

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное образование Куйтунский район
Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Лермонтовская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Лермонтовская СОШ»

665326, Иркутская область, Куйтунский район, п.Лермонтовский, ул.Лазо 5

E-mail: lermsoh@mail.ru

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от «04» сентября 2024 г.



Я подтверждаю:
Директор школы
А.И.Ищенко
Приказ № 246-осн
от «04» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите конфиденциальной информации
при проведении социально – психологического тестирования
в МКОУ «Лермонтовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования в МКОУ «Лермонтовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в данном Положении, являются:

информация – сведения (данные) не зависимо от формы их представления.

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использование;

представление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют: ответственный за проведение социально-психологического тестирования в МКОУ «Лермонтовская СОШ», Заместитель директора по ВР, педагог – психолог или социальный педагог.

1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, знакомятся с настоящим Положением, под роспись обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся МКОУ «Лермонтовская СОШ»
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другими сотрудниками и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и (или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации.

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации обязаны:

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам, без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению;

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не вправе:

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключение положения

7.1. настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКОУ «Лермонтовская СОШ» и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом МКОУ «Лермонтовская СОШ»

7.3. Положение является локальным актом МКОУ «Лермонтовская СОШ» и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.