика УУД                                                                       | Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Анкетирование             | Педагог- психолог                           | Справка                                                               |
| <b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                             |                                                                       |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                        | Анализ материалов         | Директор                                    | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| Организация питания                                                                   | Сотрудничество организации питания нормам и требованиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Мониторинг                | Ответственный за, организацию питания       | Выступление на совещании                                              |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.          | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году | Наблюдение, анкетирование | Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО         | Выступление на заседании ШМО учителей                                 |
| Школьная документация                                                                 | Соответствие нормативным требованиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Анализ                    | Директор                                    | Выступление на совещании заместителей                                 |
| Информационно - развивающая среда                                                     | Соответствие школьного сайта требованиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Экспертиза                | Ответственный за, работу со школьным сайтом | Справка                                                               |
| Кадровое обеспечение                                                                  | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Мониторинг, анализ        | Директор, заместители директора             | Справка                                                               |
| Развитие системы самоуправления и стимулирования                                      | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мониторинг                | Директор                                    | Выступление на педагогическом совещании                               |

| Май                                                                                     |                                                                                                            |                    |                                          |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Качество образовательных результатов                                                    |                                                                                                            |                    |                                          |                                                     |
| Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года                 | Анализ успеваемости учащихся                                                                               | Анализ             | Зам. директора по УВР                    | Справка                                             |
| Реализация учебных планов и рабочих программ                                            | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой                                           | Мониторинг, анализ | У учителя- предметники                   | Составление листов корректировки к РП               |
| Личностные результаты                                                                   | Динамики личностных результатов (портфолио ученика)                                                        | Мониторинг, анализ | Рук. ШМО нач. кл.                        | Презентация лучших портфолио                        |
| Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах                              | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона | Мониторинг         | заместители директора по УВР             | Отчет                                               |
| Качество реализации образовательной деятельности                                        |                                                                                                            |                    |                                          |                                                     |
| Рабочие программы и учебные предметы                                                    | Процент выполнения рабочих программ                                                                        | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники                     | Отчеты учителей                                     |
| Программы внеурочной                                                                    | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности                                                    | Анализ             | Заместитель директора по УВР             | Отчет                                               |
| Реализация учебных планов и рабочих программ                                            | Процент выполнения                                                                                         | Итоговый контроль  | заместители директора по УВР             | Отчет                                               |
| Классное руководство                                                                    | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями                                    | Итоговый контроль  | Зам. директора по ВР                     | Отчет                                               |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность                           |                                                                                                            |                    |                                          |                                                     |
| Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности          | Анализ материалов  | Директор                                 | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| Организация питания                                                                     | Соответствие организации питания нормам и требованиям                                                      | Мониторинг         | Кл. руководители<br>Зам. директора по ВР | Выступление на совещание педагогического коллектива |

|                                                                             |                                                                                                                     |                               |                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)                     | Анализ                        | Зам. директора по УВР,              | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| Школьная документация                                                       | Соответствие нормативным требованиям                                                                                | Анализ                        | Директор                            | Анализ на планерке заместителей                     |
| Кадровое обеспечение                                                        | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ            | Руководитель методического совета   | Справка                                             |
| Анализ работы школы                                                         | Определение выполнения задач образовательной организации                                                            | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО | Самообследование                                    |
| Мониторинг комплектования учебного фонда                                    | Соответствие наполняемости библиотеки УМК                                                                           | Экспертиза                    | библиотекарь                        | Отчёт                                               |
| Использование социальной сферы                                              | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров                                                   | Мониторинг                    | Зам. директора по УВР               | Отчёт                                               |

### 1.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

#### График проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год Полугодовые работы

|              |             |               |
|--------------|-------------|---------------|
| Русский язык | 2-11 классы | Декабрь, 2024 |
| Математика   | 2-11 классы | Декабрь, 2024 |

#### Оценочные процедуры в ФОРМАТЕ ВПР

|                           |            |                  |
|---------------------------|------------|------------------|
| Русский язык              | 4-8 классы | Апрель-май, 2025 |
| Математика                | 4-8 классы | Апрель-май, 2025 |
| Биология                  | 5-8 классы | Апрель-май, 2025 |
| Физика                    | 7-8 классы | Апрель-май, 2025 |
| История                   | 5-8 классы | Апрель-май, 202  |
| География, обществознание | 5-8 классы | Апрель-май, 2025 |

#### ГИА 9 класс

|                        |         |                                       |
|------------------------|---------|---------------------------------------|
| Итоговое собеседование | 9 класс | 14 февраля, 15 марта и 15 мая 2025 г. |
| ОГЭ                    | 9 класс | 24 мая-1 июля 2025 г.                 |

#### 11 класс (диагностические работы)

|                                                    |                                           |                        |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Математика                                         | Ноябрь, 2024, Январь, 2025, Апрель, 2025  | Диагностическая работа |
| Русский язык                                       | Октябрь, 2024, Январь, 2025, Апрель, 2025 | Диагностическая работа |
| Биология, география, химия, физика, обществознание | Октябрь, 2024, Январь, 2025, Апрель, 2025 | Диагностическая работа |

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – по графику оценочных процедур с 14.04.25 по 15.05.25

#### ГИА 11 класс

|                    |          |                                         |
|--------------------|----------|-----------------------------------------|
| Итоговое сочинение | 11 класс | 8 декабря 2024 г.,<br>7 февраля 2025 г. |
| ЕГЭ                | 11 класс | 26 мая-1 июля 2025 г.                   |

## 5. Воспитательная работа

### Календарный план воспитательной работы для ООО на 2024-2025 учебный год

| Месяц/Модуль                  | Мероприятия                                                                                                                  | Дата   | Ответственные        |                                                         |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ                      |                                                                                                                              |        |                      |                                                         |
| Школьный урок                 | Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками                                                         | 5–11-е | Учителя- предметники |                                                         |
|                               | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов | 5–11-е |                      |                                                         |
|                               | Международный день распространения грамотности. Классные часы.                                                               | 5–11-е | 08.09.               | Учителя русского языка и литературы                     |
| Классное руководство          | Внеурочное занятие «Разговоры о важном»                                                                                      | 5–11-е | Каждый понедельник   | Кл. руководители                                        |
|                               | Оформление социального паспорта класса                                                                                       | 5–11-е | 06.09-10.09          | Кл. руководители                                        |
|                               | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                            | 5–11-е | в течение месяца     | Кл. руководители, социальный педагог педагог - психолог |
|                               | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                 | 5–11-е | в течение месяца     | Кл. руководители                                        |
|                               | Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.             | 5-11-е | 03.09.               | Кл. руководители                                        |
|                               | Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»                                                                   | 5–11-е | 13.09-17.09          | Кл. руководители                                        |
|                               | Классные часы ПДД и ПБ                                                                                                       | 5–11-е |                      | Кл. руководители                                        |
| Курсы внеурочной деятельности | Организация работы курсов внеурочной деятельности                                                                            | 5–11-е |                      | Педагоги                                                |
| Работа с родителями           | Родительские классные собрания по плану                                                                                      | 5–11-е | 06.09-10.09.         | Кл. руководители                                        |
|                               | Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы                      | 5–11-е |                      | Кл. руководители                                        |
|                               | Общешкольное родительское собрание «Семья и школа»                                                                           | 5–11-е | До 25.09.            | Администрация школы                                     |
| Самоуправление                | Выборы органов самоуправления в классах                                                                                      | 5–11-е | 20.09-24.09          | Кл. руководители                                        |
|                               | Совет Актива РДДМ                                                                                                            | 5–11-е | 1 раз в месяц        | Советник по воспитанию                                  |

|                                                    |                                                                                                          |             |                      |                                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|                                                    | Организация дежурства в классе                                                                           | 5–11-е      | До 15.09             | Актив класса                                    |
| Профориентация                                     | Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»                                                       | 6–9-е       |                      | Кл. руководители                                |
|                                                    | Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»                                                              | 5–11-е      | По плану             | Кл. руководители                                |
|                                                    | Занятия в рамках проекта по профминимуму                                                                 | 6–9-е       | По плану             | Кл. руководители                                |
| Ключевые<br>общешкольные<br>дела                   | Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»                                           | 5-11-е      | 01.09.               | Зам. директора по<br>ВР, советник               |
|                                                    | Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ                                                                    | 5-11-е      | Каждый<br>понедельни | Зам. директора по<br>ВР, кл.<br>руководители    |
|                                                    | Открытие школьной спартакиады<br>Легкоатлетический кросс «Золотая осень»                                 | 5–11-е      | 07.09-11.09.         | уч. физической<br>культуры,<br>кл. руководители |
|                                                    | Школьный турнир по футболу                                                                               | 5-11-е      | 9-23.09              | уч. физической<br>культуры,<br>кл. руководители |
|                                                    | Районный турслет «Золотая осень»                                                                         | 6-е         | по плану             | кл. руководители                                |
|                                                    | Месяц безопасности жизнедеятельности                                                                     | 5–11-е      |                      | Кл. руководители,<br>учитель ОБЗР               |
|                                                    | Подготовка мероприятий к<br>«Дню пожилого человека» и<br>«Дню учителя»                                   | 5–11-е      | 27.09-30.09          | Зам. директора по<br>ВР,<br>кл. руководители    |
| Организация<br>предметно-<br>эстетической<br>среды | Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство<br>классных комнат, классных уголков)    | 5–11-е      | До 15.09.            | Кл. руководители                                |
|                                                    | Событийное оформление классов и школы (День Знаний)                                                      | 5–11-е      | До 01.09.            | Зам.директора по<br>ВР,<br>Кл. руководители     |
| Детское<br>общественное<br>объединение             | участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию<br>второй мировой войны 1939-1945гг. | 5-<br>11кл. | 03.09.               | Руководитель<br>объединения                     |
|                                                    | - участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны<br>1939-1945гг.                         |             |                      | Актив РДДМ,<br>советник по<br>воспитанию        |
|                                                    | Дни единых действий РДДМ                                                                                 | 5-<br>11кл. | По плану<br>РДДМ     |                                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                      |                                                                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Профилактика социально-негативных явлений | Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма<br>Неделя безопасности дорожного движения<br>- конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки)<br>- классные часы «Безопасное поведение на дорогах»<br>- акция «Засветись ради безопасности» | 5–11-е | 13.09 – 18.09.       | учитель ОБЖ, кл. руководители, учитель ИЗО, зам директора по ВР советник |
|                                           | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе:<br>- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма-правила поведения в школе<br>- пожарная безопасность в школе                                                                                         | 5–11-е | первая неделя месяца | Зам. директора по безопасности                                           |
|                                           | Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.                                                                                                                           | 5–11-е | в течение месяца     | Кл. руководители, социальный педагог                                     |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                                                                                    | 5–11-е |                      | педагог-психолог                                                         |
|                                           | Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению                                                                                                                                                                                                                  | 5–11-е |                      | Педагог-психолог                                                         |
|                                           | Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»                                                                                                                                                                                            | 5–11-е |                      | Педагог-психолог                                                         |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                                                                                           | 5–11-е | 29.09.               | Зам. директора по ВР                                                     |
| ИБЦ                                       | Общешкольный читательский проект «С гордостью о России» «Литературная карта г. Амурска» 5-11 классы. Подведение итогов.                                                                                                                                                 | 5-11-е | сентябрь             | Педагог-библиотекарь                                                     |
| ОКТАБРЬ                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                      |                                                                          |
| Школьный урок                             | Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)                                                                                                                                                                                                     | 5–11-е | 03.10                | Учителя музыки                                                           |
|                                           | Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)                                                                                                                                                                                                              | 5–11-е | 14.10.               | Учитель математики                                                       |
| Классное руководство                      | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                                                                       | 5–11-е | В течение месяца     | Кл. руководители, советник, педагог-психолог                             |

|                               |                                                                                            |         |                    |                                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------|
|                               | Организация работы с учителями-предметниками                                               | 5-11-е  | В течение месяца   | Кл. руководители                                  |
|                               | Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя. | 5-11-е  | 01.09.-04.09       | Кл. руководители                                  |
| Курсы внеурочной деятельности | Открытые занятия курсов внеурочной деятельности                                            | 5-11-е  | В течение месяца   | Зам. директора по ВР                              |
|                               | «Разговоры о важном»                                                                       | 5-11-е  | Каждый понедельник | Кл. руководители                                  |
| Работа с родителями           | Работа общешкольного родительского комитета                                                | 5-11-е  |                    | Зам. директора по ВР                              |
|                               | Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания                | 5-11-е  | В течение месяца   | Зам. директора по ВР                              |
| Самоуправление                | Организация дежурства в школе                                                              | 5-11-е  |                    | Зам. директора по ВР, Кл. руководители            |
|                               | Подготовка к проведению праздника День учителя                                             | 5-11-е  |                    | Зам. директора по ВР                              |
|                               | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                  | 5-11-е  | В течение месяца   | Советник по воспитанию, Кл. руководители          |
| Профориентация                | Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения          | 9-е     |                    | Зам.директора по УВР                              |
|                               | Занятия в рамках проекта по профминимуму                                                   | 6-11-е  |                    | Кл. руководители                                  |
| Ключевые общешкольные дела    | Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»        | 5-11-е  | 05.10.             | Зам. директора по УВР                             |
|                               | Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ                                                      | 5-11-е  | Каждый понедельник | Зам. директора по УВР, кл. руководители           |
|                               | Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)                | 5-11-е  | 05.10.             | Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет        |
|                               | День отца в России. Праздничное мероприятие «Весёлые старты (команда детей-команда отцов». | 5-11 -е | 15.10              | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры |

|                                           |                                                                                                                                                   |          |                  |                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!») | 5-11-е   | 01.10-05.10      | Кл. руководители, Зам. директора по ВР                                |
| Детское общественное объединение          | - районные соревнования по спортивному ориентированию<br>- посвящение в Юнармию (по заявкам)                                                      | 5-11кл   | в течении месяца | Руководитель объединения                                              |
|                                           | Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ                                                                                             | 5-11кл   | в течении месяца | Советник по воспитанию, кл.руководители                               |
| Профилактика социально-негативных явлений | Реализация профилактических программ                                                                                                              | 5-11кл   |                  | Зам. директора по ВР педагог-психолог                                 |
|                                           | Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену                                  | 5-11кл   |                  | Педагог-психолог                                                      |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                     | 5-11кл   | 27.10.           | Зам.дир. по ВР                                                        |
|                                           | Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-11 кл.)        | 7-11 кл. | По плану         | Педагог-психолог                                                      |
| ИБЦ                                       | Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»                                                       | 5-11-е   | 28.10.2022       | Педагог-библиотекарь                                                  |
|                                           | Конкурс выразительного чтения «Краснословов» по творчеству Р. Гамзатова (школьный, районный этап)                                                 | 5-11-е   |                  | Педагог-библиотекарь                                                  |
|                                           | Чемпионат по скоростному чтению (школьный этап, районный этап)                                                                                    | 5-11-е   |                  | Педагог-библиотекарь                                                  |
| <b>НОЯБРЬ</b>                             |                                                                                                                                                   |          |                  |                                                                       |
| Школьный урок                             | Единый урок «Права Человека»                                                                                                                      | 5-11-е   | 20.11.           | Учителя истории и обществознания, кл. руководители                    |
|                                           | Открытый урок « Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»                                                                               | 5-11-е   | 18.11.           | Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы |

|                                          |                                                                                   |        |                    |                                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------------------------------------------|
|                                          | День народного единства (4 ноября)                                                | 5-11-е | 03.11.             | Учителя истории и обществознания, Кл. руководители |
| Классное руководство                     | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 5-11-е | В течение месяца   | Кл. руководители, педагог- психолог                |
|                                          | Организация портфолио ученика                                                     | 5-11-е | В течение месяца   | Кл. руководители                                   |
|                                          | Мероприятия ко Дню матери в России                                                | 5-11-е | 27.11.             | Кл. руководители                                   |
|                                          | Классные часы «День государственного герба РФ»                                    | 5-11-е | 30.11.             | Кл. руководители                                   |
| Курсы внеурочной деятельности            | Открытые занятия курсов внеурочной деятельности                                   | 5-11-е | В течение месяца   | Зам. директора по УВР                              |
|                                          | «Разговоры о важном»                                                              | 5-11-е | Каждый понедельник | Кл. руководители                                   |
| Работа с родителями                      | Совместное родительское собрание с учениками                                      | 5-11-е | По плану кл. рук.  | Кл. руководители                                   |
| Самоуправление                           | Заседания Совета лидеров классов                                                  | 5-11-е |                    | Зам. директора по УВР                              |
|                                          | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                         | 5-11-е | По плану РДДМ      | Советник по воспитанию, Кл. руководители           |
| Профориентация                           | Занятия в рамках проекта по профминимуму                                          | 6-9-е  | По плану           | Кл. руководители                                   |
| Ключевые общешкольные дела               | Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»                                 | 5-11-е |                    | Кл. рук.                                           |
|                                          | Школьный турнир по баскетболу                                                     | 5-11-е | 15-30.11           | Учителя физической культуры, кл. руководители      |
| Организация предметно-эстетической среды | Событийное оформление классов и школы (День матери в России)                      | 5-11-е | 20.11-23.11        | Зам. директора по УВР<br>Кл. руководители          |
|                                          | Оформление стенда «Государственные символы России»                                | 5-11-е | 30.11.             | Заместитель директора по УВР, учителя истории      |

|                                           |                                                                                                                          |               |                                            |                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Профилактика социально-негативных явлений | Антикоррупционное просвещение школьников                                                                                 | 5-11-е        |                                            | Кл. руководители, Зам. директора по ВР                     |
|                                           | Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»                                                                        | 5-11-е        |                                            | Кл. руководители                                           |
|                                           | Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков                                                 | 5-11-е        |                                            | Зам. директора по ВР                                       |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                     | 5-11-е        |                                            | Зам. директора по ВР, Педагог-психолог                     |
|                                           | Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену | 5-11-е        |                                            | Педагог-психолог                                           |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                            | 5-11-е        |                                            | Зам. директора по ВР                                       |
|                                           | Международный день толерантности                                                                                         | 5-11-е        | 16.11.                                     | Педагог-психолог                                           |
| ИБЦ                                       | Словарный урок<br>Чемпионат по ИКТ «Инфоум» 5-11 классы,<br>Поэтический флешмоб к дню матери 5-11 классы                 | 5-11-е классы | В течение месяца<br>26 ноября<br>28 ноября | Педагог-библиотекарь                                       |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                            |                                                                                                                          |               |                                            |                                                            |
| Школьный урок                             | Работа над учебным проектом                                                                                              | 9-е           |                                            | Руководители проектов                                      |
|                                           | Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)                               | 5-11-е        | 08.12.                                     | Учитель ИЗО<br>Замдиректора по ВР                          |
|                                           | Открытый урок «День героев Отечества»                                                                                    | 5-11-е        | 09.12.                                     | Учителя истории, классные руководители                     |
|                                           | День Конституции Российской Федерации                                                                                    | 5-11-е        | 12.12                                      | Учителя истории, классные руководители                     |
| Классное руководство                      | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                        | 5-11-е        | В течение месяца                           | Кл. руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |

|                                          |                                                                                                                                                                                  |        |                            |                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------------------------------------------|
|                                          | Тематические классные часы:<br>- День неизвестного солдата;<br>- День добровольца (волонтёра);<br>- День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей» | 5-11-е | 03.12.<br>05.12.<br>12.12. | Кл. руководители                                 |
|                                          | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                                                                     | 5-11-е | В течение месяца           | Кл. руководители                                 |
| Курсы внеурочной деятельности            | Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности                                                                                                   | 5-11-е | В течение месяца           | Руководители курсов                              |
|                                          | «Разговоры о важном»                                                                                                                                                             | 5-11-е | Каждый понедельник         | Кл. руководители                                 |
| Работа с родителями                      | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников                                                                                                         | 5-11-е | В течение месяца           | Кл. рук.<br>Педагог-психолог                     |
|                                          | Общешкольное родительское собрание, посвященное теме сдачи ОГЭ и выбора профессии                                                                                                | 9-е    | В течение месяца           | Заместитель директора по УВР                     |
| Самоуправление                           | Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»                                                                                                                                       | 5-11-е | 13.12-18.12                | Актив Старшеклас<br>сников                       |
|                                          | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                                                                                        | 5-11-е | В течение месяца           | Советник по воспитанию,<br>Кл. руководители      |
| Профориентация                           | Занятия в рамках проекта по профминимуму                                                                                                                                         | 6-11-е |                            | Зам.директора по УВР,<br>Кл. руководители        |
| Ключевые общешкольные дела               | Шахматно-шашечный турнир                                                                                                                                                         | 5-11-е | В течение месяца           | Учителя физической культуры                      |
|                                          | Предновогодняя неделя                                                                                                                                                            | 5-11-е | 20.12-25.12                | Зам.директора по УВР, Совет старшеклас<br>сников |
|                                          | День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Вахта памяти                                                                                                                         | 5-11-е | 09.12.                     | Зам.директора по ВР                              |
| Организация предметно-эстетической среды | Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»                                                                                                  | 5-11-е | 20.12.                     | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители          |

|                                           |                                                                                                                                                                                                 |           |                  |                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------------------|
| Детское общественное объединение          | - участие в районных соревнованиях по пулевой стрельбе<br>- участие в ежегодной школьной «Вахта памяти»                                                                                         | 5-11 кл   | в течении месяца | Руководитель объединения                                |
|                                           | Участие в Проекте «Большая перемена»                                                                                                                                                            | 5-11-е кл | По плану РДДМ    | Участие в Проекте «Большая перемена»                    |
| Профилактика социально-негативных явлений | Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом                                                                                                                                        | 7-11-е    | 01.12.           | Зам. директора по ВР                                    |
|                                           | Диагностика суицидальных наклонностей                                                                                                                                                           | 5-11-е    |                  | Педагог-психолог                                        |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                            | 7-11-е    |                  | Зам. директора по ВР                                    |
|                                           | Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену                                                                        | 5-е       |                  | Педагог-психолог                                        |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                   | 5-11-е    | 29.12.           | Зам.директора по ВР                                     |
| ЯНВАРЬ                                    |                                                                                                                                                                                                 |           |                  |                                                         |
| Школьный урок                             | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов                                                           | 5-11е     | в течение месяца | Учителя-предметники                                     |
|                                           | Работа над учебным проектом                                                                                                                                                                     | 9-е       | в течение месяца | Руководители проектов                                   |
|                                           | Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста» | 5-11-е    | 27.01.           | Учителя истории и обществознания, классные руководители |
|                                           | День заповедников и национальных парков (11 января)                                                                                                                                             | 5-11-е    | 11.01.           | Учителя географии и биологии                            |
| Классное руководство                      | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                               | 5-11-е    | в течение месяца | Кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог   |
|                                           | Классные часы по плану классных руководителей                                                                                                                                                   | 5-11-е    | в течение месяца | Кл.руководители                                         |
| Курсы                                     | Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности                                                                                                            | 5-11-е    |                  | Руководители курсов                                     |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                              |         |                      |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|------------------------------------------|
| внеурочной деятельности                   | «Разговоры о важном»                                                                                                                                                                                                         | 5-11-е  | Каждый понедельник   | Кл. руководители                         |
| Работа с родителями                       | Родительские собрания по плану                                                                                                                                                                                               | 5-11-е  |                      | Классные руководители                    |
| Самоуправление                            | Заседание актива школьного самоуправления                                                                                                                                                                                    | 5-11-е  | В течение месяца     | Зам. директора по ВР,<br>Кл.руководители |
|                                           | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                                                                                                                                    | 5-11-е  |                      |                                          |
| Профориентация                            | Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования | 5-11-е  |                      | Кл.руководители                          |
| Ключевые общешкольные дела                | Месяц оборонно-массовой и спортивной работы                                                                                                                                                                                  | 5-11-е  | январь-февраль       | Учителя физической культуры, учитель ОБЖ |
|                                           | Школьный турнир по волейболу(пионерболу)                                                                                                                                                                                     | 5-11-е  | 17-31.01             | Учителя физической культуры              |
| Детское общественное объединение          | - подготовка к районному смотру ВПО, посвященного «Дню защитника Отечества»                                                                                                                                                  | 5-11 кл | в течении месяца     | Руководитель объединения                 |
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- профилактика терроризма и экстремизма<br>- профилактика энтеровирусной инфекции<br>- профилактика гриппа                                                           | 5-11-е  | первая неделя месяца | Зам. директора по безопасности           |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                                         | 5-11-е  |                      | Педагог-психолог                         |
|                                           | Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену                                                                                                     | 5-е     | В течение месяца     | Педагог-психолог                         |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                                                | 5-11-е  | 27.01.               | Зам.директора по ВР                      |

|                               |                                                                                                                                                                                                                             |        |                            |                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| ИБЦ                           | Голубой огонек «От всей души» об учителях-наставниках в рамках общешкольного проекта «С гордостью о России»                                                                                                                 | 5-11-е | В течение месяца           | Педагог-библиотекарь                                   |
|                               | «Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)                                                                                                                                   | 5-11-е | В течение месяца           | Педагог-библиотекарь                                   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                |                                                                                                                                                                                                                             |        |                            |                                                        |
| Школьный урок                 | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов                                                                                       |        |                            | Учителя-предметники                                    |
|                               | Работа над учебным проектом (9-е классы)                                                                                                                                                                                    | 9-е    |                            | Руководители проектов                                  |
|                               | День российской науки                                                                                                                                                                                                       | 5-11-е | 08.02.                     | Учителя предметники                                    |
|                               | Открытый урок «Международный день родного языка»                                                                                                                                                                            | 5-11-е | 21.02.                     | Учителя русского языка и литературы                    |
| Классное руководство          | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                           | 5-11-е | в течение месяца           | Кл. рук. Педагог-психолог                              |
|                               | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                                                                                                                | 5-11-е | в течение месяца           | Кл. рук.                                               |
|                               | Классные часы «Календарь памятных событий»:<br>- кл. час «День российской науки»;<br>- кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества »;<br>- мероприятия ко «Дню защитника Отечества» | 5-11-е | 08.02.<br>15.02.<br>23.02. | Кл. рук.                                               |
| Курсы внеурочной деятельности | «Разговоры о важном»                                                                                                                                                                                                        | 5-11-е | Каждый понедельник         | Кл. руководители                                       |
| Работа с родителями           | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников                                                                                                                                                    | 5-11-е | в течение месяца           | Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                      |                            |                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                     | Участие родителей в школьных мероприятиях                                                                                                                                                              | 5-11-е               | в течение<br>месяца        | Кл. руководители                                 |
| Самоуправление                                      | Подготовка классных активов к выборной кампании                                                                                                                                                        |                      |                            | Кл. руководители                                 |
|                                                     | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                                                                                                              | 5-11-е               | В течение<br>месяца        | Советник по<br>воспитанию,<br>Кл. руководители   |
| Профориентация                                      | Профориентация через курсы внеурочной деятельности кл.<br>руководителей                                                                                                                                | 5-11-е               |                            | Кл. руководители                                 |
| Ключевые<br>общешкольные<br>дела                    | Месяц оборонно-массовой и спортивной работы                                                                                                                                                            | 5-11-е               |                            | Учителя<br>физической<br>культуры<br>Учитель ОБЖ |
|                                                     | Соревнования по общей физической подготовке                                                                                                                                                            | 5-11-е               | 7-12.02                    | Учителя<br>физической<br>культуры                |
|                                                     | Школьные соревнования по лыжным гонкам                                                                                                                                                                 | 5-7-е                |                            |                                                  |
|                                                     | Городские соревнования по лыжным гонкам                                                                                                                                                                | 5-11-е               |                            |                                                  |
| Организация<br>предметно-<br>эстетической<br>среды  | Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)                                                                                                                                      | 5-11-е               |                            | Зам.директора по<br>ВР,<br>Кл. руководители      |
| Детские<br>общественные<br>объединения              | - участие в районном смотре ВПО, посвященного «Дню защитника<br>Отечества»                                                                                                                             | 7-11кл               | в течении<br>месяца        | Руководитель<br>объединения                      |
| Профилактика<br>социально-<br>негативных<br>явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в<br>письменном виде<br>- порядок действий при поступлении угрозы по телефону | 5-11-е               | первая<br>неделя<br>месяца | Зам. директора по<br>безопасности                |
|                                                     | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                   |                      |                            | Педагог-психолог                                 |
|                                                     | Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х<br>классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену                                                                            |                      |                            | Педагог-психолог                                 |
|                                                     | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                          |                      |                            | Зам. дир.по ВР                                   |
| ИБЦ                                                 | «Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов<br>(школьный, районный этап);<br>Интеллектуальный морской бой                                                                          | 5-11-е<br>класс<br>ы | В течение<br>месяца        | Педагог-<br>библиотекарь                         |

| МАРТ                          |                                                                                                                                       |        |                      |                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|-------------------------------------------|
| Школьный урок                 | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов | 5-11-е | В течении месяца     | Учителя-предметники                       |
|                               | День воссоединения Крыма с Россией                                                                                                    | 5-11-е | 18.03.               | Учителя истории и обществознания          |
|                               | Всемирный день театра                                                                                                                 | 5-11-е | 27.03.               | Учителя-предметники, педагог-библиотекарь |
|                               | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                     | 5-11-е |                      | Кл. руководители, педагог-психолог        |
| Классное руководство          | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                          | 5-11-е |                      | Кл. руководители                          |
|                               | Совместные мероприятия с родителями                                                                                                   | 5-11-е |                      | Кл. руководители                          |
|                               | - Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта,<br>- День воссоединения Крыма с Россией                     | 5-11-е | 08.03.<br><br>18.03. | Кл. руководители                          |
|                               | Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности                                                        | 5-11-е |                      | Руководители курсов                       |
| Курсы внеурочной деятельности | Разговоры о важном                                                                                                                    | 5-11-е | Каждый понедельник   | Кл. руководители                          |
| Самоуправление                | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                                             | 8-11-е | По плану РДДМ        | Советник по воспитанию, кл.руководители   |
| Профориентация                | Реализация плана работы по профориентации                                                                                             | 5-11-е |                      | Зам. директора по ВР, Кл.руководители     |
| Ключевые общешкольные дела    | Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.                                                                     | 5-11-е | 07.03.               | Зам. директора по ВР, Кл.руководители     |

|                                           |                                                                                                                                                                                  |          |                      |                                           |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------|
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)                                                                                                      | 5-11-е   | 07.03.               | Зам. директора по ВР,<br>Кл. руководители |
|                                           | Оформление выставки к 156-летию со дня рождения писателя Максима Горького.                                                                                                       | 5-11-е   | 28.03.               | Педагог-библиотекарь                      |
| Детские общественные объединения          | Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова<br>- участие в районной военно-спортивной игре «Зарница»<br>- учебно-игровые сборы «Символика России»                             | 5-11кл   | в течении месяца     | Руководитель объединения                  |
|                                           | Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ                                                                                                                            | 5-11кл   | По плану РДДМ        | Советник по воспитанию, кл. руководители  |
| Профилактика социально-негативный явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство<br>- порядок действий при захвате заложников | 5-11-е   | первая неделя месяца | Зам. директора по безопасности            |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                             | 5-11-е   |                      | Педагог-психолог                          |
|                                           | Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену                                                         | 5-11-е   |                      | Педагог-психолог                          |
|                                           | Профилактика суицидального поведения среди подростков                                                                                                                            | 5-11-е   |                      | Педагог-психолог                          |
|                                           | Совет профилактики                                                                                                                                                               | 5-11-е   | 23.03.               | Зам.директора по ВР                       |
| ИБЦ                                       | Конкурс для девочек «Школьная леди»-2024                                                                                                                                         | 5-11-е   | март                 | Педагог-библиотекарь                      |
|                                           | Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»                                                                                                                               | 5-11-е   | В течении месяца     | Педагог-библиотекарь                      |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                             |                                                                                                                                                                                  |          |                      |                                           |
| Школьный урок                             | Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)                                                                                               | 5-11 кл. | 03.04.               | Учитель музыки                            |
|                                           | День местного самоуправления.                                                                                                                                                    | 9-кл     | 21.04.               | Учителя истории и обществознания          |

|                                          |                                                                                                                                                                |           |                  |                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------|
|                                          | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                              | 5-11-е    |                  | Кл. руководители, педагог-психолог        |
| Ключевые общешкольные дела               | Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»                                                                                                   | 5-11-е    |                  | Кл. руководители                          |
| Классное руководство                     | Классные часы «Календарь памятных событий»:<br>- День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли<br>- Всемирный день Земли | 5-11-е    | 12.04.<br>22.04. | Кл. руководители                          |
|                                          | Родительские собрания                                                                                                                                          | 5-11-е    |                  | Кл. руководители                          |
| Курсы внеурочной деятельности            | Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности                                                    | 5-11-е    |                  | Руководители курсов                       |
| Профориентация                           | Предварительный опрос о дальнейшем обучении                                                                                                                    | 9-е       |                  | Зам.директора по УВР,<br>Кл. руководители |
| Организация предметно-эстетической среды | Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)                                                                                                      | 5-11-е кл |                  | Зам.директора по УВР,<br>Кл. руководители |
| Детские общественные объединения         | - участие в районном этапе «Школа безопасности»<br>- участие в школьном конкурсе «Лучший кадет»<br>-                                                           | 5-11кл.   | в течении месяца | Руководитель объединения                  |

|                                           |                                                                                                                                                                                         |        |                        |                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|-------------------------------------|
| Профилактика социально-негативный явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма<br>- профилактика пожарной безопасности                               | 5-11-е | первая неделя месяца   | Зам. директора по безопасности      |
|                                           | Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.<br>Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения "Безопасное колесо» | 5-6 -е | в течении месяца       | Зам. директора по безопасности      |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                    |        |                        | педагог-психолог                    |
|                                           | Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену                                                                |        |                        | Педагог-психолог                    |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                           | 5-11-е | 28.04.                 | Зам. директора по ВР                |
| <b>МАЙ</b>                                |                                                                                                                                                                                         |        |                        |                                     |
| Школьный урок                             | День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках обществознания и истории)                                                                            | 5-11-е | 22.05                  | Учителя истории и обществознания    |
|                                           | День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)                                                                                               | 5-11-е | 24.05                  | Учителя русского языка и литературы |
| Классное руководство                      | Итоговое классное собрание                                                                                                                                                              | 5-11-е |                        | Кл. руководители                    |
|                                           | Кл. часы, мероприятия, посвящённые<br>- Победе советского народа в Великой Отечественной войне,<br>- Международному Дню семьи                                                           | 5-11-е | 05.05-08.05.<br>15.05. | Руководители курсов                 |
|                                           | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников                                                                                                                | 5-11-е | В течение месяца       | Кл. руководители, Педагог-психолог  |
| Курсы внеурочной деятельности             | «Разговоры о важном»                                                                                                                                                                    | 5-11-е | Каждый понедельник     | Кл. руководители                    |
| Работа с родителями                       | Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год                                                                            | 5-11-е |                        | Кл. руководители                    |

|                                           |                                                                                                                   |             |                         |                                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|                                           | День открытых дверей в школе (Собрание для родителей будущих пятиклассников)                                      | 5–11-е, 4-е | В течение месяца        | Зам. директора по УВР,<br>Кл. руководители |
| Самоуправление                            | Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.                                                          | 5-11-е      | 09.05.2022              | Зам.директора по ВР,<br>Кл. руководители   |
| Профориентация                            | Реализация плана работы по профориентации                                                                         | 5-11-е      |                         | Зам.директора по ВР,<br>Кл. руководители   |
| Ключевые общешкольные дела                | Линейки, посвящённые окончанию учебного года.                                                                     | 5-11-е      |                         | Администрация школы, классные руководители |
|                                           | Участие в «Президентских спортивных играх», «Президентских состязаниях»                                           | 5-8-е       |                         | Учителя физической культуры                |
|                                           | Подведение итогов спартакиады школы                                                                               | 5-11-е      |                         | Учителя физической культуры                |
|                                           | Выпускные линейки в 9, 11 классах                                                                                 |             |                         | Зам.директора по ВР,<br>кл. руководители   |
|                                           | Линейка «Последний звонок»                                                                                        | 9-е         | 23.05.2022              | Зам.директора по ВР,<br>кл.руководители    |
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы (День Победы, День семьи, «Последний звонок»)                               | 5-11-е      | 18.05.-23.05            | Зам.директора по ВР,<br>кл.руководители    |
|                                           | Оформление стены памяти «Мы помним, мы гордимся!»                                                                 | 5-11-е      | В течении учебного года | Педагог-библиотекарь                       |
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- правила поведения на воде<br>- правила поведения в лесу | 5-11-е      | последняя неделя месяца | Зам. директора по безопасности             |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                              | 5-11-е      |                         | Педагог-психолог                           |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                     | 5-11-е      |                         | Зам.директора по УВР                       |

## Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024 - 2025 учебный год

| Месяц/Модуль                  | Мероприятия                                                                                                                  | Дата         | Ответственные                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>               |                                                                                                                              |              |                                              |
| Школьный урок                 | Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками                                                         | 10-11е       | Учителя-предметники                          |
|                               | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов | 10-11е       | Учителя-предметники                          |
|                               | Международный день распространения грамотности. Классные часы.                                                               | 10-11е 09.09 | Учителя русского языка и литературы          |
| Классное руководство          | Внеурочное занятие «Разговоры о важном»                                                                                      | 10-11е       | Каждый понедельник в течении года            |
|                               | Оформление социального паспорта класса                                                                                       | 10-11е       | 06.09-10.09                                  |
|                               | День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира, посвященный трагедии в г. Беслане.                                      | 10-11е       | 03.09.                                       |
|                               | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                            | 10-11е       | в течение месяца                             |
|                               | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                 | 10-11е       | в течение месяца                             |
|                               | Классные час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»                                                                   | 10-11е       | 13.09-17.09                                  |
|                               | Классные часы ПДД и ПБ                                                                                                       | 10-11е       |                                              |
|                               |                                                                                                                              |              | Кл. руководители                             |
| Курсы внеурочной деятельности | Организация работы курсов внеурочной деятельности                                                                            | 10-11е       | Преподаватели курсов внеурочной деятельности |
|                               | «Разговоры о важном»                                                                                                         | 10-11е       | Каждый понедельник                           |
| Работа с родителями           | Родительские классные собрания по плану                                                                                      | 10-11е       | 06.09-15.09.                                 |
|                               | Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы                      | 10-11е       |                                              |

|                                          |                                                                                                    |         |                    |                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------|
|                                          | Общешкольное родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»      | 10-11е  | До 30.09.          | Администрация школы                                  |
| Самоуправление                           | Выборы органов самоуправления в классах                                                            | 10-11е  | 20.09-24.09        | Кл. руководители                                     |
|                                          | Организация дежурства по классу                                                                    | 10-11е  | В течение месяца   | Кл. руководители                                     |
|                                          | Совет Актива РДДМ                                                                                  | 10-11е  | 1 раз в месяц      | Советник по воспитанию, кл. руководители             |
|                                          | Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях               | 10-11е  | По плану РДДМ      | Актив РДДМ<br>Советник по воспитанию                 |
| Профориентация                           | Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»                                                 | 10-11е  |                    | Кл. руководители                                     |
|                                          | Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»»                                                       | 10-11е  | по плану           | Кл. руководители                                     |
|                                          | Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»                                                  | 10-11е  | По плану           | Кл. руководители                                     |
| Ключевые общешкольные дела               | Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»                                     | 11-е    | 02.09              | Зам. директора по ВР, кл. руководители 1, 11 классов |
|                                          | Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ                                                              | 10-11-е | Каждый понедельник | Зам. директора по ВР, кл. руководители               |
|                                          | Открытие школьной спартакиады<br>Легкоатлетический кросс «Золотая осень»                           | 10-11е  | 07.09-11.09.       | уч. физической культуры, кл. руководители            |
|                                          | Школьный турнир по футболу                                                                         | 10-11-е | 9-23.09            | уч. физической культуры, кл. руководители            |
|                                          | Месяц безопасности жизнедеятельности:<br>- плановая эвакуация, по сигналу «Пожарная тревога»       | 10-11е  | в течении сентября | Кл. руководители, Зам. директора по безопасности     |
|                                          | Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»                                   | 10-11е  | 27.09-30.09        | Зам.директора по УВР, Кл. руководители               |
| Организация предметно-эстетической среды | Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков) | 10-11е  | До 15.09.          | Кл. руководители                                     |
|                                          | Событийное оформление классов и школы (День Знаний)                                                | 10-11кл | До 01.09.          | Зам.директора по УВР, Кл. руководители               |

|                                           |                                                                                                                                                                                                             |           |                  |                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------------------------|
| Детское общественное объединение          | - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.<br>- участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.                    | 10-11 кл. | 03.09.2021       | Руководитель объединения                           |
|                                           | Дни единых действий РДДМ                                                                                                                                                                                    | 10-11 е   | По плану РДДМ    | Советник по воспитанию кл. руководители            |
| Профилактика социально-негативных явлений | Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма<br>Неделя безопасности дорожного движения<br>- классные часы «Безопасное поведение на дорогах»<br>- акция «Засветись ради безопасности» | 10-11 е   | 02.09 – 18.09    | Учитель ОБЖ, Кл. руководители, зам.директора по ВР |
|                                           | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе:<br>- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма-<br>-правила поведения в школе<br>- пожарная безопасность в школе                        | 10-11 е   | 01.09-04.09      | Зам. директора по безопасности                     |
|                                           | Вовлечение учащихся в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.                                                                                       | 10-11 е   | в течение месяца | Кл. руководители                                   |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                        | 10-11 е   |                  | Педагог-психолог                                   |
|                                           | Диагностика уровня адаптации обучающихся 10-х классов к обучению                                                                                                                                            | 10-е      |                  | Педагог-психолог                                   |
|                                           | Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»                                                                                                                                | 10-е      |                  | Педагог-психолог                                   |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                               | 10-11-е   | 29.09.           | Зам директора по ВР                                |
|                                           |                                                                                                                                                                                                             |           |                  |                                                    |
| ИБЦ                                       | Общешкольный читательский проект «С гордостью о России»                                                                                                                                                     | 10-11 е   |                  | Педагог-библиотекарь<br>Классные руководители      |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                            |                                                                                                                                                                                                             |           |                  |                                                    |
| Школьный урок                             | Организация профориентационного пространства на уроках                                                                                                                                                      | 10-11-е   |                  | Учителя-предметники                                |

|                               |                                                                                            |         |                    |                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
|                               | Разработка индивидуальных учебных проектов по предметам                                    | 10-11-е |                    | Учителя-предметники                                           |
|                               | Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)                                 | 10-11-е | 14.10.             | Учителя математики                                            |
| Классное руководство          | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации          | 10-11-е | В течение месяца   | Кл. руководители,<br>Зам директора по ВР<br>Педагог- психолог |
|                               | Организация работы с учителями-предметниками                                               | 10-11-е | В течение месяца   | Кл. руководители                                              |
|                               | Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края                                    | 10-11-е | 20.10.             | Кл. руководители                                              |
|                               | Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя. | 10-11-е | в течении месяца   | Кл. руководители                                              |
| Курсы внеурочной деятельности | Открытые занятия курсов внеурочной деятельности                                            | 10-11-е | В течение месяца   | Зам.директора по УВР                                          |
|                               | «Разговоры о важном»                                                                       | 10-11-е | Каждый понедельник | Кл. руководители                                              |
| Работа с родителями           | Работа общешкольного родительского комитета                                                | 10-11-е |                    | Зам.директора по УВР                                          |
| Самоуправление                | Организация дежурства в школе                                                              | 10-11-е |                    | Зам. директора по УВР<br>Кл. руководители                     |
|                               | Подготовка к проведению праздника День учителя                                             | 10-11-е | до 05.10.          | Зам. директора по УВР                                         |
|                               | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                  | 10-11-е | По плану РДДМ      | Советник по воспитанию,<br>Кл. руководители                   |
| Профориентация                | Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»                                          | 10-11-е |                    | Кл. руководители                                              |
| Ключевые общешкольные дела    | Международный День учителя.<br>Праздничное мероприятие<br>«Учитель будет вечен на Земле!»  | 10-11-е | 05.10.             | Зам. директора по ВР                                          |
|                               | Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ                                                      | 10-11-е | Каждый понедельник | Зам. директора по ВР,<br>кл. руководители                     |
|                               | Акция «Спешите делать добро»<br>(поздравление ветеранов педагогического труда)             | 10-11-е | 05.10.             | Зам. директора по ВР,<br>профсоюзный комитет                  |
|                               | Спартакиада школы:                                                                         | 10-11-е |                    | Учителя физической культуры                                   |

|                                           |                                                                                                                                                                                                           |           |                    |                                          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------------------------------------|
|                                           | Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ                                                                                                                                                     | 10-11 кл. | По плану РДДМ      | Советник по воспитанию, кл. руководители |
| Профилактика социально-негативных явлений | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                      | 10-11 е   |                    | Зам. директора по ВР<br>Педагог-психолог |
|                                           | Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену                                                                                          | 10-11 е   |                    | Педагог-психолог                         |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                             | 10-11 е   | 27.10.             | Зам. директора по ВР                     |
|                                           | Социально-психологическое тестирование на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ                                                                            | 10-11 е   | По плану           | Зам. директора по ВР<br>Педагог-психолог |
| <b>ИБЦ</b>                                | Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»<br>Чемпионат по скоростному чтению.<br>Конкурс выразительного чтения «Краснословов» (школьный, районный этап) | 5-10-е    | В течении месяца   | Педагог-библиотекарь                     |
| <b>НОЯБРЬ</b>                             |                                                                                                                                                                                                           |           |                    |                                          |
| Школьный урок                             | Единый урок «Права Человека»                                                                                                                                                                              | 10-11 е   | 20.11.             | Учителя истории и обществознания         |
|                                           | Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»                                                                                                                                        | 10-11 е   | 18.11.             | Учителя истории и обществознания         |
|                                           | День народного единства                                                                                                                                                                                   | 10-11 е   | 03.11.             | Учителя истории и обществознания         |
| Классное руководство                      | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                         | 10-11 е   |                    | Кл. руководители, педагог- психолог      |
|                                           | Организация портфолио школьника-выпускника                                                                                                                                                                | 10-11 е   |                    | Кл. руководители                         |
|                                           | Мероприятия ко Дню матери в России                                                                                                                                                                        | 10-11 е   | 26.11.             | Кл. руководители                         |
|                                           | Классные часы «День государственного герба РФ»                                                                                                                                                            | 10-11 е   | 30.11.             | Кл. руководители                         |
| Курсы внеурочной деятельности             | Открытые занятия курсов внеурочной деятельности                                                                                                                                                           | 10-11 е   | В течение месяца   | Зам. директора по УВР                    |
|                                           | «Разговоры о важном»                                                                                                                                                                                      | 10-11 е   | Каждый понедельник | Кл. руководители                         |

|                                           |                                                                                                             |             |                    |                                                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------|
| Работа с родителями                       | Совместное родительское собрание с учениками                                                                | 10-11е      | По плану           | кл. руководители                                       |
| Самоуправление                            | Заседания Совета лидеров классов                                                                            | 10-11е      |                    | Зам. директора по ВР                                   |
|                                           | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                   | 10-11е      | По плану РДДМ      | Советник по воспитанию<br>Кл. руководители             |
| Профориентация                            | Профориентация через курсы внеурочной деятельности                                                          | 10-11е      | По плану           | Кл. руководители                                       |
|                                           | Экскурсии на предприятия и профессиональные образовательные учреждения города, района. Организация профпроб | 10-11е      |                    | Зам. директора по ВР,<br>кл. руководители              |
| Ключевые общешкольные дела                | Поднятие флага и исполнения Гимна РФ                                                                        | 10-11е      | Каждый понедельник | Зам. директора по УВР,<br>кл. руководители             |
|                                           | Школьный турнир по баскетболу                                                                               | 10-11-е     | 15-30.11           | Учителя физической культуры,<br>кл. руководители       |
|                                           | Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»                                                           | 10-11е      |                    | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители               |
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы (День матери в России)                                                | 10-11е      | 20.11-23.11        | Зам. директора по ВР,<br>Кл. руководители              |
| Профилактика социально-негативных явлений | Антикоррупционное просвещение школьников                                                                    | 10-11е      | В течении месяца   | Кл. руководители                                       |
|                                           | Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»                                                           | 10-11е      |                    | Кл. руководители                                       |
|                                           | Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков                                    | 10-11е      |                    | Зам. директора по ВР                                   |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                        | 10-11е      |                    | Педагог-психолог                                       |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                               | 10-11е      | По плану           | Зам. дир. по УВР                                       |
| ИБЦ                                       | Словарный урок 5-10 классы<br>Чемпионат по ИКТ «Инфоум» 5-11 классы                                         | 5-10 классы | В течение месяца   | Педагог-библиотекарь                                   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                            |                                                                                                             |             |                    |                                                        |
| Школьный урок                             | Открытый урок «День героев Отечества»                                                                       | 10-11е      | 09.12.             | Учителя истории, обществознания                        |
|                                           | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                           | 10-11е      | В течение месяца   | Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог |

|                                           |                                                                                                                                           |         |                            |                                                |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|------------------------------------------------|
| Классное руководство                      | Тематические классные часы:<br>- День неизвестного солдата;<br>- День добровольца (волонтёра);<br>- День Конституции Российской Федерации | 10-11е  | 03.12.<br>05.12.<br>12.12. | Кл. руководители                               |
|                                           | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                              | 10-11е  | В течение месяца           | Кл. руководители                               |
| Курсы внеурочной деятельности             | «Разговоры о важном»                                                                                                                      | 10-11е  | Каждый понедельник         | Руководители курсов                            |
| Самоуправление                            | Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»                                                                                                | 10-11е  | В течение месяца           | Актив Старшеклас<br>сников                     |
|                                           | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                                                 | 10-11е  | По плану РДДМ              | Советник по воспитанию,<br>кл. руководители    |
| Работа с родителями                       | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников                                                                  | 10-11е  | В течение месяца           | Кл. руководители                               |
| Профориентация                            | Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», посещение ВУЗ по профилю                                                               | 10-11е  | В течение месяца           | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители        |
| Ключевые общешкольные дела                | Шахматно-шашечный турнир                                                                                                                  | 10-11-е | В течение месяца           | Учителя физической культуры                    |
|                                           | Предновогодняя неделя                                                                                                                     | 10-11е  | 20.12-25.12                | Зам.директора по ВР,<br>Совет старшеклассников |
|                                           | День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими »<br>Вахта памяти у мемориальной доски                                                    | 10-11е  | 07.12.                     | Зам.директора по ВР                            |
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»                                                           | 10-11е  |                            | Зам.директора по ВР,<br>Кл. руководители       |
| Детское общественное объединение          | Участие в Проекте «Большая перемена»                                                                                                      | 10-11е  |                            | Участие в Проекте «Большая перемена»           |
| Профилактика социально-негативных явлений | Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом                                                                                  | 10-11е  | 01.12.                     | Зам.директора по ВР                            |
|                                           | Диагностика суицидальных наклонностей                                                                                                     | 10-11е  |                            | Педагог-психолог                               |

|                               |                                                                                                                                                                                                                               |        |                  |                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------------------------------|
|                               | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                                          | 10-11е |                  | Зам.директора по ВР,<br>Педагог-психолог    |
|                               | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                                                 | 10-11е | По плану         | Зам. директора по ВР                        |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                 |                                                                                                                                                                                                                               |        |                  |                                             |
| Школьный урок                 | Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»                                               | 10-11е | 27.01.           | Учителя истории и обществознания            |
|                               | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                             | 10-11е | в течение месяца | Кл. руководители<br>Педагог-психолог        |
| Классное руководство          | Классные часы «Календарь памятных событий»                                                                                                                                                                                    | 10-11е | в течение месяца | Кл. руководители                            |
|                               | Участие в месяце оборонно- массовой и спортивной работы                                                                                                                                                                       | 10-11е | январь-февраль   | Кл. руководители<br>Учитель ОБЖ             |
| Работа с родителями           | Родительские собрания по плану                                                                                                                                                                                                | 10-11е | По плану         | Классные руководители                       |
| Курсы внеурочной деятельности | Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности                                                                                                                                          | 10-11е |                  | Руководители курсов                         |
| Самоуправление                | Заседание актива школьного самоуправления                                                                                                                                                                                     | 10-11е |                  | Кл. руководители                            |
|                               | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДЦМ                                                                                                                                                                     | 10-11е | По плану<br>РДЦМ | Советник по воспитанию,<br>Кл. руководители |
|                               | Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования | 10-11е |                  | Кл. руководители                            |
| Профориентация                | Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», экскурсии на предприятия и ученые организации, профпробы                                                                                                                   | 10-11е |                  | Кл. руководители, зам.<br>директора по УВР  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                          |             |                                |                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Ключевые общешкольные дела                | Месяц оборонно-массовой и спортивной работы                                                                                                                                                                              | 10-11е      | январь-февраль                 | Учителя физической культуры, учитель ОБЖ |
|                                           | Школьный турнир по волейболу                                                                                                                                                                                             | 10-11-е     | 17-31.01                       | Учителя физической культуры              |
| Детское общественное объединение          | - подготовка участников ВПО к районному смотру, посвященному «Дню защитника Отечества»                                                                                                                                   | 10-11-е     |                                | Руководитель объединения                 |
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- профилактика терроризма и экстремизма<br>- профилактика энтеровирусной инфекции<br>- профилактика гриппа                                                       | 10-11е      | первая неделя января           | Зам. директора по безопасности           |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                                     | 10-11-е     | 27.01.                         | Педагог-психолог                         |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                                            | 10-11-е     | По плану                       | Зам.дир.по УВР                           |
|                                           | Профилактика детской преступности и суицидов                                                                                                                                                                             | 5-11 классы | По плану                       | Педагог-психолог<br>Кл. руководители     |
| ИБЦ                                       | «Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)                                                                                                                                | 10-11е      | В течение месяца               | Педагог-библиотекарь                     |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                            |                                                                                                                                                                                                                          |             |                                |                                          |
| Школьный урок                             | День российской науки                                                                                                                                                                                                    | 10-11е      | 08.02.                         | Учителя предметники                      |
|                                           | Открытый урок<br>«Международный день родного языка»                                                                                                                                                                      | 10-11е      | 21.02.                         | Учителя предметники                      |
|                                           | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                        | 10-11е      | в течение месяца               | Кл. рук.<br>Педагог-психолог             |
| Классное руководство                      | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                                                                                                             | 10-11е      | в течение месяца               | Кл. рук.                                 |
|                                           | Классные часы «Календарь памятных событий»:<br>- кл.час «День российской науки»;<br>- кл.час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества»;<br>- мероприятия ко «Дню защитника Отечества» | 10-11е      | 08.02.<br>15.02.<br><br>23.02. | Кл. рук.                                 |

|                                          |                                                                                                                |         |                    |                                             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------------------------------------------|
|                                          | Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности                                 | 10-11е  |                    | Руководители курсов                         |
| Курсы внеурочной деятельности            | «Разговоры о важном»                                                                                           | 10-11е  | Каждый понедельник | Кл. руководители                            |
| Работа с родителями                      | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников                                       | 10-11е  | в течение месяца   | Кл. рук.<br>Педагог-психолог                |
| Самоуправление                           | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                      | 10-11е  | По плану РДДМ      | Советник по воспитанию,<br>Кл. руководители |
| Профориентация                           | Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций. | 10-11е  | В течение месяца   | Зам. директора по УВР<br>Кл.руководители    |
| Ключевые общешкольные дела               | Месяц оборонно-массовой и спортивной работы                                                                    | 10-11е  | январь-февраль     | Учителя физической культуры<br>Учитель ОБЖ  |
|                                          | Соревнования по общей физической подготовке                                                                    | 10-11-е | 7-12.02            | Учителя физической культуры                 |
|                                          | Школьная спартакиада                                                                                           | 10-11е  |                    | Учителя физической культуры                 |
| Организация предметно-эстетической среды | Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)                                              | 10-11е  | В течении месяца   | Зам.дир.по УВР<br>Кл. руководители          |
| Детские общественные объединения         | - участие ВПО в районном смотре, посвященного «Дню защитника Отечества»                                        | 10-11е  | февраль            | Руководитель объединения                    |

|                                           |                                                                                                                                                                                                     |             |                      |                                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------------------------------|
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде<br>- порядок действий при поступлении угрозы по телефону | 10-11е      | первая неделя месяца | Зам. директора по безопасности             |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                                                | 10-11е      |                      | Педагог-психолог                           |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                                                                                       | 10-11е      | По плану             | Зам. дир.по ВР                             |
| ИБЦ                                       | Интеллектуальный морской бой 5-11 классы                                                                                                                                                            | 5-10 классы | В течение месяца     | Педагог-библиотекарь                       |
| <b>МАРТ</b>                               |                                                                                                                                                                                                     |             |                      |                                            |
| Школьный урок                             | День воссоединения Крыма с Россией                                                                                                                                                                  | 10-11е      | 18.03.               | Учителя истории и обществознания           |
|                                           | Открытый урок «День Земи»                                                                                                                                                                           | 10-11е      | 20.03.               | Учителя биологии, географии                |
|                                           | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                                   | 10-11е      |                      | Кл. рук.<br>Педагог-психолог               |
| Классное руководство                      | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                                                                                        | 10-11е      |                      | Кл. руководители                           |
|                                           | Совместные мероприятия с родителями                                                                                                                                                                 | 10-11е      |                      | Кл. руководители                           |
|                                           | - Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта,                                                                                                                           | 10-11е      | 08.03.<br>18.03.     | Кл. руководители                           |
|                                           | - День воссоединения Крыма с Россией                                                                                                                                                                |             |                      |                                            |
|                                           | Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности                                                                                                                      | 10-11е      |                      | Руководители курсов                        |
| Курсы внеурочной деятельности             | Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты»                                                                                                                                                        | 10-11е      | еженедельно          | Кл.руководители                            |
| Самоуправление                            | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ                                                                                                                                           | 10-11е      | По плану РДДМ        | Советник по воспитанию<br>Кл. руководители |
| Профориентация                            | Реализация плана работы по профориентации                                                                                                                                                           | 10-11е      |                      | Зам.директора по УВР<br>Кл. руководители   |

|                                           |                                                                                                                                                                                  |           |                      |                                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|
| Ключевые общешкольные дела                | Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.                                                                                                                | 10-11 е   | 07.03.               | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители |
|                                           | Школьная спартакиада                                                                                                                                                             | 10-11 е   |                      | Учителя физической культуры             |
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)                                                                                                      | 10-11 е   | 07.03.               | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители |
| Детские общественные объединения          | учебно-игровые сборы «Символика России»<br>- учебно-игровые сборы «ТОП- экспресс»                                                                                                | 10-11 кл. | в течении месяца     | Руководитель объединения                |
|                                           | Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ                                                                                                                            | 10-11 кл  | По плану РДДМ        | Советник по воспитанию                  |
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство<br>- порядок действий при захвате заложников | 10-11 е   | первая неделя месяца | Зам. директора по безопасности          |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                                                                             |           |                      | Педагог-психолог                        |
|                                           | Профилактика суицидального поведения среди подростков                                                                                                                            | 10-11 е   |                      | Педагог-психолог                        |
|                                           | Совет профилактики                                                                                                                                                               | 10-11 е   | По плану             | Зам.директора по УВР                    |
| ИБЦ                                       | Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»                                                                                                                               | 10 классы | март                 | Педагог-библиотекарь                    |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                             |                                                                                                                                                                                  |           |                      |                                         |
| Школьный урок                             | День местного самоуправления. Участие в городской викторине.                                                                                                                     | 10-11 е   | 21.04.               | Учителя истории и обществознания        |
|                                           | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации                                                                                                | 10-11 е   |                      | Кл. руководители<br>Педагог-психолог    |
| Классное руководство                      | Организация работы с учителями-предметниками                                                                                                                                     | 10-11 е   |                      | Кл. руководители                        |
|                                           | Классные часы «Календарь памятных событий»:<br>- День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»                                                                           | 10-11 е   | 12.04.               | Кл. руководители                        |

|                                           |                                                                                                                                |          |                      |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------------------------------------|
| Курсы внеурочной деятельности             | Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности                    | 10-11е   |                      | Руководители курсов                        |
| Работа с родителями                       | Родительские собрания                                                                                                          | 10-11е   | По плану             | Кл. руководители                           |
| Самоуправление                            | Выборная кампания в совет учеников                                                                                             | 10-11е   |                      | Советник по воспитанию                     |
| Профориентация                            | Предварительный опрос о дальнейшем обучении                                                                                    | 11е      |                      | Зам.директора по УВР<br>Кл. руководители   |
| Ключевые общешкольные дела                | Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»                                                                   | 10-11е   |                      | Зам.директора по УВР,<br>Кл. руководители  |
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)                                                                      | 10-11е   |                      | Зам.директора по УВР<br>Кл. рук.           |
| Детские общественные объединения          | участие в «Школа безопасности»<br>- участие в районных соревнованиях<br>- участие в соревнованиях посвященное Дню Победы в ВОВ | 10-11кл. | в течении месяца     | Руководитель объединения                   |
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе                                                                           | 10-11е   | первая неделя месяца | Зам. директора по безопасности             |
|                                           | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма профилактика пожарной безопасности                                     |          |                      |                                            |
|                                           | Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.                               | 10-11е   | в течении месяца     | Зам. директора по безопасности             |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                                           | 10-11е   |                      | Педагог-психолог                           |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                                  | 10-11е   | По плану             | Зам.директора по УВР<br>Социальный педагог |
| <b>МАЙ</b>                                |                                                                                                                                |          |                      |                                            |
| Школьный урок                             | Открытый урок «День Победы»»                                                                                                   | 10-11е   | 05.05.               | Учителя истории и обществознания           |

|                               |                                                                                                |        |                    |                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|                               | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации              | 10-11е | в течение месяца   | Кл. руководители<br>Педагог-психолог |
| Классное руководство          | Кл. часы, мероприятия, посвящённые<br>- Победе советского народа в Великой Отечественной войне | 10-11е | 05.05-08.05.       | Кл. руководители                     |
|                               | - Международному Дню семьи                                                                     | 10-11е | 15.05.             | Кл. руководители                     |
|                               | Итоговое классное собрание                                                                     | 10-11е |                    | Кл. руководители                     |
| Курсы внеурочной деятельности | «Разговоры о важном»                                                                           | 10-11е | Каждый понедельник | Кл. руководители                     |

|                            |                                                                                                              |        |                  |                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Работа с родителями        | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения старшеклассников                               | 10-11е | В течение месяца | Кл. руководители<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |
|                            | Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год | 10-11е |                  | Кл. руководители                                           |
| Самоуправление             | Организация мероприятий по направлениям деятельности РДЦМ                                                    | 10-11е | По плану РДЦМ    | Советник по воспитанию<br>Кл.руководители                  |
|                            | Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.                                                     |        | 09.05.           | Зам.директора по УВР<br>Кл. руководители                   |
| Профориентация             | Реализация плана работы по профориентации                                                                    | 10-11е |                  | Зам.директора по УВР<br>Кл. руководители                   |
| Ключевые общешкольные дела | Линейки, посвящённые окончанию учебного года.                                                                | 11-е   |                  | Администрация школы,<br>классные руководители              |
|                            | Подведение итогов спартакиады школы                                                                          | 10-11е |                  | Учителя физической культуры                                |

|                                           |                                                                                                                   |        |                               |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------------|
|                                           | Подведение итогов конкурса<br>«Спортсмен года», «Самый спортивный класс»                                          | 10-11е |                               | Учителя физической культуры               |
|                                           |                                                                                                                   |        |                               |                                           |
|                                           | Линейка «Последний звонок»                                                                                        | 9,11е  |                               | Зам.директора по УВР,<br>Кл. руководители |
| Организация предметно-эстетической среды  | Событийное оформление классов и школы<br>(День Победы, «Последний звонок»)                                        | 10-11е |                               | Зам.директора по УВР,<br>Кл. руководители |
| Профилактика социально-негативных явлений | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе<br>- правила поведения на воде<br>- правила поведения в лесу | 10-11е | последняя<br>неделя<br>месяца | Зам. директора по безопасности            |
|                                           | Реализация профилактических программ                                                                              |        |                               | Педагог-психолог                          |
|                                           | Заседание совета профилактики                                                                                     | 10-11е | По плану                      | Зам.директора по ВР,                      |
| ИБЦ                                       | Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.                                                 | 10-11е | Первая<br>неделя<br>месяца    | Педагог-библиотекарь                      |

## 6. Организация работы с кадрами

### План работы с педагогическими кадрами

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                             | Сроки            | Ответственный                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.                                                                                                                                                                    | Август           | Директор                                          |
| 2        | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.                                                                                                                                                             | В течение года   | Зам. директора по УВР                             |
| 3        | Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.                                                                                                                                                            | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР                             |
| 4        | Согласование плана проведения предметных недель.                                                                                                                                                                              | Сентябрь         | Зам. директора по УВР,<br>рук. ШМО                |
| 5        | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.                                                                                     | В течение года   | Директор, зам.<br>директора по УВР, рук.<br>ШМО   |
| 6        | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.                                                                                                                                     | По плану         | Руководители ШМО                                  |
| 7        | Проведение заседаний методического совета школы.                                                                                                                                                                              | По плану         | Руководитель ШМС                                  |
| 8        | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.                                                                                                                    | В течение года   | Зам. директора по<br>УВР, учителя-<br>предметники |
| 9        | Собеседование с вновь прибывшими учителями.                                                                                                                                                                                   | В течение года   | Директор, зам. директора<br>по УВР                |
| 10       | Консультации по подготовке к педагогическому совету.                                                                                                                                                                          | По необходимости | Зам. директора по УВР                             |
| 11       | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).                                                                                                  | В течение года   | Зам. директора по УВР,<br>Рук. ШМО                |
| 12       | Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.                                                                                                                             | Январь - июнь    | Зам. директора по УВР,<br>кл. рук. 9 кл.          |
| 13       | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).                                      | июнь             | Зам. директора по УВР,<br>Рук. ШМО                |
| 14       | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников. | В течение года   | Администрация                                     |

## План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

**Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

| Сроки           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный                                   |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Сентябрь        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.</li> <li>2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</li> <li>3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Знакомство с требованиями к аттестации.</li> </ol>                                                                                                                                                            | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Аттестуемые</p> |
| Октябрь-декабрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников.</li> <li>2. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса.</li> <li>4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД</li> <li>5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.</li> </ol> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Аттестуемые</p> |
| Январь- Апрель  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса.</li> <li>3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.</li> <li>4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.</li> </ol>                                                                                                                                                      | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Аттестуемые</p> |
| Май             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ аттестационной работы</li> <li>2. Планирование работы на новый учебный год</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УВР                           |

## 7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

### План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

**Цель педагога - психолога:** осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (на разных этапах развития) на основе целей и приоритетных направлений деятельности учреждения

**Задачи психолога:**

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями;
2. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых;
3. Формирование у детей и взрослых способностей к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
4. Развитие навыков конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, осуществление профилактики конфликтного поведения детей и взрослых;
5. Повышение психолого-педагогической компетентности и психологической культуры субъектов образовательного процесса;
6. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

### Направления деятельности педагога-психолога

#### Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);

- выявление потребностей, интересов, наклонностей в рамках профессионального самоопределения учащихся старшей ступени на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых

### **Психологическая коррекция:**

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения подростков.

### **Психологическое консультирование:**

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

### **Психологическое просвещение:**

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;
- развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.

### **Организационно-методическая деятельность:**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
  - участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах, научно-практических конференциях;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

## Направления работы:

### Начальная школа:

1. Психолого-педагогическое сопровождение развития учащихся групп риска возникновения школьной дезадаптации.
2. Психолого-педагогическая помощь в обучении учащимся с проблемами в обучении.
3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся групп социального риска.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся группы риска развития кризисных состояний.
5. Психолого-педагогическая помощь семье.
6. Формирование у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни.
7. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.

### Средняя и старшая школа:

1. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся при переходе на среднюю ступень обучения.
2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся групп риска развития кризисных состояний .
3. Психолого-педагогическая поддержка учащихся с трудностями во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся групп социального риска.
5. Оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении.
6. Профилактика злоупотребления ПАВ среди учащихся.
7. Психолого-педагогическая помощь семье.

| <i>Направление деятельности</i>                                            | <i>Содержание работы (методики)</i>   | <i>Целевая аудитория</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Предполагаемый результат</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>Диагностическая работа</b>                                              |                                       |                          |                        |                                 |                      |
| Диагностика уровня готовности к школе учащихся 1-х классов                 | Групповая (индивидуальная по запросу) | 1 классы                 | Сентябрь               | Аналитическая справка           | Педагог-психолог     |
| Углубленная психологическая диагностика детей с проблемами в обучении      | (индивидуальная по запросу)           | 1 – 11 классы            | В течение года         | Аналитическая справка           | Педагог-психолог     |
| Диагностика готовности к обучению в среднем звене школы учащихся 4 классов | Групповая                             | 4 классы                 | апрель                 | Аналитическая справка           | Педагог-психолог     |

|                                                                          |                                                                                                                      |             |                     |                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Диагностика УУД учащихся 5-11 классов.                                | Мониторинг: комплекс методик.                                                                                        | 5-11 классы | В течение года      | Выявление группы риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям              | Педагог-психолог |
| 2. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 5-х классов.    | Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе. | 5 классы    | Сентябрь<br>октябрь | Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности                    | Педагог-психолог |
| 3. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов.   | Мотивация к обучению. Социометрия.                                                                                   | 10 классы   | Сентябрь<br>октябрь | Выявление дезадаптированных, низкомотивированных учащихся                             | Педагог-психолог |
| 4. Диагностика готовности к выбору профессии старшеклассников.           | Опросник готовности к выбору профессии                                                                               | 9,11 классы | Январь              | Выявление учащихся с низкой готовностью                                               | Педагог-психолог |
| 5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ. | Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.                                                                    | 9 классы    | Февраль             | Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами | Педагог-психолог |
| 6. Определение уровня тревожности учащихся 11-х классов перед сдачей ЕГЭ | Опросник Спилбергера – Ханина                                                                                        | 11 классы   | Февраль             | Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами              | Педагог-психолог |

|                                                                                                                                |                                                                                                          |                     |                         |                                                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7. Выявление группы детей суицидального риска.                                                                                 | методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8 классы), шкала депрессии Бека (9-11 классы) | 6-11 классы         | Ноябрь                  | Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним              | Педагог-психолог |
| 8. СПТ                                                                                                                         | Онлайн-тестирование.                                                                                     | 7-11 классы         | Октябрь                 | Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению                       | Педагог-психолог |
| 9.Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.                                                  | Комплекс методик                                                                                         | 5,9-11 классы       | Май                     |                                                                                        | Педагог-психолог |
| 10.Изучение эмоционально-волевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей                                           | Комплекс методик                                                                                         | 5-11 классы         | В течении года          |                                                                                        | Педагог-психолог |
| <b>Консультативная работа</b>                                                                                                  |                                                                                                          |                     |                         |                                                                                        |                  |
| 1.Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации                      | Беседа. Рекомендации                                                                                     | Учителя<br>Родители | Октябрь                 | Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям                            | Педагог-психолог |
| 2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников. | Беседа, интервью                                                                                         | По запросу          | В течение учебного года | Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения | Педагог-психолог |
| 3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников             | Беседа, интервью                                                                                         | По запросу          | В течение учебного года | Улучшение адаптации, техник конструктивного общения                                    | Педагог-психолог |

|                                                                                                                     |                            |                              |                         |                                                                                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4. Профконсультации для старшекласников.                                                                            | Тестирование, беседы.      | Учащиеся 8-11 классов.       | В течение учебного года | Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.                      | Педагог-психолог |
| Консультирование принимающих семей (усыновители, опекуны, приемные, патронатные и др.).                             | индивидуальная, по запросу | Индивидуально, по запросу    | в течение года          | Аналитическая справка                                                          | Педагог-психолог |
| Психологическое консультирование кровных семей группы риска социального сиротства детей.                            | индивидуальная, по запросу | Индивидуально, по запросу    | в течение года          | Аналитическая справка                                                          | Педагог-психолог |
| Психологическое консультирование родителей учащихся с проблемами в обучении                                         | индивидуальная, по запросу | Индивидуально, по запросу    | в течение года          | Аналитическая справка                                                          | Педагог-психолог |
| <b>Профилактика и просвещение</b>                                                                                   |                            |                              |                         |                                                                                |                  |
| 1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.                                   | Лекция, презентация.       | Учителя, администрация школы | В течение учебного года | Повышение психологической культуры педагогов                                   | Педагог-психолог |
| 2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др. | Семинар, лекция.           | Родители                     | В течение учебного года | Повышение психологической культуры родителей                                   | Педагог-психолог |
| 3. Неделя креативного мышления.                                                                                     | Акции, игры, флешмобы.     | Учащиеся и учителя           | Апрель                  | Повышение психологической культуры участников, сплочение классных коллективов. | Педагог-психолог |
| 4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.                                             | Рекомендации, упражнения   | Учащиеся 9, 11 классов       | В течение учебного года | Стабилизация эмоционального благополучия старшеклассников                      | Педагог-психолог |

|                                                                                                                                    |                                                            |             |                         |                                                                                     |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».                                                                    | Беседы, тренинги                                           | Учащиеся    | В течение учебного года | Стабилизация эмоционального благополучия подростков                                 | Педагог-психолог |
| 8. Профилактика суицидального поведения.                                                                                           | Кл. часы, игры, беседы                                     | Учащиеся    | В течение учебного года | Предотвращение подросткового суицида                                                | Педагог-психолог |
| 9. Проведение тематических классных часов по буллингу.                                                                             | Игры, тренинги                                             | По запросу  | В течение учебного года | Формирование дружеских взаимоотношений                                              | Педагог-психолог |
| <b>Коррекционно-развивающая работа</b>                                                                                             |                                                            |             |                         |                                                                                     |                  |
| 1. Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками                                                                             | Игры, тренинги                                             | 5 классы    | Первое полугодие        | Снижение тревожности учащихся, повышение эмоционального благополучия.               | Педагог-психолог |
| 2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.                                    | Игры, упражнения                                           | 9,11 классы | Март-май                | Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов                  | Педагог-психолог |
| 3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ) | Тренинги, арт-терапия                                      | 7-11 классы | Ноябрь- декабрь         | Формирование soft-skills, положительной Я-концепции, ценностного отношения к жизни. | Педагог-психолог |
| <b>Организационно-методическая работа</b>                                                                                          |                                                            |             |                         |                                                                                     |                  |
| 1. Утверждение плана на 2024-2025 учебный год.                                                                                     |                                                            |             | Сентябрь                | Согласованность работы с участниками образовательной деятельности                   | Педагог-психолог |
| 2. Расширение картотеки диагностического инструментария.                                                                           | Анализ методической литературы, сбор стимульного материала |             | В течение учебного года | Формирование методической базы деятельности педагога-психолога                      | Педагог-психолог |

|                                                                                                          |                                                    |  |                         |                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.                                               | Анализ методической литературы, интернет- ресурсов |  | В течение учебного года | Формирование методической базы деятельности педагога-психолога         | Педагог-психолог |
| 4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.          |                                                    |  | В течение учебного года | Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск рекомендаций. | Педагог-психолог |
| 5. Оформление учетно-отчетной документации, стендов, памяток                                             |                                                    |  | В течение учебного года | Заполнение журналов работы с учащимися, педагогами и родителями        | Педагог-психолог |
| 6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.                                                 |                                                    |  | В течение учебного года | Повышение уровня профессиональной компетенции                          | Педагог-психолог |
| 7. Составление отчетов, подведение итогов за 2024-2025 уч.год, планирование работы на 2025-2026 уч.год . |                                                    |  | В течение учебного года | Оформление документации                                                | Педагог-психолог |

### План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

1. проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
2. способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
3. осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

| №                                 | Мероприятия                                                                                                                                                 | Сроки                   | Ответственный                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Диагностическая работа</b>     |                                                                                                                                                             |                         |                                         |
| 1                                 | Заполнение диагностических карт формирования ууд                                                                                                            | Октябрь, апрель         | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2                                 | Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-11 классов для определения будущей профессиональной траектории.                  | В течение учебного года | Педагог-психолог                        |
| 3                                 | Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.                                                            | В течение учебного года | Педагог-психолог                        |
| 4                                 | Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся                                                                                              | По необходимости        | Педагог-психолог                        |
| <b>Консультативная работа</b>     |                                                                                                                                                             |                         |                                         |
| 5                                 | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.                                                                         |                         | Педагог-психолог                        |
| 6                                 | Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.                     | В течение года          | Педагог-психолог                        |
| 7                                 | Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.                                         | В течение года          | Педагог-психолог                        |
| 8                                 | Индивидуальные консультации учащихся.                                                                                                                       | В течение года          | Педагог-психолог                        |
| <b>Профилактика и просвещение</b> |                                                                                                                                                             |                         |                                         |
| 9                                 | Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса. | В течение года          | Педагог-психолог                        |

|                                           |                                                                                                       |                        |                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 10                                        | Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).            | Сентябрь, октябрь, май | Педагог-психолог |
| 11                                        | Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.                                     | В течение года         | Педагог-психолог |
| <b>Коррекционно-развивающая работа</b>    |                                                                                                       |                        |                  |
| 12                                        | Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы          | В течение года         | Педагог-психолог |
| 13                                        | Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.                                     | Март, апрель           | Педагог-психолог |
| 14                                        | Занятия, игры, тренинги по профориентации.                                                            | В течение года         | Педагог-психолог |
| 15                                        | Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.                                                              | В течение года         | Педагог-психолог |
| <b>Экспертная работа</b>                  |                                                                                                       |                        |                  |
| 16                                        | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.                                | В течение года         | Педагог-психолог |
| 17                                        | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.         | В течение года         | Педагог-психолог |
| 18                                        | Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПК                                | В течение года         | Педагог-психолог |
| <b>Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                       |                        |                  |
| 19                                        | Составление отчетной документации за текущий период.                                                  | В течение года         | Педагог-психолог |
| 20                                        | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | В течение года         | Педагог-психолог |
| 21                                        | Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения                   | В течение года         | Педагог-психолог |
| 22                                        | Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах                                     | В течение года         | Педагог-психолог |
| 23                                        | Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.                                                 | В течение года         | Педагог-психолог |
| 24                                        | Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год.  | Май                    | Педагог-психолог |

## План работы ППк на 2024-2025 учебный год

**Целью** ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачами** ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### График заседаний

| №             | Тематика заседаний (плановые)                                                                                 | Сроки         | Ответственные    |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| I ЗАСЕДАНИЕ   |                                                                                                               |               |                  |
| 1             | Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.                                                     | Сентябрь 2024 | Председатель ППк |
| 2             | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.                                    |               | Председатель ППк |
| 3             | Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.                    |               | Председатель ППк |
| 4             | Обсуждение проблем в обучении или воспитании.                                                                 |               | Члены ППк        |
| II ЗАСЕДАНИЕ  |                                                                                                               |               |                  |
| 1             | Адаптационный период учащихся 5-х классов.                                                                    | Ноябрь 2024   | Председатель ППк |
| 2             | Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития           |               | Члены ППк        |
| III ЗАСЕДАНИЕ |                                                                                                               |               |                  |
| 1             | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.  | Январь 2025   | Члены ППк        |
| 2             | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»                           |               | Члены ППк        |
| 3             | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.                                               |               | Члены ППк        |
| IV ЗАСЕДАНИЕ  |                                                                                                               |               |                  |
| 1             | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Май 2025      | Председатель ППк |

|                              |                                                                                                                   |                |                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 2                            | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. |                | Члены ППк                     |
| <b>ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b> |                                                                                                                   |                |                               |
| 1                            | По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.                                 | В течение года | Председатель ППк<br>Члены ППк |

## 8. План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год

### Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

### Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

### Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;

- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

#### **Оказание методической помощи:**

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

#### **Содержание и организация работы с пользователями:**

##### **1. Индивидуальная работа:**

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

##### **2. Массовая работа:**

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

#### **Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

### **Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры**

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

### **Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению**

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества;

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

#### **1. Работа с библиотечным фондом**

| <b>№ п/п</b>                              | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Срок исполнения</b>       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Работа с фондом учебной литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                              |
| 1                                         | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями                                                                                                                    | сентябрь                     |
| 2                                         | Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.                            | Октябрь<br>декабрь<br>апрель |
| 3                                         | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.                                                                         | Ноябрь-декабрь               |
| 4                                         | Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.                                                                                                                                                                    | В течение года               |
| 5                                         | Прием и обработка поступивших учебников;<br>-оформление накладных;<br>-запись в книгу суммарного учета;<br>-штемпелевание;<br>-оформление картотеки;<br>-занесение в электронный каталог;<br>-сверка данных с бухгалтерией. | В течение года               |

|                                                  |                                                                                                                                                                                  |                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6                                                | Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.                                                                                          | Май, июнь, август, сентябрь |
| 7                                                | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.                                                                                                         | По мере поступления         |
| 8                                                | Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».                                                                                                                                     | По мере поступления         |
| 9                                                | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.                                                                                                                               | Декабрь, июнь               |
| 10                                               | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).                                                             | 4 раза в год                |
| <b>Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                                  |                             |
| 1                                                | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.                                                                                                         | По мере поступления         |
| 2                                                | Обеспечение свободного доступа в ИБЦ:<br>-к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников);<br>-к фонду периодики (для всех сотрудников);<br>-к медиатеке. | В течение года              |
| 3                                                | Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.                                                                                  | педагог-библиотекарь        |
| 4                                                | Комплектование фонда художественной литературы                                                                                                                                   |                             |
| 5                                                | Выдача изданий читателям.                                                                                                                                                        | Постоянно                   |
| 6                                                | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.                                                                                                                            | Постоянно                   |
| 7                                                | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.                                                                                             | Постоянно                   |
| 8                                                | Ведение работы по сохранности фонда.                                                                                                                                             | Постоянно                   |
| 9                                                | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.                                                                                                                  | Постоянно                   |
| 10                                               | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.                                                                   | В течение года              |
| 11                                               | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.                                                                                              | Сентябрь, октябрь           |
| 12                                               | Оформление новых разделителей:<br>-полочные разделители по темам и алфавиту.<br>Анализ комплектования фонда ежегодно                                                             | в течение года<br>июнь      |
| 13                                               | Ведение СБА библиотеки                                                                                                                                                           | Постоянно                   |
| <b>Комплектование фонда периодики</b>            |                                                                                                                                                                                  |                             |
| 1                                                | Оформление подписки на 1 полугодие                                                                                                                                               | ноябрь                      |
| 2                                                | Оформление подписки на 2 полугодие                                                                                                                                               | май                         |

| <b>Работа с читателями (ученики, учителя, родители)</b> |                                                                                                                                                                                             |                       |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                       | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении ИБЦ каждым классом.                                                                                                |                       |
| 2                                                       | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.                                                                 | по мере поступления   |
| 3                                                       | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ.                                                                                                                                 | ежедневно             |
| 4                                                       | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям).<br>Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах. | По мере необходимости |
| 5                                                       | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.                                                                                | ежедневно             |
| <b>Оформление выставок книг:</b>                        |                                                                                                                                                                                             |                       |
| 1                                                       | Всероссийский день знаний                                                                                                                                                                   | 1 сентября            |
| 2                                                       | День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны                                                                                                                             | 3 сентября            |
| 3                                                       | День солидарности борьбы с терроризмом                                                                                                                                                      | 3 сентября            |
| 4                                                       | Международный день грамотности                                                                                                                                                              | 8 сентября            |
| 5                                                       | 235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера, (1789 - 1851)                                                                                                       | 15 сентября           |
| 6                                                       | 105 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва, (1919 - 1975)                                                                                                  |                       |
| 7                                                       | День тигра на Дальнем Востоке                                                                                                                                                               | 24 сентября           |
| 8                                                       | Неделя безопасности дорожного движения                                                                                                                                                      | 25-29 сентября        |
| 9                                                       | Всемирный день Интернета                                                                                                                                                                    | 30 сентября           |
| 10                                                      | Международный день музыки. Международный день пожилых людей                                                                                                                                 | 1 октября             |
| 11                                                      | Международный день учителя, отмечается с 1994 года                                                                                                                                          | 5 октября             |
| 12                                                      | 115 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, (1909 - 1961)                                                                                                      | 13 октября            |
| 13                                                      | 90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва                                                                                                                                      | 18 октября            |
| 14                                                      | 210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова, (1814 - 1841)                                                                                     |                       |
| 15                                                      | День рождения Хабаровского края                                                                                                                                                             | 20 октября            |
| 16                                                      | Международный день школьных библиотек                                                                                                                                                       | 28 октября            |
| 17                                                      | День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).                                  | 4 ноября              |
| 18                                                      | Международный день толерантности День отказа от курения                                                                                                                                     | 16 ноября             |

|    |                                                                                                             |             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 19 | День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801- 1872)                                          | 22 ноября   |
| 20 | День матери. Учрежден в 1998 году.                                                                          | 26 ноября   |
| 21 | День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных                                             | 30 ноября   |
| 22 | Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ                                                                  | 1 декабря   |
| 23 | 110 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913- 1972)                                     | 1 декабря   |
| 24 | День Неизвестного солдата                                                                                   | 3 декабря   |
| 23 | День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества      | 9 декабря   |
| 24 | День прав человека                                                                                          | 10 декабря  |
| 25 | День Конституции Российской Федерации                                                                       | 12 декабря  |
| 26 | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)                                    | 15 января   |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Международный день памяти жертв Холокоста | 27 января   |
| 28 | 165 лет Антон Павлович Чехов                                                                                | 29 января   |
| 27 | 135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).                         | 10 февраля  |
| 28 | Международный день борьбы с наркоманией                                                                     | 1 марта     |
| 29 | 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).                              | 6 марта     |
| 30 | Международный день космонавтики «Космос-это мы»                                                             | 12 апреля   |
| 31 | 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).                                     | 2 апреля    |
| 32 | Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года                                                    | 25-31 марта |
| 32 | 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975)                                                | 16 мая      |
| 33 | 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).                                                | 24 мая      |
| 34 | День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне                                                   | 9 мая       |
| 35 | День славянской письменности и культуры                                                                     | 24 мая      |
| 36 | Всемирный день без табака                                                                                   | 31 мая      |
| 37 | Международный день защиты детей                                                                             | 1 июня      |
| 38 | Пушкинский день России. День русского языка                                                                 | 6 июня      |
| 39 | День России                                                                                                 | 12 июня     |
| 40 | День памяти и скорби                                                                                        | 22 июня     |

|                                                        |                                                                                                                                                         |                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 41                                                     | Международный день коренных народов                                                                                                                     | 9 августа             |
| 42                                                     | День государственного флага                                                                                                                             | 22 августа            |
| <b>Массовые мероприятия:</b>                           |                                                                                                                                                         |                       |
| 1                                                      | Конкурс чтецов (школьный, районный этап)                                                                                                                | октябрь               |
| 2                                                      | Конкурс выразительного чтения «Краснословов» 5-11 класс по творчеству М.Ю. Лермонтова (школьный, районный этап)                                         | Октябрь- ноябрь       |
| 3                                                      | Видеоконкурс «Дело было вечером: сказка в кругу семьи»                                                                                                  | Сентябрь- Ноябрь      |
| 3                                                      | Международный день школьных библиотек.<br>Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»<br>Фотоконкурс «Любимая книга семьи»                     | 2 четверть            |
| 4                                                      | Словарный урок 5-11 классы                                                                                                                              | ноябрь                |
| 5                                                      | Конкурс «Чацкий глазами современников»                                                                                                                  | январь                |
| 6                                                      | Конкурс по творчеству А.П. Чехова «Представь книгу ярко»                                                                                                | январь                |
| 7                                                      | «Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов для 6-11 классов (школьный, районный этап)                                              | январь- февраль- март |
| 8                                                      | Конкурс по творчеству Ершова «История слова в картинках»                                                                                                | март                  |
| 9                                                      | «Великая Отечественная в именах и датах»                                                                                                                | апрель                |
| 10                                                     | Конкурс чтецов к 9 мая «Никто не забыт, не что не забыто» 5-11 классы.                                                                                  | май                   |
| <b>Формирование информационной культуры 5-6 класс:</b> |                                                                                                                                                         |                       |
| 1                                                      | Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром»<br>Библиотеки, как источник информационных ресурсов.                                          | сентябрь              |
| 2                                                      | Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг. | октябрь               |
|                                                        | Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.                                                                    | ноябрь                |
| 3                                                      | Полезные сервисы Интернета                                                                                                                              | декабрь               |
| 4                                                      | Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.                                                                                                         | январь                |
| 5                                                      | Безопасный Интернет                                                                                                                                     | февраль               |
| 6                                                      | Проектно-исследовательская деятельность школьников.                                                                                                     | февраль               |
| 7                                                      | Проверь свои способности к чтению                                                                                                                       | март                  |
| 8                                                      | Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.                                                                                                             | апрель                |

| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах</li> <li>– Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году</li> <li>– Оказание методической помощи к уроку</li> <li>– Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам</li> <li>– Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися</li> <li>– Выставки-обзоры поступающих новинок</li> <li>– Знакомство с полезными сервисами Интернета</li> <li>– Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий.</li> <li>– Совместное участие в конкурсах</li> <li>– Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»</li> <li>– Сохранность учебного фонда</li> </ul> | <p>по мере поступления</p> <p>январь - февраль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года по требованию педагогов</p> <p>май</p> <p>1раз в четверть</p> |
| <b>Повышение квалификации и профессиональное развитие</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| 1                                                         | Участие в заседаниях ШМО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                                                                           |
| 2                                                         | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Весь учебный год                                                                                                                                         |
| 3                                                         | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение                                                                                                                                                |
| 4                                                         | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                                                                           |
| 5                                                         | Работа по самообразованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                                                                                                                                           |